

**Scheda illustrativa
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

1	Piano Strategico Giovani
Codice [1]	
titolo	
per l'anno/per gli anni [2]	
del PGZ di	

2	Referente istituzionale del PGZ
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

3	Referente amministrativo del PGZ
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

4	Referente tecnico-organizzativo del PGZ
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	



5	Data di costituzione del Tavolo

6	Comuni componenti il territorio del PGZ		
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	

7	Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG		
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante[3]	Note[4]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



8 Dal contesto agli obiettivi	
Analisi del contesto territoriale	<p>Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili desunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti; <input type="checkbox"/> da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ; <input type="checkbox"/> da istanze provenienti da attori del territorio; <input type="checkbox"/> da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati; <input type="checkbox"/> da fenomeni emergenti rilevati. <p>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.</p>
Assi prioritari	<ul style="list-style-type: none"> - Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto; - ulteriori priorità individuate dal tavolo.



<p>Obiettivi</p> <p>Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale</p>	<p>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</p> <p>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</p>
Empty space for content	
<p>Risultati Attesi</p>	<p>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</p>
Empty space for content	



9 La relazione con il territorio	
Strategie di azione con gli attori significativi	In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo: <ul style="list-style-type: none"> - per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.); - per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.
Azioni di promozione e comunicazione	Descrivere



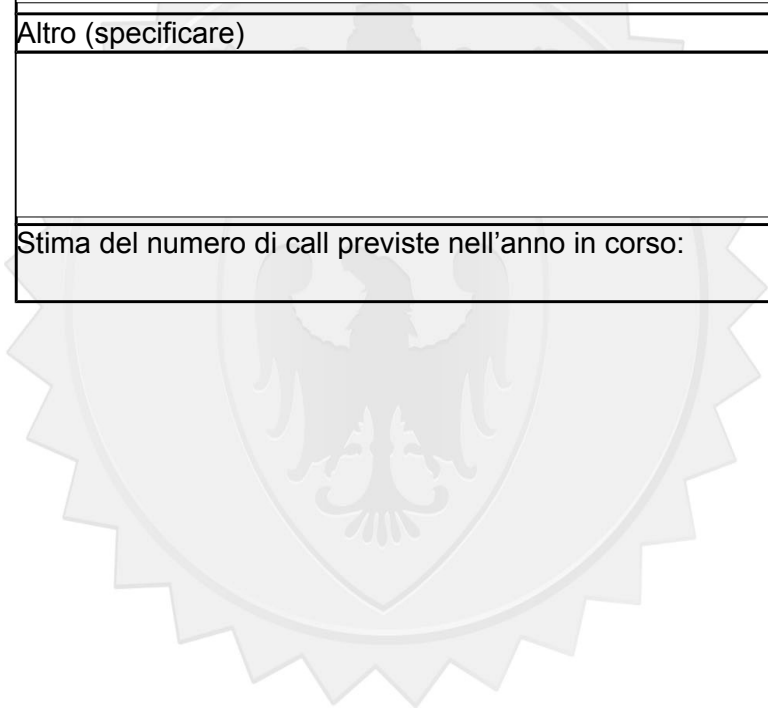
10 Scelta dei progetti	
<p>Criteria di ammissibilità e valutazione dei progetti</p>	<p>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</p> <p>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</p>
<p>Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti</p>	
	<p>Rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla realizzazione dei progetti; - agli esiti dei progetti; - agli obiettivi del Piano.



11 Modalità di lavoro		
Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo	Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del Tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso)		
Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo		<ul style="list-style-type: none"> - Numero incontri stimati; - collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; - eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; - altro (specificare)



Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/o altri portatori di interesse)	
Connessione con altri PGZ o PGA	
Altro (specificare)	
Stima del numero di call previste nell'anno in corso:	



12	Investimento Economico	
Budget del PSG	Fonti di finanziamento	
anno <input type="text"/>		
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	Totale investimento del PGZ	<input type="text"/>
	Ripartizione del budget	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %

Budget del PSG	Fonti di finanziamento	
anno <input type="text"/>		
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	Totale investimento del PGZ	<input type="text"/>
	Ripartizione del budget	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %



Budget del PSG anno <input type="text"/>	Fonti di finanziamento	
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	Totale investimento del PGZ	<input type="text"/>
	Ripartizione del budget	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %



[1] Indicare il codice attribuito dalla PAT

[2] Indicare l'anno di riferimento del PSG

[3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo

[4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)

