



COMUNE DI TENNA

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 38 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **diciotto** del mese di **maggio**, alle ore 09.45, Solita sala delle Adunanze, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Valentini Antonio - Sindaco
2. Camin Loredana - Vicesindaco
3. Pedrolli Enrico - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Vicesegretario Comunale Signora Pagano dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Valentini geom. Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118/2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267/2000 che si applicano agli enti locali.

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267/2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.”*

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L.

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 dd 19.4.2018, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 ed il Documento Unico di Programmazione 2018-2020.

Visto l'articolo 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale, dove si prevede che, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta approva l' “Atto programmatico di indirizzo”, in quanto l'obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà.

Rilevato che, tuttavia, lo stesso Principio contabile soprarichiamato ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, da parte degli enti di minori dimensioni in quanto, il Piano Esecutivo di gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione. Lo stesso inoltre consente di continuare ad offrire un maggior grado di dettaglio delle entrate e delle uscite iscritte nel Bilancio di previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Ritenuto pertanto di avvalersi di tale strumento di programmazione, seppur in forma semplificata considerata la non obbligatorietà dello stesso per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, in quanto documento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Richiamato il Progetto generale di gestione associata dei servizi fra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna e le conseguenti convenzioni di gestione associata dei seguenti servizi:

- servizio di segreteria generale
- servizio entrate tributarie
- servizi fiscali
- servizi demografici
- servizio finanziario
- servizio urbanistica e edilizia privata
- servizio tecnico – settore lavori pubblici.

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020, predisposto con l'ausilio e la collaborazione Vicesegretario comunale del Comune di Tenna e dei Responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione.

Ricordato che il piano esecutivo di gestione determina gli obiettivi di gestione, individua le risorse necessarie da attribuire e gli atti amministrativi e gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

Ritenuto, pertanto, di affidare a ciascun Responsabile di servizio, tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie e le entrate così come individuate nel P.E.G. allegato alla presente deliberazione dettagliate per capitolo/articolo.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2010.

Visto il T.U.L.L.RR.O.C approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di adozione della presente deliberazione, resi dal Segretario comunale della Gestione associata fra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio di Tenna in ordine alla regolarità contabile.

Visto lo Statuto Comunale.

Con voto unanime, espresso per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di **approvare**, per le motivazioni in premessa esposte, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, allegato alla presente deliberazione;
2. di **dare atto** che il P.E.G. 2018-2020 di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 dd. 19.04.2018, immediatamente eseguibile;
3. di **affidare** ai Responsabili di servizio le entrate, le risorse finanziarie (dettagliate per capitolo/articolo, residui compresi), umane e strumentali necessarie e gli atti amministrativi e gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili medesimi, precisando che:
 - sulla base delle risorse assegnate compete a ciascun Responsabile di servizio il conseguimento degli obiettivi assegnati e la responsabilità del risultato sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
 - a ciascun Responsabile di servizio, quando è individuato dal PEG come Responsabile di procedimento, compete, inoltre, lo svolgimento delle attività di supporto nelle procedure di acquisizione dei fattori produttivi quali l'adozione delle determinazioni comportanti impegni di spesa (anche solo prenotazione di impegni di spesa) e gli altri provvedimenti relativi alle varie fasi dell'entrata e della spesa, di competenza ai sensi del Regolamento di contabilità, nonché esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, i sondaggi e le gare informali volti alla scelta del contraente, nei provvedimenti in argomento;
 - a ciascun dipendente individuato dal PEG come Responsabile di Procedimento all'interno di un

Servizio, compete lo svolgimento delle attività di supporto nelle procedure di acquisizione dei fattori produttivi quali l'adozione delle determinazioni comportanti impegni di spesa (anche solo prenotazione di impegni di spesa) e gli altri provvedimenti relativi alle varie fasi dell'entrata e della spesa, di competenza ai sensi del Regolamento di contabilità, nonché esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, i sondaggi e le gare informali volti alla scelta del contraente, nei provvedimenti in argomento;

4. di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di rendere operativo in tempi brevi il documento in argomento;
5. di **comunicare** il presente provvedimento ai responsabili dei Servizi;
6. di **dare evidenza** che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L; ed ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm., L.P. 23/1990 e s.m.
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - in alternativa al precedente, ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. Letto, confermato e sottoscritto.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valentini geom. Antonio

IL VICESEGREARIO COMUNALE
Pagano dott.ssa Francesca

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).