



# COMUNE DI TENNA

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 26

### della Giunta comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2021-2023, ai sensi dell'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **quindici** del mese di **aprile**, alle ore 08.35, Solita sala delle Adunanze, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Perinelli Marco Nicolò - Sindaco
2. Camin Loredana - Vicesindaco
3. Bertotti Franchi Edoardo - Assessore
4. Franzini Nicola Francesco - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Pagano dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Perinelli dott. Marco Nicolò, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2021-2023, ai sensi dell'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 8 del 31.3.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati, in conformità alle disposizioni vigenti in materia;
- il Regolamento comunale di contabilità prevede che la Giunta, dopo l'approvazione del bilancio e sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, possa approvare il Piano programmatico di indirizzo (art.20).

Richiamata la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che *"gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto... Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificative del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge"*. La stessa legge individua inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 aggiornato al D.lgs. 118/2001 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) - che si applicano agli enti locali della Provincia.

Tra questi, in materia di programmazione e bilancio, è richiamato l'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) inerente la redazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Richiamate le disposizioni inerenti la struttura e il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) specificate nell'art. 169, TUEL nonché nel Princípio contabile concernente la programmazione di bilancio (punto 10) allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

Visto l'art. 169, TUEL, in base al quale:

- la giunta comunale delibera il PEG, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in termini di competenza e relativamente al primo esercizio, anche in termini di cassa, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157, TUEL;
- la redazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Considerato che l'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso Princípio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, anche dagli enti di minori dimensioni.

Ricordato che il Comune di Tenna ha da anni scelto, anche nel quadro della normativa previgente, di predisporre il PEG quale strumento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione, come disciplinato della normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Lo stesso consente di offrire un maggior grado di dettaglio delle entrate e uscite iscritte nel Bilancio di Previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Ritenuto pertanto di avvalersi di tale strumento di programmazione, seppur in forma semplificata considerata la non obbligatorietà dello stesso per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Richiamati:

- l'art. 60, comma 8, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, il quale attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. L'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali.

Visto ed esaminato il Piano esecutivo di gestione 2021 – 2023, elaborato dal Segretario comunale in collaborazione con il Servizio Finanziario, che risulta formato dai seguenti allegati:

Allegato A)

- COMPETENZE DEI SERVIZI, OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI - Giunta comunale  
-Organigramma. (Definisce le competenze per materia dei singoli servizi, gli obiettivi generali di gestione e gli obiettivi specifici, nonché le competenze riservate alla Giunta comunale).

Allegato B)

- PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2021-2023
- PEG DI PREVISIONE SPESE 2021-2023

Verificato che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2021-2023 e con il contenuto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023.

Ritenuto lo stesso, per le motivazioni sopra esposte, meritevole di approvazione.

Dato atto, così come previsto dall'art. 20 del regolamento di contabilità, che nel caso in cui il P.E.G. non preveda, per alcune dotazioni finanziarie, le direttive che autorizzano l'esercizio dei poteri di gestione del responsabile del servizio di merito, la giunta adotta successivamente i relativi atti di indirizzo.

Precisato che l'indicazione dei compiti assegnati con il P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 36 dello Statuto comunale.

Ritenuto di confermare, per quanto riguarda la disciplina delle determinazioni e ad integrazione di quanto già disposto dal regolamento comunale di contabilità, i seguenti ulteriori criteri:

- *nell'adozione delle determinazioni i responsabili dei servizi verificano che le stesse non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;*
- *in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;*
- *le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;*
- *le determinazioni assunte vengono comunicate entro 5 giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell'Ufficio Segreteria - delibere/protocollo, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 52, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2; il suddetto elenco viene altresì pubblicato con la stessa periodicità all'albo comunale per 10 giorni;*
- *gli originali delle determinazioni vengono raccolti e fascicolati presso la segreteria comunale;*
- *le opposizioni presentate all'Ente avverso alle determinazioni hanno valore di semplice esposto.*

Ritenuto infine necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento, stante l'urgenza di garantire continuità e regolarità allo svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse.

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e regolarità contabile, allegati alla presente deliberazione.

Visti:

- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 recante le disposizioni provinciali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - Testo Unico Enti Locali;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- il D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L e ss.mm. - Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto - Adige;
- il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione n. 11 del 28 marzo 2001, successivamente modificato con deliberazione n. 23 del 27.06.2001, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Visto lo Statuto comunale ed in particolare il *Titolo VI - Ordinamento ed organizzazione degli uffici* – e dato atto che il Comune non dispone del Regolamento di organizzazione.

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano.

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, formato dai seguenti allegati:

### Allegato A)

- COMPETENZE DEI SERVIZI, OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI - Giunta comunale -Organigramma. (Definisce le competenze per materia dei singoli servizi, gli obiettivi

generali di gestione e gli obiettivi specifici, nonché le competenze riservate alla Giunta comunale).

Allegato B)

- PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2021-2023
  - PEG DI PREVISIONE SPESE 2021-2023
2. di specificare che l'indicazione dei compiti assegnati con il presente P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e dell'art. 36 dello Statuto comunale;
  3. di precisare che le determinazioni dei responsabili dei Servizi dovranno attenersi a tutti i criteri in premessa individuati;
  4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  5. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  6. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;
  7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione da parte di ogni cittadino e durante il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli att. 13 e 29 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi vi abbia interesse.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Perinelli dott. Marco Nicolò

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pagano dott.ssa Francesca

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI TENNA**  
Provincia di Trento

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
(P.E.G.)  
2021-2023**

Allegato deliberazione Giunta comunale n. 26 del. 15.04.2021

Il Segretario comunale  
(firmato digitalmente)

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

## 2021-2023

- Premessa - La struttura organizzativa del Comune - Gestione associata
- Direttive generali
- COMPETENZE DEI SERVIZI E OBIETTIVI GENERALI (*definisce le competenze per materia dei singoli servizi e gli obiettivi generali di gestione, nonché le competenze riservate alla Giunta*)
- PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2021-2023
- PEG DI PREVISIONE SPESE 2021-2023

### Premessa

Dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini sono tenuti ad applicare il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili, ed è stato disciplinato, in particolare nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L'art. 169, D.lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa.

Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al D.lgs. n. 118/2011, il Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo, ma lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione anche in forma semplificata.

Il Comune di Tenna ha da anni scelto, anche nel quadro della normativa previgente, di predisporre questo strumento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Esso infatti, offre un maggior grado di dettaglio delle entrate e uscite iscritte nel Bilancio di Previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Inoltre, attribuendo gli atti di gestione ai Responsabili, l'Amministrazione dà attuazione alla separazione, prevista dalla normativa regionale vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (*leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998, ora sostituite dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2*).

L'art. 5, comma 2, del citato *Codice degli enti locali* dispone che: *“Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviano a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale. Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni*

*di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.”*

Lo Statuto comunale vigente prevede la possibilità per Sindaco e Assessori di adottare, a parziale deroga del principio di separazione delle competenze, atti di natura tecnico-gestionale secondo le modalità definite nel regolamento di organizzazione (art. 39).

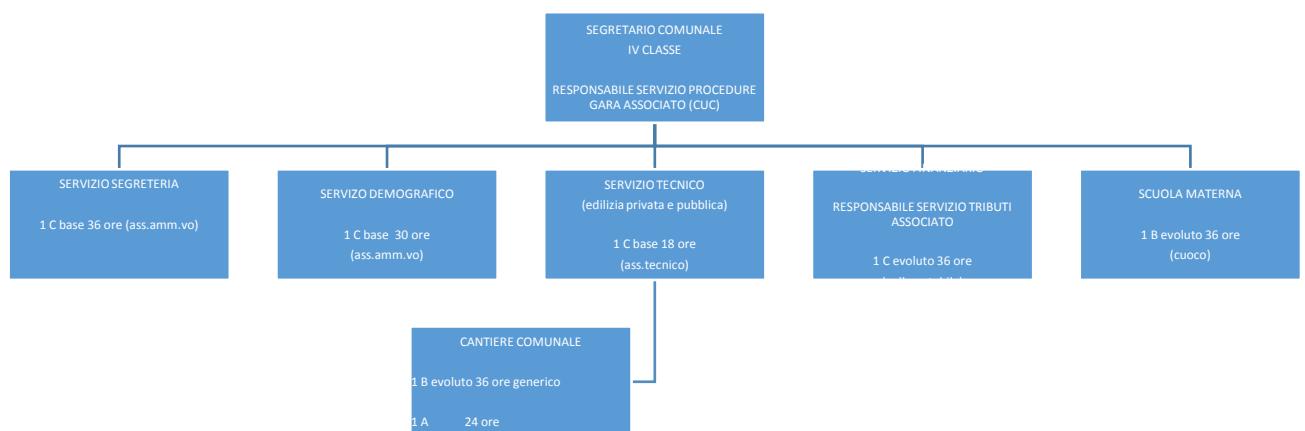
### **La struttura organizzativa del Comune - Gestione associata**

In data 22 dicembre 2016 è stato approvato il progetto generale per la gestione associata dei servizi tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica e Tenna delle attività e dei compiti - che ai sensi dell'allegato B della L.P. n. 3/2006, come modificata dalla L.P. n. 12/2014, in quella data risultava in obbligatoria. Successivamente, negli anni 2017/2018, i rispettivi Consigli Comunali hanno approvato le singole convenzioni, attualmente ancora in vigore, che riguardano i seguenti uffici in gestione associata :

- **Servizio segreteria** diviso in **due aree**, una comprendente i Comuni di Caldonazzo e Calceranica e l'altra il Comune di Tenna ;
- **Servizio finanziario/entrate** diviso in **tre aree** corrispondenti al servizio finanziario di ciascun comune e quindi attribuite, rispettivamente, al responsabile del Servizio finanziario di ciascun comune, comprensivo di :
  - area stipendi/fiscale del Comune di Caldonazzo, Calceranica e Tenna (comune capofila Calceranica-Responsabile Servizio finanziario del Comune di Calceranica)
  - ....Servizio tributi del Comune di Caldonazzo, Calceranica e Tenna ( comune capofila Tenna – Responsabile servizio finanziario Tenna ).
- Le funzioni di direzione e controllo del Servizio finanziario associato, sono attribuite al Segretario di Caldonazzo
- **Servizio demografico e commercio** (comune capofila Calceranica al Lago )
- **Servizio tecnico** (comune capofila Caldonazzo) comprensivo di:
  - Area gestione patrimonio e Cantiere ( attribuita al collaboratore tecnico Cat. C. evoluto dipendente Comune Calceranica)
  -

L'organigramma complessivo dei tre comuni aderenti alle gestioni associate dei servizi sopraindichiamate, risulta essere quello di *cui all'allegato 1 al presente atto*

Mentre **l'organico comunale di Tenna** vede attualmente in servizio n.8 dipendenti a tempo indeterminato ed è il seguente:



La struttura organizzativa del Comune si articola quindi in sei aree che sono unità operative costituite sulla base dell'omogeneità dei servizi erogati e dei processi gestiti o delle competenze.

L'articolazione dei Servizi è così definita:

- segreteria
- appalti (Centrale Unica Committenza)
- finanziario/entrate
- tributi
- demografico
- tecnico

Non sono previste figure dirigenziali

Ciò premesso, si rappresenta che il presente PEG riguarda i procedimenti gestiti dal personale del Comune di Tenna ovvero dal personale degli altri comuni della gestione associata, che operano per il Comune di Tenna sulla base del progetto di gestione associata sopracitato.

## DIRETTIVE GENERALI

**Tali norme comuni vanno rispettate ed applicate da tutti i responsabili di servizio /procedimento autorizzati ad operare sul bilancio del Comune di Tenna** sulla base del progetto generale di gestione associata dei servizi approvato nel dicembre 2016 e dalle successive singole convenzioni stipulate tra i comuni interessati.

Spettano ai responsabili dei servizi/responsabili di procedimento in generale:

- l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta inerenti la materia di propria competenza;
- la responsabilità di procedimenti rientranti nelle proprie attribuzioni, ai sensi art. 6 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.;
- l'adozione dei provvedimenti di competenza nelle materie attribuite;
- la supervisione e il controllo dell'attività degli eventuali dipendenti che operano all'interno del servizio;
- l'assunzione degli atti necessari a dare esecuzione alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio inerenti la gestione di materia di competenza, anche incaricando altre figure operanti all'interno del medesimo ufficio.

### Disciplina dei contratti

Nei contratti di acquisizione di **beni e servizi** occorre fare riferimento alle disposizioni contenute nella L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e relativo Regolamento di attuazione, nella L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm nel regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21.10.2016 n. 16-50 ed alle linee guida emanate dalla Provincia Autonoma di Trento, redatte ai sensi dell'art. 4, comma 1, L.p. 9 marzo 2016, n. 2 che affida alla Provincia il compito di promuovere “l'uniforme applicazione della normativa provinciale in materia di contratti pubblici da parte della amministrazioni aggiudicatrici e degli altri soggetti che applicano tale normativa”.

Si richiamano anche le norme applicabili contenute nel Codice dei contratti di cui al D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm. e nelle Disposizione integrative e correttive di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56, nonché alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili.

Per quanto riguarda le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), si richiama il **documento Linee Guida n. 4**, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, che, pur non avendo valenza obbligatoria, pone principi fondamentali a cui resta opportuno attenersi.

Nelle procedure inerenti l'affidamento degli appalti dei **lavori pubblici** occorre fare riferimento alla L.P. 10.09.1993 n. 26 e ss.mm., al regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 09.84/Leg., alla L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm., al regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21.10.2016 n. 16-50, al Codice dei contratti di cui al D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e alle Disposizione integrative e correttive di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56, nonché alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili ed alle linee guida emanate dalla Provincia Autonoma di Trento, redatte ai sensi dell'art. 4, comma 1, L.p. 9 marzo 2016, n. 2 che affida alla Provincia il compito di promuovere “l'uniforme applicazione della normativa provinciale in materia di contratti pubblici da parte della amministrazioni aggiudicatrici e degli altri soggetti che applicano tale normativa”.

Per quanto riguarda le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), si richiama il **documento Linee Guida n. 4**, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, che, pur non avendo valenza obbligatoria, pone principi fondamentali a cui resta opportuno attenersi.

Per l'anno 2021 si richiamano inoltre le disposizioni emanate per il periodo di emergenza sanitaria ( L.P. 2/2020 e ss.mm.).

La stipulazione dei contratti è obbligatoriamente preceduta dal **provvedimento a contrarre** che deve contenere i seguenti elementi essenziali e quanto espressamente stabilito dalla legge in relazione a ciascun

tipo di procedura di aggiudicazione adottata. In via esemplificativa si indicano gli elementi fondamentali che il provvedimento in questione deve contenere:

- l'oggetto e la finalità del contratto;
- la forma
- la tipologia di procedura prescelta ( aperta, ristretta, negoziata previa pubblicazione bando di gara o senza bando di gara, cattimo fiduciario) ;
- il prezzo a base di gara;
- la durata ( comprensiva di eventuali rinnovi ) oppure termine di esecuzione;
- le sanzioni per l'inadempimento o il ritardato adempimento;
- le modalità e le condizioni (eventualmente contenuti, in tutto o in parte, in un capitolato speciale di appalto);
- il sistema di aggiudicazione prescelto. In caso di aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa vanno specificati "parametri e criteri di valutazione dell'offerta", il loro peso, le modalità di attribuzione dei punteggi e il contenuto dell'offerta tecnica ( artt. 16 e 17 LP 2/2016);
- (per lavori) la dichiarazione che gli operatori economici sono stati individuati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo **54 del D.P.P. 11.5.2012**, n. 9-84 Leg, e ss.mm. e dalla delibera della Giunta provinciale n. 307 del 13.3.2020 , fornendo specifica motivazione nella eventuale ipotesi prevista dall'art. 54 quater;
- ( per servizi e forniture) la dichiarazione che gli operatori economici sono stati individuati nel rispetto della normativa vigente. In particolare, si richiamano l'art. 19 ter della L.P. 2/2016 e ss.mm. e la delibera della Giunta provinciale n. 307 del 13.3.2020
- (solo per lavori ) la motivazione della mancata divisione in lotti;
- (solo per lavori ) eventuale motivazione nel caso non venga richiesta cauzione definitiva
- la previsione dell'esercizio della facoltà di consegna anticipata dell'opera o dell'esecuzione del contratto, fornendo adeguata specifica motivazione;
- in generale, nel provvedimento a contrarre va fornita specifica motivazione per ogni deroga ad un principio che sia, naturalmente , permessa dalla normativa;
- **infine, dovrà essere contenuta la dichiarazione che la ditta incaricata si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tenna, (pubblicato sul sito web del Comune – sezione Amministrazione trasparente), per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.**

Anche la forma di contratto da stipulare deve essere definita nella determinazione a contrattare tra le seguenti:

• ***corrispondenza secondo l'uso del commercio***,

-per contratti relativi ad acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo effettuati avvalendosi del mercato elettronico ( art. 39 ter comma 1bis della L.P. 23/1990 e ss.mm.).

- per i contratti (di lavori, servizi e forniture) di importo **inferiore a 40.000,00 euro** e per quelli affidati mediante **procedure negoziate di qualsiasi importo** ( fatti salvi, naturalmente , i limiti di legge previsti per tale procedura) (art. 32, comma 14, del Codice dei contratti – D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e le Disposizione integrative e correttive di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56) ;

• ***scrittura privata*** (che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dal soggetto aggiudicatore) per appalti di **lavori** di importo superiore a 40.000,00 euro che siano stati aggiudicati a seguito di procedura aperta o ristretta.

• ***in forma pubblica amministrativa*** o scrittura privata autenticata laddove richiesto dalla normativa vigente in materia ;

Gli importi sopra indicati devono ritenersi IVA esclusa.

Per i contratti aventi ad oggetto trasferimenti di diritti reali (compravendite, permute, diritti di superficie, ecc.) ci si potrà avvalere del supporto di notaio appositamente individuato, stante la specificità e la complessità della materia.

I contratti relativi a lavori, servizi e forniture (sia in forma pubblico amministrativa che in forma di scrittura privata) **sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica** (art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016).

Gli **accordi conclusi fra le amministrazioni pubbliche** per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, di cui all'art. 15 della L. 7 agosto n. 241 e s.m., **sono sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi.**

Mercato elettronico – normativa di riferimento

Nelle procedure di affidamento devono essere inoltre rispettate le norme in materia di **ricorso agli strumenti del mercato elettronico** da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Relativamente alle procedure effettuate mediante gli strumenti di e-procurement della Pubblica Amministrazione, si richiamano le seguenti disposizioni:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296 e ss.mm. come modificato dalla Legge 30.12.2018 n. 145 art. 1 comma 130, che ha stabilito il principio secondo cui, per gli acquisti di **beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro** (il limite dei 5.000 euro è stato recepito a livello provinciale con LP 12.2.2019 n. 1) e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico.
- Ai sensi dell'art. 36 ter1 della LP 2/2016 e ss.mm. In Provincia di Trento occorre utilizzare il ME-PAT, ovvero, in mancanza di beni e di servizi, ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n.207/2010 (MEPA), ovvero al utilizzare i sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dall'art. 26 del D.lgs. 56/2017 (decreto correttivo), secondo il quale le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di **forniture e servizi** di importo inferiore a 40.000 euro (e di **lavori** di importo inferiore a 150.000 euro ), nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori (quali in provincia di Trento l'APAC - Agenzia Provinciale Appalti e Contratti);
- l'art. 36-ter 1 (*Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture*) della L.P. 19.07.1990 n. 23, che al comma 2, come modificato dalla L.P. 29.12.2016 n. 19 e da ultimo dalla L.P. 29.12.2017 n. 17, ha stabilito che i comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di **forniture e servizi** e alla realizzazione di **lavori** attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro.
- l'art. 36-ter 1, comma 2-ter che prevede: Fino all'introduzione del sistema di qualificazione provinciale previsto dal comma 2-bis, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti affidano i contratti per l'acquisizione dei **lavori, beni, servizi** e forniture ricorrendo alla centrale di committenza prevista dall'articolo 39-bis, comma 1-bis, lettera a), della legge provinciale n. 3 del 2006, o nell'ambito delle gestioni associate obbligatorie previste da quest'ultima legge o, se non sono soggetti all'obbligo di gestione associata, stipulando un'apposita convenzione con le gestioni associate o con altri comuni non appartenenti ad esse;
- l'art. 36-ter 1, comma 6, in base al quale: quanto non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 (APAC) le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di **beni e servizi** utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila ( LP 12.2.2019 n. 1 ) senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

### **Affidamenti di incarichi tecnici di importo inferiore alla soglia comunitaria**

Occorre fare riferimento agli articoli 24 bis ("Procedura per l'affidamento diretto di incarichi"), art. 25 ("Confronto concorrenziale per l'affidamento di incarichi") e 'art. 25 bis ("Criteri di selezione degli operatori economici e altre disposizioni comuni per l'affidamento di incarichi") del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Lege ss.mm..

Anche per il conferimento degli incarichi tecnici, va rispettato il **principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti** secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 del 13.3.2020.

Si richiamano anche le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, che, pur non avendo valenza obbligatoria, pongono principi fondamentali a cui resta opportuno attenersi.

## **Incarichi esterni di consulenza, studio e ricerca e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative.**

Gli incarichi esterni in oggetto sono disciplinati dalla L.P. n. 23/1990 e ss.mm. - Capo I-bis (artt. da 39-quater a 39-duodecies).

Dalla normativa richiamata sono desumibili i seguenti principi:

- il dovere di avvalersi prioritariamente del personale interno alla propria struttura organizzativa per lo svolgimento dei compiti istituzionali; pertanto il ricorso a professionisti esterni è ammesso solo in casi eccezionali, idoneamente motivati, per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità o quando, per particolari situazioni di urgenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne (art. 39-quinquies);
- il principio di trasparenza, che impone l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti dall'amministrazione (art. 39-undecies);
- il principio di imparzialità, che si sostanzia nella rotazione degli incarichi (art. 39-novies, comma 3);
- il principio di buona amministrazione, che si sostanzia nel limite temporale agli incarichi e nella previsione di alcune incompatibilità (art. 39-novies).

L'affidamento di incarichi esterni può essere effettuato con atto motivato del Responsabile del Servizio in presenza dei presupposti, con le modalità e nei limiti stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate.

Indicativamente gli incarichi per l'acquisizione di pareri e valutazioni di ordine tecnico nelle materie attinenti a compiti istituzionali sono autorizzati con atto del Segretario nei limiti degli stanziamenti di bilancio ; gli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale, previa istruttoria del segretario.

## **Spese in economia**

- I. a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e l'assegnazione delle dotazioni di spesa ai responsabili, i servizi comunali che necessitano di acquisire beni e servizi in amministrazione diretta sono autorizzati ad operare, nel limite degli stanziamenti di bilancio loro attribuiti, per l'assunzione delle spese in economia secondo le tipologie di spese previste **dall'articolo 32 della L.P. 23/1990 e ss.mm.** compatibili con le esigenze dell'ente; tale autorizzazione opera anche nel caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, a seguito di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, con riferimento agli stanziamenti di bilancio in esso indicati;
- II. l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia spetta al Responsabile del servizio competente che vi provvede in via breve o tramite l'emissione di buoni d'ordine da consegnare in copia al Servizio finanziario per le relative prenotazioni di spesa;
- III. le singole ordinazioni devono rispettare le seguenti prescrizioni:
  - a. non possono superare **l'importo di Euro 1.000,00; IVA inclusa**, o nel limite massimo degli stanziamenti rimanenti a bilancio, se inferiori. Per importi superiori è necessaria la redazione di una specifica determinazione da parte del funzionario competente, con specifico impegno di spesa. Si ribadisce la necessità che le ordinazioni riguardino **esclusivamente** le tipologie di spesa previste dalla legge ( art. 32 LP 23/1990 e ss.mm.);
  - b. è fatto divieto di suddividere artificiosamente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere il limite di spesa sopra indicato;
  - c. il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
- IV. seguono la fase di liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

## **Disciplina delle determinazioni**

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi/di procedimento nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato; in particolare:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto che debba essere notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è

- possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;
- la determinazione di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere caricata sul programma "AttiNet" ai fini della apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario che avviene, di norma, entro 5 giorni dal caricamento del provvedimento sul programma ;
- Relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
- le determinazioni, una volta ottenuto il visto di regolarità contabile, vengono pubblicate mensilmente dal Servizio Segreteria all'Albo comunale ed inserite nell'elenco da pubblicare semestralmente nel sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente";
- l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro cinque giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali;
- le opposizioni presentate all'Ente avverso alle determinazioni hanno valore di semplice esposto.

### **Atti di disposizione del patrimonio**

Per i beni facenti parte del patrimonio disponibile si deve procedere necessariamente tramite gli istituti di diritto privato (per.es.locazione, comodato); i beni demaniali o del patrimonio indisponibile sono invece oggetto di gestione autoritativa e quindi devono essere affidati tramite concessione amministrativa

In presenza di un bene pubblico l'assegnazione non può che avvenire a seguito di un procedimento di evidenza pubblica mediante gara aperta (ex art. 3 del R.D. n. 2240/1923, art. 37, comma 1 del R.D. n. 827/1924, art. 4 del D.lgs. n. 50/2016; L.P. 23/1990 e ss.mm.). Secondo consolidati principi, infatti, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad applicare le regole del procedimento di evidenza pubblica ogni volta che l'attività amministrativa comporti il trasferimento di risorse pubbliche e, dunque, anche nel caso di contratti attivi (da cui, cioè, deriva un'entrata per l'Amministrazione), benché non soggetti alla disciplina puntuale del Codice dei contratti pubblici.

L'utilizzo di eventuali altri sistemi di scelta del contraente privato deve essere congruamente motivato ed avviene esclusivamente nei casi previsti dalle norme provinciali in materia contrattuale applicabili al Comune (art. 35 L.P. n. 23/1990).

Appare opportuno ricordare il principio della fruttuosità dei beni pubblici, sancito per lo Stato dall'art. 9 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e per i comuni dall'art. 32, comma 8, della legge 23 dicembre 1994, n. 724, il quale impone alle pubbliche amministrazioni di gestire il proprio patrimonio in modo da ottenere la massima redditività possibile.

La giurisprudenza delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti sul punto hanno già avuto modo di precisare che eventuali deroghe al principio generale di redditività del bene pubblico sono ammissibili nei casi in cui sia perseguito un effettivo interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello meramente economico, ovvero nei casi in cui non sia rinvenibile alcun scopo di lucro nell'attività concretamente svolta dal soggetto utilizzatore di tali beni.

L'applicabilità del disposto dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, e l'astratta possibilità di concedere gratuitamente l'uso di un bene pubblico, va quindi subordinata:

- alla riscontrabilità di un interesse pubblico equivalente o superiore a quello patrimoniale del Comune alla perdita di un'entrata (dovuta ed adeguata istruttoria motivazionale);
- alla verifica in concreto che l'assegnatario non persegua lo scopo di lucro (coincidenza di fini generali, sussidiarietà orizzontale, valorizzazione del "terzo settore", ex lgs. n. 117/2017);
- all'espletamento di una manifestazione di interesse.

I provvedimenti di disposizione del patrimonio (acquisti, vendite, permute, locazioni, ecc.) devono basarsi su perizie di stima redatte da funzionari esperti di estimo. Salvo casi particolari opportunamente motivati, la redazione delle perizie di stima è effettuata dal Responsabile del servizio tecnico comunale associato. Nel caso di incompatibilità del predetto funzionario le perizie sono redatte da tecnico esterno opportunamente incaricato.

La stima dei beni da acquisire, sia per contratto sia per esproprio, ai fini dell'esecuzione di un'opera pubblica può essere eseguita dal tecnico incaricato della progettazione.

Per operazioni immobiliari di rilevante importanza o comportanti complessi problemi d'estimo la valutazione tecnico-estimativa può essere affidata, a richiesta dell'Amministrazione, all'Agenzia del territorio o ad altri tecnici esterni.

Per le operazioni immobiliari alle quali è strumentale la classificazione o la declassificazione di un bene, l'organo competente all'assunzione del provvedimento a contrarre provvede nel contesto del provvedimento medesimo alla nuova classificazione del bene acquistato o venduto. È fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico.

I beni mobili da dismettere, qualora non vengano ceduti in conto di permuta parziale nell'acquisto del

bene nuovo, sono consegnati all'Ufficio di Economato il quale provvede secondo le disposizioni vigenti.

#### Sistema dei controlli interni

In attuazione della legge regionale n. 31 del 15.12.2015 che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali*), convertito con modificazioni con Legge 7.12.2012 n. 213, devono essere disciplinati con Regolamento l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente. In particolare il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art.56-ter L.R. 1/1993; (*ora art. 187 Codice Enti locali*)
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 56-ter della L.R. 1/1993; (*ora art. 187 Codice Enti locali*)
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 56-sexies L.R. 1/1993; (*ora art. 190 Codice Enti locali*)
- il controllo di gestione di cui all'art. 56-bis, comma 2, lettera a), L.R. 1/1993; (*ora 186, comma 2, lett. a) Codice Enti locali*)
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

Nelle more della approvazione del regolamento unitario per i comuni facenti parte della gestione associata, in attuazione della normativa suddetta, per l'anno 2019, si stabilisce quanto segue:

- **il controllo successivo di regolarità amministrativa** di cui all'art. 7 è svolto annualmente dal Segretario e sarà effettuato a campione nella misura del 10% delle determinate di impegno di spesa, sul totale delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno, e del 5% dei contratti, sul totale dei contratti stipulati mediante corrispondenza commerciale o in forma di scrittura privata nell'anno, utilizzando un generatore di numeri casuali.

Il controllo è diretto a verificare:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto;
- b) la correttezza e la regolarità del procedimento;
- c) la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo. Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

- **Il controllo di gestione** sarà effettuato sui programmi di bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

#### Gestione dei dati personali

Il Comune di Tenna garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di TENNA è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

2021-2023

Il presente P.E.G. riguarda il personale dipendente del Comune di Tenna con il quale sussista rapporto di servizio sulla base di specifico contratto di lavoro.

I dipendenti dei Comuni di Calceranica e Caldonazzo che operano sul bilancio di Tenna dovranno comunque fare riferimento a quanto stabilito dal presente provvedimento e al progetto generale di gestione associata dei servizi approvato dai comuni interessati nel dicembre 2016 .

### SERVIZIO SEGRETERIA COMUNE DI TENNA

**RISORSE FINANZIARE:** vedi allegato PEG di previsione entrate e spese 2021-2023.

**RISORSE UMANE :** n. 1 Segretario comunale Responsabile del servizio a 36 ore  
n. 1 assistente amministrativo, categoria C base a 36 ore

**RESPONSABILE: dott.ssa Francesca Pagano**

Al Segretario comunale competono tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività degli uffici e servizi. L'incarico di responsabile anticorruzione e della trasparenza, nonché tutte le funzioni che la legge attribuisce al segretario comunale, sono attribuite per il Comune di Tenna al segretario comunale.

Si precisa che le funzioni e gli atti attribuiti con il P.E.G. partono dal presupposto che il Comune essendo privo di figure dirigenziali può trasferire solo alcune delle funzioni direttive a funzionari di categoria non inferiore al C - livello base (art. 126 Codice degli Enti locali), per cui taluni atti posti a carico del segretario possono essere caratterizzati dalla trasversalità fra gli uffici comunali fermo restando che l'istruttoria degli stessi rimane in capo al responsabile del procedimento.

### COMPETENZE PER MATERIA

**FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI; CURA, CONSERVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI:**

- cura i servizi connessi al funzionamento del Consiglio e della Giunta fornisce supporto amministrativo all'attività degli organi, agli amministratori, commissioni e gruppi consiliari;
- fornisce la collaborazione giuridico amministrativa agli organi in ordine alla conformità amministrativa degli atti alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- cura la raccolta e conservazione degli atti deliberativi (Giunta, Consiglio) e delle determinazioni dei servizi;
- E' responsabile della pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo informatico del Comune di Tenna, secondo la normativa vigente, a cui provvede mediante l'ausilio dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio, che rimane responsabile personalmente dell'attuazione delle mansioni assegnateli in materia
- E' responsabile del protocollo generale, corrente e storico del Comune di Tenna, provvedendo alla sua tenuta mediante l'ausilio dell'assistente amministrativo assegnato al Servizio, che rimane responsabile in personalmente dell'attuazione delle mansioni assegnateli in materia. Dispone l'assegnazione della posta in arrivo al comune di Tenna ai Servizi comunali, secondo la loro competenza.

E' responsabile altresì dell'accesso alla documentazione amministrativa nei settori di propria competenza, ammettendo o negando l'accesso stesso ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia.

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai provvedimenti di liquidazione delle spese di rappresentanza per il Comune di Tenna.

Cura l'istruttoria relativa all'affidamento di incarichi legali per difesa in giudizio/consulenze per il Comune di Tenna, *di competenza della Giunta comunale*.

Cura altresì l'istruttoria relativa all'affidamento di incarichi tecnici professionali o l'affidamento di consulenza, studio e ricerca, *di competenza della Giunta comunale*

Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Svolge la funzione di Ufficiale Levatore dei protesti per il Comune di Tenna, accertando il mancato pagamento di titoli di credito o mancata accettazione della tratta da parte del trattario e provvede alla loro trasmissione telematica alla competente Camera di Commercio.

#### GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE:

Cura la gestione del personale dipendente dal Comune di Tenna, adottando gli atti relativi:

- applicazione normativa dei contratti collettivi e degli accordi sindacali;
- attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale:

  - inquadramento giuridico-economico;
  - trattamenti economici accessori compresi i compensi di produttività, nel rispetto dei contratti collettivi, inclusi quelli decentrati, nonché dei criteri e delle procedure stabilite dall'ente, sulla base dei prospetti di calcolo predisposti dal servizio finanziario- area stipendi;
  - ove istituito il servizio di reperibilità, sulla base delle distinte dei turni effettuati predisposte e consegnate dal servizio tecnico, liquida l'indennità spettante al personale comandato unitamente al lavoro straordinario prestato in caso di intervento;
  - l'indennità per lo svolgimento di attività tecniche;
  - anticipazioni sullo stipendio e sul trattamento di fine rapporto sulla base dell'istruttoria e prospetti di calcolo predisposti dal servizio finanziario- area stipendi;
  - trattamento di fine rapporto, sulla base dell'istruttoria e prospetti di calcolo predisposti dal servizio finanziario- area stipendi;

- autorizzazioni al personale:

  - autorizzazione e liquidazione straordinario, missioni e rimborso indennità;
  - autorizzazione a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento;
  - autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni;
  - autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali;
  - concessione di congedi, permessi e aspettative previste da leggi o regolamenti;

- procedure di assunzioni del personale:

  - personale a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti: approvazione bando di concorso, nomina della commissione giudicatrice, ammissione/non ammissione dei candidati (*escluse l'approvazione dei verbali e delle graduatorie e la nomina dei vincitori dei pubblici concorsi di competenza della Giunta*);
  - personale a tempo determinato: indizione selezione, nomina della commissione esaminatrice, ammissione/non ammissione dei candidati, approvazione di verbali e graduatorie; nomina del vincitore;
  - procedure per la copertura dei posti vacanti mediante selezione interna;
  - sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

- procedimenti disciplinari: il Segretario individuato quale struttura competente per i procedimenti disciplinari a norma delle vigenti leggi e regolamenti. Ad esso competono le funzioni di contestazione dell'addebito, di istruzione del procedimento disciplinare, di formulazione della propria proposta e trasmissione degli atti alla Giunta comunale;
- gli altri provvedimenti di gestione del personale non attribuiti alla competenza della Giunta.

#### GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACQUISTO BENI E SERVIZI. Provvede a:

- procedure di alienazione, acquisti e permute beni immobili in collaborazione con il servizio tecnico competente per la parte relativa alle perizie di stima;
- procedure di atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell'Amministrazione;

#### ATTIVITA' CONTRATTUALE:

- assume la funzione di C.U.C., provvedendo alla gestione di tutte le procedure di appalto/concessioni per i tre comuni associati, con esclusione di quelle per le quali è previsto il ricorso obbligatorio all'Apac.

Tale funzione comporta l'espletamento di tutte *le procedure di gara (aperta, ristretta, negoziata e cattivo) per i tre comuni, con esclusione degli affidamenti diretti sino al limite di cui all'art. 21 della L.P: 23/1990 e ss.mm. per servizi e forniture e 50.000 per lavori e delle acquisizione economia*, per i quali provvedono i singoli comuni autonomamente.

Più precisamente:

- a) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora nella redazione del capitolato speciale;

- d) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, se richiesti;
- h) provvede all'aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- i) cura gli eventuali contenziosi sorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.

Per la ulteriore specificazione dei compiti che rimangono a carico del Responsabile del servizio e di quelli che restano di competenza del singolo ente aderente, si richiamano gli articoli 4 e 5 della convenzione per la gestione associata del servizio Appalti approvata dai Consigli comunali di ciascun Ente nel mese di marzo 2016;

■ gestisce gli **affidamenti diretti sino al limite dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm. per servizi e forniture e 50.000 per lavori e delle acquisizioni in economia** per il Comune di Tenna, adottando la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alle procedure medesime. A conclusione del procedimento di affidamento/aggiudicazione, il relativo capitolo viene eventualmente gestito dai responsabili dei servizi ai quali è stato attribuito, secondo quanto previsto dalle allegate schede del PEG 2021-2023;

- ai sensi dell'art. 137, comma 2, Codice degli Enti locali, se richiesto dal sindaco, roga i contratti nei quali l'ente è parte e autentica le sottoscrizioni delle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, osservando le prescrizioni della legge notarile;
- provvede alla tenuta del repertorio dei contratti pubblici;
- in qualità di Ufficiale rogante è autorizzato ad operare anche fuori dalla sede comunale e fuori dal territorio comunale laddove si renda necessario in relazione agli interessi del Comune;
- fornisce consulenze in materia amministrativa
- gestisce le polizze assicurative con il supporto dell'Ufficio tecnico comunale per valutazioni di ordine tecnico e stima dei beni e dell'addetto al servizio segreteria.

ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.):

- designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- nomina del medico competente;
- designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso.
- provvede all'acquisto del DPI per il personale operaio del Comune di Tenna;
- N.B. Rimane esclusa l'attività di competenza del Servizio tecnico per il quale datore di lavoro è il Responsabile del servizio stesso avendo la gestione del cantiere comunale nonché la vigilanza e il controllo del patrimonio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016).

- Provvede, anche mediante l'affidamento di incarichi esterni, alla gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali.

ULTERIORI COMPETENZE:

- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi prefissati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;
- gestisce le spese in economia, nei limiti dei fondi assegnati, inerenti alle competenze del proprio ufficio nel rispetto del regolamento di contabilità, valutandone la convenienza, economicità e congruità dei prezzi e attestando sulle fatture, la regolare esecuzione della prestazione e la conformità dei prezzi concordati, nonché ogni altra utile informazione per consentire eventuali controlli e la corretta liquidazione della spesa da parte dell'ufficio ragioneria;
- nei casi di assenza o di impedimento dei responsabili di servizi del Comune di Tenna, ai sensi dell'art. 65 del Codice Enti locali, adotta i provvedimenti in via sostitutiva nei limiti delle proprie competenze.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con decreto del Sindaco n. 341 del 2.3.2014 il Segretario comunale è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, Legge n. 190/2012 e ss.mm., nonché responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 1, L.P. n. 10/2014 e ss.mm.

Nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione:

- elabora, con la collaborazione dei responsabili di servizio la proposta annuale di aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), da sottoporre all'esame

- dell'organo di governo;
- verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- coordina d'intesa con i responsabili dei servizi l'attuazione del piano;
- definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e prevede per tutto il personale percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- propone modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- pubblica annualmente entro la scadenza indicata da ANAC una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione;
- vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.;
- cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento comunale e vigila sull'attuazione delle norme in esso contenute.

In quanto responsabile della trasparenza:

- controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, di competenza dell'assistente amministrativo, C base, assegnato al Servizio segreteria ;
- segnala all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- definisce le modalità e i tempi del raccordo con gli altri organi competenti nell'ambito del PTPCT.

I Responsabili dei servizi:

- collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione del PTPCT e all'adozione delle misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali da parte del personale;
- relazionano annualmente al responsabile della prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;
- assicurano in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina normativa vigente.
- Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa espresso rinvio al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 31.03.2021.

## OBIETTIVI GENERALI

*Funzionamento degli organi istituzionali; collaborazione giuridico amministrativa e cura degli atti inerenti gli organi collegiali; cura, raccolta e conservazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dei servizi.*

- *Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi dei servizi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione, coordinando l'attività tra i diversi uffici in funzione del buon andamento dell'attività amministrativa.*
- *Incentivazione della formazione e aggiornamento del personale in relazione ai compiti assegnati.*
- *Garantire l'espletamento delle procedure di competenza in materia di contratti pubblici secondo criteri di efficienza ed economicità e celerità.*
- 

## **Assistente amministrativo 36 ore – CAT. C BASE- Rag. Patrizia Gennari-**

- Funzione di centralino telefonico
- Tenuta del protocollo, secondo le disposizioni del Segretario
  - gestione atti deliberativi e determinate ( secondo il programma condiviso delibere)
  - Gestione delle ordinanze sindacali
- Gestione amministrativa del sito web (dominio, canone di manutenzione, ecc.) nonché del sito della trasparenza, secondo le indicazioni impartite dal Consorzio dei Comuni e dal Segretario
- Disbrigo corrispondenza in uscita del servizio segreteria e organi comunali.
  - Collabora con il Comitato di redazione per la predisposizione del notiziario comunale, qualora venga pubblicato
- liquida le spese per i servizi postali

- svolge la funzione di economo ed in particolare:

#### **RESPONSABILE GESTIONE ECONOMATO**

- controllo e tenuta registri incassi, versamento incassi presso il tesoriere 1 volta al mese, tenuta cassa economale ed effettuazione piccole spese economali, emissione buoni e rendiconto trimestrale con relativo provvedimento;
- rendiconti agenti contabili ;
- gestione, liquidazione e riparto diritti di segreteria, emissione provvedimento, impegno a bilancio;
- rendiconto annuale dei diritti di segreteria alla Provincia.

All'assistente amministrativo viene inoltre attribuita la **RESPONSABILITÀ DEI SEGUENTI singoli PROCEDIMENTI**, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale che impegna l' Amministrazione comunale verso l'esterno e l'adozione di tutti gli atti esecutivi del provvedimento medesimo (per es. comunicazioni agli utenti ), ai sensi della L.R10/1998 e ss.mm e della L 241/1990 e ss.mm. :

1. assegnazione delle SALE di proprietà comunale del Comune di Tenna (la fase di accertamento e incasso verrà svolta dal Responsabile Servizio Entrate)
2. assegnazione ORMEGGI presso pontile del Comune di Tenna ( la fase di accertamento e incasso verrà svolta da Responsabile Servizio Entrate)
3. acquisto/approvigionamento – che non sia di competenza del Segretario – di beni e servizi di utilità al servizio
4. nell'ambito delle dotazioni assegnate dal bilancio di Tenna è responsabile della acquisizione del materiale didattico e di cancelleria e di materiali di altro genere necessari per il funzionamento della scuola materna di Tenna nonché all'acquisizione degli arredi e delle attrezzature necessaria al funzionamento della biblioteca sovracomunale- sede di Tenna
5. patrimonio boschivo e forestale. Provvede a:
  - vendita prodotti legnosi sulla base delle assegnazioni del Distretto forestale, procedure di gara, stipula contratti, richiesta collaudo e saldo finale come da verbale di misurazione predisposto dal personale forestale;
  - adotta i provvedimenti per interventi per il miglioramento del patrimonio forestale, concordati tra l'Amministrazione comunale e il competente servizio provinciale, impegnando la spesa a carico del bilancio comunale se prevista.
6. Segue l'istruttoria ed esprime il parere sulle delibere, di competenza della Giunta comunale, relative alla approvazione del Piano Giovani, del Centro di aggregazione giovanile e del servizio "spiagge sicure".

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 è Responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza

E' responsabile altresì dell'accesso alla documentazione amministrativa nei settori di propria competenza, ammettendo o negando l'accesso stesso ai sensi di quanto previsto dalla Legge.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti dei rispettivi stanziamenti indicati nelle allegate schede di bilancio e con il rispetto dei criteri e priorità fissati dalla Giunta comunale.

**Obiettivi per l'anno incorso:** garantire il miglioramento e l'efficienza della struttura comunale, per la parte di competenza.

*Garantire la tempestiva, regolare e corretta gestione del sito web, adempiendo a tutte le prescrizioni previste in materia di "amministrazione trasparente" e di "privacy")*

*Verifica, in autonomia, degli adempimenti da porre in essere e celere esecuzione degli stessi.*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2021-2023

**SERVIZIO FINANZIARIO DI TENNA**

**RISORSE FINANZIARE:** vedi allegato PEG di previsione entrate e spese 2021-2023.

**RISORSE UMANE** n. 1 collaboratore contabile, Cat. C evoluto responsabile del servizio. POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**RESPONSABILE:** *dott.ssa Chiara Peghini*

*Collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto*

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il responsabile del servizio esegue l'istruttoria di tutti i provvedimenti di competenza la cui approvazione è demandata alla Giunta comunale.

**COMPETENZE PER MATERIA**

**DOCUMENTI CONTABILI - ATTIVITA' DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI TENNA :**

- elaborazione documenti contabili: progetto di bilancio di previsione e relativi allegati ex D.lgs. n. 118/2011, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), programma generale delle opere pubbliche, rendiconto della gestione e relazione illustrativa;
- predisposizione proposte di variazione alle previsioni di bilancio e al P.E.G.;
- verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai diversi servizi;
- gestione della contabilità dell'ente anche attraverso strumenti informatici;
- registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata;
- emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- procedure di verifica degli equilibri di bilancio e del saldo di finanza pubblica, anche con la compilazione e invio di prospetti al Servizio provinciale competente, se il Comune è soggetto a tali obblighi;
- monitoraggio dell'attività dei servizi ai fini del controllo della gestione finanziaria e del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- istruttoria e redazione delle proposte di delibera di liquidazione dei contributi disposti dalla Giunta comunale;
- espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- tenuta ed aggiornamento dell'inventario comunale avvalendosi della collaborazione del servizio tecnico, fornendo, nel caso di affidamento a ditta esterna, i dati e le informazioni necessarie alla elaborazione/revisione del documento;
- gestione degli adempimenti connessi all'affidamento del servizio di Tesoreria nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di contabilità
- istruttoria e redazione delle proposte di con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza

**GESTIONE ENTRATE DEL COMUNE DI TENNA:**

- cura la riscossione delle entrate del Comune di parte corrente ed in conto capitale, fatti salvi i contributi specifici su leggi di settore la cui procedura di riscossione sia affidata al funzionario del

- servizio di merito;
- predispone le richieste di erogazione dei trasferimenti provinciali sulla base dei fabbisogni di cassa previa verifica delle necessità dei servizi comunali;
- assunzione di eventuali mutui previsti in bilancio, sottoscrizione deleghe di pagamento e stipula contratti;
  - cura dei rapporti con gli istituti di credito in materia di mutui;
- cura la riscossione delle entrate patrimoniali e dei servizi pubblici: elaborazione e gestione delle relative tariffe, che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi;
- emissioni ruoli ed avvisi di pagamento;
- riscossioni coattive;
- accertamento delle entrate patrimoniali e provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e connessi a tariffe o a contribuzione dell'utenza, che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi;
- elaborazione di statistiche di pertinenza del Servizio finanziario.

#### LIQUIDAZIONI :

- liquida le spese impegnate con deliberazioni dalla Giunta comunale o con determinazioni di altri funzionari, qualora le liquidazioni non siano specificatamente rimesse agli stessi;
- liquida il compenso spettante al revisore del conto;
- liquida le spese correnti di competenza;
- cura l'istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi ai Vigili del Fuoco nonché alle altre associazioni disposti dalla Giunta comunale ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione e del PEG, provvedendo alla successiva liquidazione;
  - approva i riparti e liquida le spese inerenti i servizi in convenzione per:
    - Gestione sovra comunale servizio di polizia municipale;
    - gestione sovra comunale servizio di custodia forestale;
    - gestione sovra comunale servizio biblioteca;
- provvede alla restituzione dei depositi cauzionali sulla base delle liberatorie dei servizi competenti;
- fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile e tributaria.

#### PROVENTI DEI SERVIZI ED ENTRATE PATRIMONIALI:

- per le tariffe dei servizi di acquedotto e fognatura e rifiuti, predispone i prospetti dei costi e ricavi ai fini della determinazione delle relative tariffe da parte del competente organo;
- funge da referente del Comune nei rapporti con la società AMNU e STET per le entrate affidate in gestione; approva i riparti dei costi di gestione del servizio e liquida le quote dovute alle rispettive scadenze;
- adotta i provvedimenti di competenza riguardanti rimborsi e sgravi tariffari in genere.
- predispone e adegua i regolamenti relativi alle entrate patrimoniali e gli atti amministrativi ad essi conseguenti;
- predispone la modulistica in materia entrate patrimoniali che non siano state attribuite agli altri servizi con il presente atto (domanda per usufruire dei servizi etc.);
- controlla le posizioni al fine del recupero evasione (emissione avvisi di mora, accertamento, formazione di ruoli coattivi, sgravi e rimborsi, invio questionari);
- elabora le controdeduzioni relative a reclami e ricorsi;

L'ufficio dovrà inoltre espletare attività di informazione agli utenti, attraverso mezzi informativi locali, sull'attività di coordinamento e sulle linee di controllo;

#### ULTERIORI COMPETENZE:

- contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali: contabilità finanziaria, allegati e certificati al bilancio, sistema gestione fatture elettroniche;
- Compilazione piano annuale e compilazione tutte attività statistiche richieste da vari Enti in materia contabile/finanziaria
- compilazione delle schede / informazioni richieste in materia di partecipazione del Comune a società di capitali e l'acquisto di azioni;
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi prefissati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;
- assume gli atti necessari per dare esecuzione ai provvedimenti della giunta ed alle determinazioni dei servizi.

#### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Responsabile del servizio finanziario:

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione e aggiornamento del PTPCT;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel PTPCT vigente e relaziona entro il 31 dicembre di ciascun anno circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;
- **assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto dal PTPCT vigente il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.** Con riguardo agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa riferimento al Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 31.3.2021

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016).

- ■ Provvede alla gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, per la parte di competenza.

## **OBIETTIVI GENERALI**

- *Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi assegnati, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti.*
- *Svolgere le attività assegnate con puntualità nel rispetto delle scadenze e termini fissati dalla normativa di settore.*
- *Curare la gestione delle entrate comunali con criteri di efficienza ed economicità, attivandosi con rapidità nel recupero delle somme di spettanza comunale.*
- *Gestire le procedure di liquidazione delle fatture e note spese nel rispetto del regolamento di contabilità operando al fine di ridurre il più possibile i tempi di emissione dei mandati di pagamento ma comunque tenendo conto della situazione concreta di liquidità dell'ente.*

,

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2021-2023**

**Servizio TRIBUTI associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna**

**RISORSE FINANZIARE:** vedi allegato PEG di previsione entrate e spese 2021-2023.

**RISORSE UMANE** : N. 1 collaboratore contabile, Cat. C evoluto quale responsabile del Servizio – P.O. Assistente tecnico Cat. C base (Comune Caldonazzo)

**RESPONSABILE:** *dott.ssa Chiara Peghini (Comune Tenna)*

*Collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto*

Rientrano nei compiti del Servizio Tributi associato tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell’Ufficio stesso.

**COMPETENZA PER MATERIA**

**COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:**

Alla Responsabile del Servizio, dott.ssa Chiara Peghini, spetta la **direzione e coordinamento** del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti, fatto salvo e nel rispetto di quanto stabilito dal presente atto.

Nell’ambito di tale funzione al Responsabile spetta:

- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso del personale eventualmente assegnato al servizio, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative del servizio stesso;
- elaborare i programmi di attività per migliorare l’attività svolta dal servizio medesimo;
- adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti di seguito indicati ivi inclusa la relativa sottoscrizione.

**TRIBUTI**

E’ responsabile della adozione dei provvedimenti o dell’espressione del parere di merito relativo alle delibere delle Giunte o Consigli dei comuni di Caldonazzo, Calceranica e Tenna concernenti IMIS, ICI e IMU, TASI E IMPOSTA PUBBLICITA’ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI in ordine a :

- la gestione ordinaria dei tributi comunali (liquidazione, accertamento, riscossione e atti/procedimenti connessi);
- la predisposizione e l’adeguamento unitario dei regolamenti relativi ai tributi comunali degli atti amministrativi ad essi conseguenti;
- l’espletamento della istruttoria relativa alla determinazione delle aliquote dei singoli tributi;
- il controllo delle posizioni rilevanti ai fini fiscali e recupero evasione (emissione avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, sgravi e rimborsi, invio questionari);
- determinazione delle modalità di esecuzione dei versamenti;
- l’elaborazione delle contro deduzioni relative a ricorsi tributari;
- predisposizione degli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative tenendo conto della situazione oggettiva del contribuente.

L’ufficio centrale dovrà espletare le seguenti attività per i tre comuni aderenti alla gestione associata:

- garantire attività di Front Office, con le modalità e frequenza indicate per ciascun comune dalla conferenza dei Sindaci;
- incontri con studi professionali ed associazioni di categoria per uniformare le modalità di comportamento e programmare un’attività di collaborazione;
- informazione ai contribuenti, attraverso mezzi informativi locali, sull’attività di coordinamento e sulle linee di controllo;
- studio e predisposizione della modulistica con l’obiettivo, tra l’altro, di inviare al contribuente il bollettino con la quantificazione esatta dell’importo da versare.

**Cura la posta in arrivo ed è responsabile della registrazione mediante protocollo informatico della posta in partenza, nei settori di propria competenza.**

**Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196. è Designato del trattamento dei dati personali relativi alle materie dei settori di sua competenza.**

E' responsabile altresì dell'accesso alla documentazione amministrativa nei settori di propria competenza, ammettendo o negando l'accesso stesso ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia.

**Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi indicati nel presente atto, nei limiti dei rispettivi stanziamenti dalle allegate schede di bilancio e con il rispetto dei criteri e priorità fissati dalla Giunta comunale .**

#### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Responsabile del servizio finanziario:

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione e aggiornamento del PTPCT;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel PTPCT vigente e relaziona entro il 31 dicembre di ciascun anno circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;
- assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Con riguardo agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-23 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 31.3.2021.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016).

- Provvede alla gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, per la parte di competenza

#### OBIETTIVI GENERALI

- *Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi assegnati, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti.*
- *Svolgere le attività assegnate con puntualità nel rispetto delle scadenze e termini fissati dalla normativa di settore.*
- *Curare la gestione dei tributi comunali con criteri di efficienza ed economicità, attivandosi con rapidità nel recupero delle somme di spettanza comunale.*

**Servizio tecnico associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna**

**RISORSE FINANZIARE:** vedi allegato PEG di previsione entrate e spese 2021-2023.

**RISORSE UMANE :**

- n. 1 collaboratore tecnico, categoria c evoluto ( Responsabile del servizio)(Comune Caldonazzo)
- n. 1 assistente amministrativo, categoria C base;(Comune Caldonazzo)
- n. 3 assistenti tecnici cat. C Base (2 Comune Caldonazzo e 1 Comune Tenna)
- n. 1 collaboratore tecnico categoria C evoluto (responsabile Area Patrimonio/cantiere)(Comune Calceranica)

**RESPONSABILE:** *geom.Pradi Stefano (Comune Caldonazzo)*

*collaboratore tecnico, categoria C evoluto*

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tecnico, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il responsabile del servizio esegue l'istruttoria di tutti i provvedimenti di competenza la cui approvazione è demandata alla Giunta comunale.

**COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:**

Al Responsabile del Servizio, Geom. Stefano Pradi, spetta la **direzione e coordinamento** del personale addetto al Servizio.

**Per il COMUNE DI TENNA,** alla dipendente del Comune di Tenna, assistente tecnico categoria C base con contratto a tempo indeterminato a T.P. 18 ore/settimana, vengono attribuite le seguenti attività del settore TECNICO :

**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA:**

- **cura l'istruttoria** in materia di rilascio dei permessi di costruire, concessioni e autorizzazioni edilizie e nonché di atti in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia previsti dalla normativa in materia, ai sensi dell'art. 4 comma 1, del DPRG. n. 3/L/2005 (ora art. 5, comma 2, del Codice Enti locali).

In particolare cura l'istruttoria, apponendone firma per :

- rilascio delle concessioni e autorizzazioni edilizie, provvedimenti di diniego, varianti, volture, sospensioni, proroghe, sanatorie e deroghe;
- rilascio autorizzazioni ai fini della tutela del paesaggio di competenza comunale;
- esercizio dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, rimessa in pristino, ingiunzione al pagamento della sanzione amministrativa, demolizione e acquisizione delle opere abusive.
- emissione provvedimenti di rilascio o diniego di condoni.
- accertamento della conformità urbanistica delle opere realizzate, comprese le opere pubblica;
- 

*Rimane di competenza del Sindaco, o suo delegato, la firma del provvedimento finale relativo alle materie sopraelencate.*

Sono inoltre attribuite le competenze in merito alle seguenti attività:

- determinazione del contributo di concessione, verifica dei casi di esenzione adottando i provvedimenti di concessione del beneficio e stipulando le relative convenzioni, rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- emissione a propria firma di certificati di destinazione urbanistica;
- rilascio dichiarazioni a propria firma inerenti la tipologia di intervento da effettuarsi sugli edifici soggetti ad opere edilizie, ai fini dell'applicazione delle agevolazioni I.V.A.;
- rilascio di ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative alla materia dell'edilizia e dell'urbanistica;
- rilascio autorizzazione all'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per

- l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture ecc., nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- rilascio autorizzazione all'allacciamento idrico e allo scarico ed eventuali provvedimenti di diniego, varianti, annullamenti, sospensioni.

E' responsabile degli adempimenti per il Comune di Tenna richiesti dall'Osservatorio dei lavori pubblici, a norma delle disposizioni normativa nazionali e provinciali in materia.

#### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Responsabile del servizio tecnico:

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione e aggiornamento del PTPCT;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel PTPCT vigente e relaziona entro il 31 dicembre di ciascun anno circa lo stato di attuazione delle azioni di relativa competenza;
- assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente. Con riguardo agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018-2021-2023 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 11 del 31.1.2018, la cui vigenza è stata prorogata anche per l'anno 2019 con delibera della Giunta comunale n.7 del 30.01.2019.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016).

- Provvede alla gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, per la parte di competenza.

#### **OBIETTIVI GENERALI:**

- *Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi assegnati, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti.*
- *Espletare le funzioni di tutela del territorio e di gestione degli strumenti urbanistici vigenti attraverso una corretta e puntuale applicazione delle norme.*
- *Gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata avvalendosi per la parte istruttoria del personale messo a disposizione, semplificando e razionalizzando i procedimenti inerenti il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie, operando ai fini della riduzione dei tempi di attesa dei provvedimenti.*
  - *Controlli e verifiche in merito al calcolo dei contributi di concessione, eventuale conguaglio o restituzione.*

**Servizio demografico associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna**

**RISORSE FINANZIARE:** vedi allegato PEG di previsione entrate e spese 2021-2023.

**RISORSE UMANE:**

- n. 1 collaboratore amministrativo, categoria c evoluto ( Responsabile del servizio) (Comune di Calceranica)
- n. 3 assistenti amministrativi, categoria C base(1 Comune di Caldonazzo,1 Calceranica e 1 Tenna)
- n. 1 coadiutore amministrativo, categoria B evoluto (Comune Calceranica)

**RESPONSABILE:** **sig. Martinelli Maurizio** (Comune di Calceranica)

*collaboratore amministrativo, categoria C evoluto*

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tecnico, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il responsabile del servizio esegue l'istruttoria di tutti i provvedimenti di competenza la cui approvazione è demandata alla Giunta comunale.

**COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:**

Al Responsabile del Servizio, sig. Maurizio Martinelli, spetta la **direzione e coordinamento** del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti, fatto salvo e nel rispetto di quanto stabilito dal presente atto.

**Per il COMUNE DI TENNA, alla dipendente del Comune di Tenna, assistente amministrativo categoria C base** vengono attribuite le seguenti attività del settore DEMOGRAFICO ed ELETTORALE:

- la tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione residente (A.P.R.), dell'A.I.R.E. (Anagrafe dei residenti all'estero) e dell'Anagrafe dei pensionati;
- il servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette; rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- la cura degli atti di stato civile in tutte le fasi in cui sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo *status civitatis*; la tenuta dei relativi registri e servizi connessi di carattere certificativo; i rapporti con i Consolati d'Italia all'estero
- la tenuta e revisione delle liste elettorali; le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, gestione elezioni e referendum (fatte salve le competenze in materia attribuite al Segretario / Vice segretario comunale); la cura dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, il Commissariato del Governo, la Procura della Repubblica e la Regione;
- la tenuta e aggiornamento albo degli scrutatori di seggio elettorale e le proposte di aggiornamento albo dei presidenti di seggio elettorale;
- la raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e da altri Enti; il coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei Censimenti;
- consultazioni elettorali: predisponde i rendiconti delle spese sostenute curando l'invio al competente organo della documentazione richiesta ai fini del rimborso della spesa entro i termini stabiliti;
- il rilascio delle carte di identità, pratiche per passaporti, lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- il servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impediti;
- l'autenticazione degli atti relativi all'alienazione o alla costituzione di diritti di garanzia su beni mobili registrati e rimorchi, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223 (convertito con legge 4 agosto 2006, n. 248);
- la tenuta ed aggiornamento degli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte di assise d'appello;

- il rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria: autorizzazione alla inumazione o tumulazione di cadavere (art. 74 D.P.R. 396/2000); autorizzazione alla cremazione (art. 3 L. 30.03.2001, n. 130); autorizzazione all'affidamento ai familiari delle ceneri di persona defunta, per la conservazione in abitazioni private e conservazione delle ceneri, secondo le modalità e procedure stabilite dall'Amministrazione comunale;
- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie previste dagli artt. 31 e 32 del DPReg. 01.02.2005 n. 5/L;
- la gestione dei matrimoni civili in luoghi diversi dalla sede comunale, sulla base di apposito disciplinare approvato dall'Amministrazione.

*Rimangono attribuite al Sindaco le competenze specifiche in qualità di Autorità di P.S. o Autorità Sanitaria Locale, o di responsabile dell'azione di governo del Comune.*

#### ATTIVITA' NEL SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SOCIALE, SPORT, TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE:

- cura l'istruttoria dei provvedimenti di attivazione servizi, adesione a progetti, approvazione di iniziative nei settori di competenza.

#### - ULTERIORI COMPETENZE:

- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi prefissati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;
- assume gli atti necessari per dare esecuzione ai provvedimenti della giunta ed alle determinazioni dei servizi.

#### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il dipendente del Comune di Tenna , assegnato al Servizio demografico associato :

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione e aggiornamento del PTPCT;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel PTPCT vigente e relaziona entro il 31 dicembre di ciascun anno circa lo stato di attuazione delle azioni di relativa competenza; assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente. Con riguardo agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018-2021-2023 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 11 del 31.1.2018, la cui vigenza è stata prorogata anche per l'anno 2019 con delibera della Giunta comunale n.7 del 30.01.2019.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016).

- Provvede alla gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali, per la parte di competenza.

#### **OBIETTIVI GENERALI:**

- Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi assegnati, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti.
- Gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti di competenza avvalendosi per la parte istruttoria del personale messo a disposizione, semplificando e razionalizzando i procedimenti operando ai fini della riduzione dei tempi di attesa dei provvedimenti medesimi.

## **COMPETENZE RISERVATE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti competenze:

**PERSONALE:**

- approvazione accordi sindacali decentrati;
- approvazione dei verbali delle commissioni giudicatrici e nomina dei vincitori dei pubblici concorsi;
- valutazione del periodo di prova, previo parere del Segretario comunale;
- la modifica della pianta organica e l'adozione dei provvedimenti di riorganizzazione e/o ristrutturazione dei servizi;
- i provvedimenti di riqualificazione del personale;
- i provvedimenti per il ricorso alla mobilità;
- la riammissione in servizio;
- l'autorizzazione all'espletamento di attività extra istituzionali compatibili da parte del Segretario Comunale, ad eccezione dell'assunzione di incarichi in pubblici concorsi o pubbliche selezioni, di competenza *del Sindaco*.

**INCARICHI**

Nel rispetto delle regole fissate dalla normativa in materia di incarichi esterni, alla Giunta compete:

- l'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori;
- la nomina dei professionisti incaricati di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;
- l'affidamento degli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- la promozione o resistenza alle liti avanti l'autorità giudiziaria, compresa la nomina dei difensori e la decisione in merito all'abbandono della causa; gli incarichi legali per ricorso a procedure esecutive e fallimentari, gli incarichi di consulenza in materia legale;
- l'approvazione di atti di transazione per la soluzione di controversie.

**OPERE PUBBLICHE:**

- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche (*che non siano di competenza del Consiglio comunale*) e delle perizie predisposte dall'ufficio tecnico;
  - l'approvazione delle varianti progettuali che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del procedimento ;
  - l'autorizzazioni al piano delle espropriazioni;
- l'approvazione di accordi transattivi e degli accordi bonari a norma delle vigenti disposizioni.

**PATRIMONIO:**

- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: alienazioni, acquisti, permute, costituzione di diritti reali (*non di competenza del Consiglio comunale*), affittanza, locazione e concessione di beni immobili, sulla base di apposite perizie di stima, avvalendosi del servizio tecnico e del Segretario, ognuno per la parte di competenza della attività di istruttoria, rilievi, visure, relazioni, perizie di stima, determinando inoltre la forma del contratto, l'autorizzazione alla stipulazione ed il soggetto rogante, indicando quando per ragioni di opportunità l'atto debba essere ricevuto da un notaio;
- gli atti di classificazione/declassificazione concernenti il demanio ed il patrimonio comunale (*non di competenza del Consiglio*) che implichino trasferimento di proprietà o altro diritto reale, fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico;
- l'accettazione di eredità e donazioni.

**ALTRI ATTI:**

- le iniziative a carattere discrezionale nei settori istruzione, cultura, sport, turismo, gestione territorio e ambiente, sociale, sviluppo economico ed i relativi atti di indirizzo;
- l'erogazione di contributi ad enti, associazioni e privati, a contenuto discrezionale;
- l'adozione di atti relativi agli amministratori che non rientrano nella competenza di altri organi o funzionari;
- l'approvazione di protocolli d'intesa tra enti;
- la partecipazione del Comune a società di capitali e l'acquisto di azioni;
- altri atti di amministrazione attiva che comportino scelte altamente discrezionali, che non siano

definiti nel P.E.G. o in altri strumenti di programmazione.

#### SPESE DI RAPPRESENTANZA:

Ai sensi dell'art. 214 del Codice degli enti locali *“sono spese di rappresentanza quelle sostenute per mantenere o accrescere il prestigio dell'amministrazione comunale. Tali spese trovano il loro fondamento nella esigenza che il comune ha, in rapporto ai propri fini istituzionali, di manifestarsi all'esterno e devono essere finalizzate, nella vita di relazione del comune, all'intento di far conoscere ed apprezzare l'attività svolta in favore della collettività”*.

In base all'art. 215 del medesimo Codice:

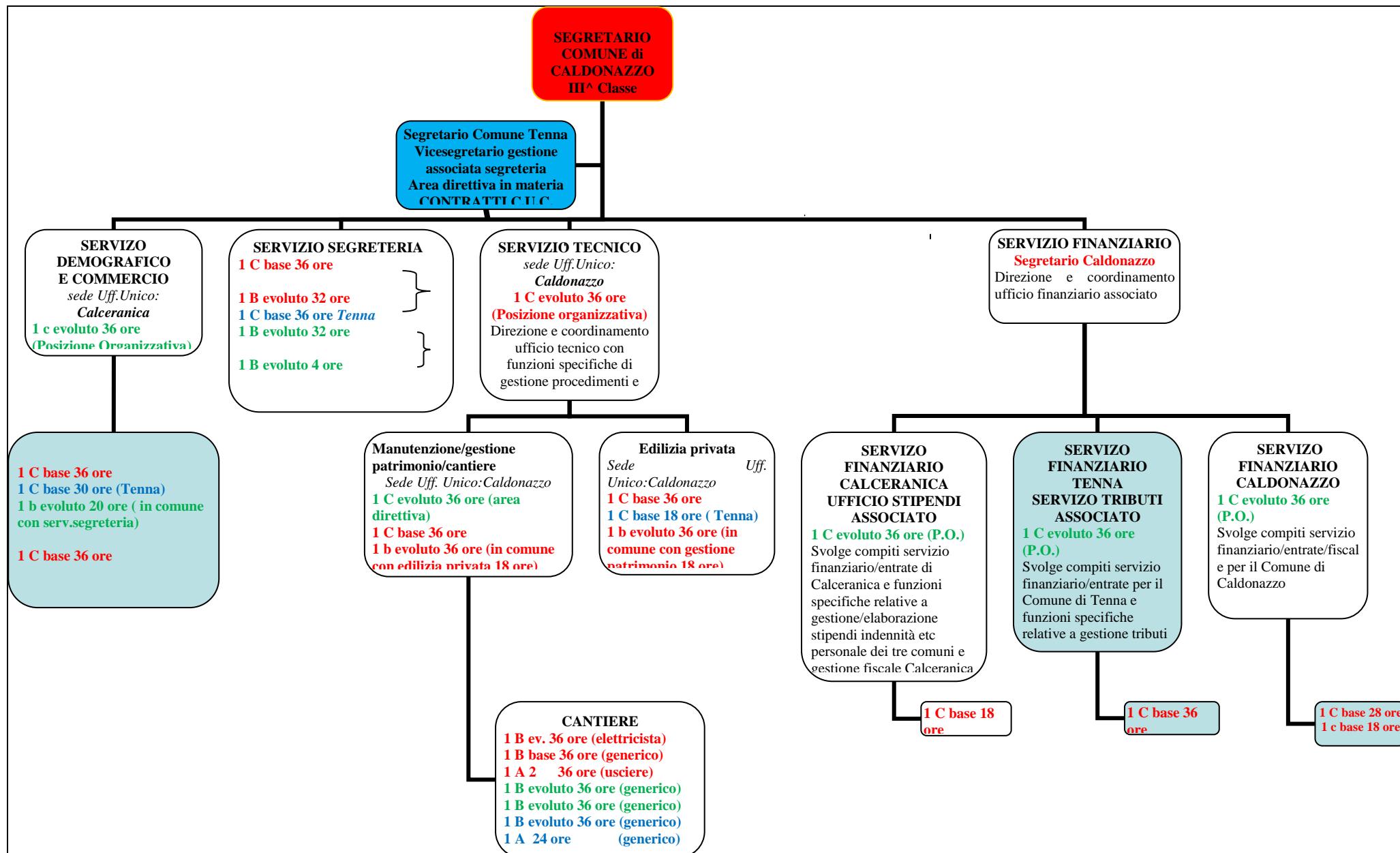
1. La gestione delle spese di rappresentanza, nei limiti degli stanziamenti fissati nel bilancio di previsione, è affidata alla giunta comunale *nel rispetto di quanto stabilito nel successivo comma 2 e delle disposizioni eventualmente fissate da apposito provvedimento del consiglio comunale*.
2. Sono da considerarsi spese di rappresentanza ammissibili quelle concernenti:
  - a) *acquisto di decorazioni, medaglie, coppe, libri, foto-riproduzioni, diplomi, fiori, oggetti simbolici per premi o atti di cortesia in occasione di manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo;*
  - b) *colazioni di lavoro in occasione di ricevimenti;*
  - c) *acquisto di generi di conforto e altri oggetti in conseguenza di convegni di studio, visite di rappresentanza di altri comuni ed enti pubblici;*
  - d) *servizi di illuminazione, addobbi e simili in occasione di solennità varie;*
  - e) *gemellaggi con altri comuni;*
  - f) *scambi di esperienza con altri enti nei diversi settori di attività;*
  - g) *inaugurazione di opere pubbliche;*
  - h) *onoranze funebri relative a dipendenti deceduti in attività di servizio o a persone che hanno rappresentato il comune o che, con la loro opera, abbiano dato lustro e prestigio al medesimo;*
  - i) *manifestazioni e segni di riconoscenza a favore di dipendenti con attività di servizio pluriennale.*

\* \* \* \* \*



**Allegato I) PTCP 2021/2023 - ORGANIGRAMMA del “Progetto generale per la gestione associata dei servizi dell’ ambito denominato 4.3.- Alta Valsugana e Bersntol, tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna**

in rosso personale Caldonazzo; in verde personale Calceranica; in blu personale Tenna



**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>VSE3</b>		<b>SEGRETARIO - COMUNE TENNA -SETTORE: 0</b>						
0000000110 0000 2021	1.0101.99	TASSA CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.99.001							
0000000310 0000 2021	2.0101.02	TRASFERIMENTI PAT PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
0000000535 0001 2021	2.0101.02	RIMBORSO SPESE SERVIZIO APPALTI IN CONVENZIONE	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.003							
0000000605 0001 2021	3.0102.00	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	740,00	0,00	740,00	0,00	0,00	740,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.032							
0000000665 0000 2021	3.0102.00	RETTE FREQUENZA MERCOLEDI' LIBERO - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.004							
0000000790 0000 2021	3.0102.00	CONCORSO RETTE RICOVERO DISABILI E INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.999							
0000001300 0004 2021	3.0502.00	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO DA PARTE DI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.04.001							
0000001510 0000 2021	3.0502.00	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI, INDIGENTI E ANZIANI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.04.001							
0000001625 0002 2021	3.0502.00	RISARCIMENTO DANNI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.005							
0000001700 0000 2021	4.0401.00	ALIENAZIONE BENI MOBILI E ED ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.04.01.03.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001701 0000 2021	4.0401.00	ALIENAZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE RILEVANTE AI FINI I.V.A. - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.04.01.03.001							
000001705 0001 2021	4.0402.00	ALIENAZIONE DI TERRENI E COSTITUZIONE SERVITU'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.04.02.01.999							
000001721 0000 2021	4.0401.00	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI RILEVANTI AI FINI IVA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.04.01.08.999							
000001800 0000 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI MINISTERO INTERNO PER COMUNI < 2000 ABITANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.01.001							
000001920 0000 2021	4.0201.00	CONTRIBUTO P.A.T. PER RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001935 0010 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001935 0020 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER MESSA IN SICUREZZA USCITA SCUOLE E SISTEMAZIONE RELATIVI PIAZZALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001950 0000 2021	4.0201.00	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTO CAPITALE SOCIALE NUOVA PANAROTTA SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001955 0000 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO TERRAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001955 0100 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER REALIZZAZIONE PRIC (PIANO REGOLATORE ILLUMINAZIONE COMUNALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0001 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI P.A.T PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	35.400,00	0,00	35.400,00	0,00	0,00	35.400,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0005 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0010 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT ACQUISTO PARTICELLE EDIFICIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001960 0100 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT PER REVISIONE PIANO FORESTALE	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	0,00	5.850,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0300 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER REALIZZAZIONE CASERMA VV.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0610 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER REALIZZAZIONE PERCORSI DIDATTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0612 2021	4.0201.00	CONTRIBUTO PAT PER STUDIO QUANTIFICAZIONE METALLI SUL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001980 0800 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO P.A.T. SU FONDO ANTICONGIUNTURALE PER SISTEMAZIONE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001980 0810 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER SISTEMAZIONE STRADE AGRICOLE ANNI SCORSI (CONFLUITO IN AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000002530 0301 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI LEVICO PER REALIZZAZIONE SENTIERO LEVICO-TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.003							
000002700 0098 2021	4.0503.00	TRASFERIMENTO DA STET PER RIPRISTINI STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.05.03.05.001							
000002700 0101 2021	4.0503.00	TRASFERIMENTO CASSA RURALE PER SISTEMAZIONE LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.05.03.05.001							
000002835 0010 2021	4.0312.00	RECUPERO DANNI O RISCOSSIONE FIDEIUSSSIONI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.03.12.99.999							
000002835 0020 2021	4.0312.00	RECUPERO PENALI SU LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.03.12.99.999							
000006007 0000 2021	9.0204.00	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI COSTITUITI DA TERZI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
0000 0000 0000	E.9.02.04.01.001							
000006007 0010 2021	9.0204.00	RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI COSTITUITI PRESSO TERZI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000 0000 0000	E.9.02.04.02.001							
<b>Totale SEGRETARIO - COMUNE TENNA -SETTORE: 0</b>			83.990,00	0,00	83.990,00	0,00	0,00	83.990,00

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
			83.990,00	0,00	83.990,00	0,00	0,00	83.990,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RST1</b>		<b>RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALDONAZZO -SETTORE: 0</b>						
0000000535 0020 2021	2.0101.02	RIMBORSO SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.003							
0000000625 0002 2021	3.0102.00	RIMBORSI PER SERVIZI CATASTALI E TAVOLARI PER CONTO DELLA REGIONE TRENTO ALTO ADIGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.999							
0000000650 0000 2021	3.0202.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.02.02.01.999							
0000000765 0002 2021	3.0102.00	PROVENTI DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.021							
0000000975 0001 2021	3.0103.00	COSAP PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.002							
0000000975 0002 2021	3.0103.00	COSAP TEMPORANEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.002							
0000000976 0000 2021	3.0103.00	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.002							
000001470 0000 2021	3.0502.00	INCAMERAMENTO CAUZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.005							
000001900 0100 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO DELL'INTERNO PER COMUNI < 1000 ABITANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0101 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO DELL'INTERNO PER COMUNI < 5000 ABITANTI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001920 0500 2021	4.0201.00	CONTRIBUTO PAT PER SISTEMAZIONE FORTE E ZONE LIMITROFE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001920 0501 2021	4.0201.00	CONTRIBUTO PAT PER PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PARCO FORTE TENNA	11.550,00	0,00	11.550,00	0,00	0,00	11.550,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0101 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT PER SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI	69.000,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0200 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER PIANO ENERGETICO COMUNALE (PEC) - CAP. 29106/607 S	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0310 2021	4.0201.00	CONTRIBUTO P.A.T. PER ALLESTIMENTO SALA RADIO NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0400 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER TRATTAMENTO ACQUA ACQUEDOTTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0401 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO POTABILE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0600 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI P.A.T. PROGETTO AZIONE 19 ANNO CORRENTE	45.870,00	0,00	45.870,00	0,00	0,00	45.870,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001960 0611 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO PAT PER REALIZZAZIONE DIAGNOSI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000002505 0000 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO DA ALTRI COMUNI PER PARTECIPAZIONE PROGETTO AZIONE 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.003							
000006004 0000 2021	9.0204.00	DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DA TERZI PRESSO IL COMUNE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
0000 0000 0000	E.9.02.04.01.001							
000006004 0010 2021	9.0204.00	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DAL COMUNE PRESSO TERZI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
0000 0000 0000	E.9.02.04.01.001							
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALDONAZZO -SETTORE: 0</b>			257.020,00	0,00	257.020,00	0,00	0,00	257.020,00
			257.020,00	0,00	257.020,00	0,00	0,00	257.020,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

RSF2	RESPONSABILE AREA PERSONALE E FISCALE -SETTORE: 0							
000000205 0001 2021	2.0101.01	IVA A CREDITO - SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.01.001							
000000265 0000 2021	2.0101.02	TRASFERIMENTO PAT FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
000001300 0013 2021	2.0101.03	RIMBORSI DA ALTRI ENTI QUOTE TFR ANTICIPATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.03.001							
000001620 0001 2021	3.0502.00	IVA A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI ANNO IN CORSO	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.02.002							
000006001 0001 2021	9.0102.00	RITENUTE EX CPDEL AL PERSONALE DIPENDENTE	40.000,00	0,00	40.000,00	22.000,00	3.671,38	18.000,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.02.001							
000006001 0010 2021	9.0102.00	RITENUTE EX INADEL AL PERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	0,00	7.000,00	4.500,00	656,08	2.500,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.02.001							
000006001 0020 2021	9.0102.00	RITENUTE FONDO PREVIDENZA E CREDITO AL PERSONALE DIPENDENTE	1.300,00	0,00	1.300,00	1.000,00	145,22	300,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.02.001							
000006002 0001 2021	9.0102.00	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	70.000,00	0,00	70.000,00	45.000,00	8.547,46	25.000,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.01.001							
000006002 0010 2021	9.0102.00	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.01.001							
000006002 0011 2021	9.0102.00	RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000006003 0000 2021	9.0102.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE E ALTRI REDDITI ASSIMILATI PER CONTO DI TERZI	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.99.999							
000006003 0005 2021	9.0102.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI: QUOTE SINDACALI	1.500,00	0,00	1.500,00	461,00	76,72	1.039,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.99.999							
000006003 0010 2021	9.0205.00	ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ALTRI	5.000,00	0,00	5.000,00	2.500,00	404,46	2.500,00
0000 0000 0000	E.9.02.05.01.001							
000006003 0020 2021	9.0205.00	ADDIZIONALE COMUNALE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ALTRI REDDITI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000 0000 0000	E.9.02.05.01.001							
000006005 0101 2021	9.0205.00	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INPS SU REDDITI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000 0000 0000	E.9.02.05.01.001							
<b>Totalle RESPONSABILE AREA PERSONALE E FISCALE -SETTORE: 0</b>			150.700,00	0,00	150.700,00	75.461,00	13.501,32	75.239,00
			150.700,00	0,00	150.700,00	75.461,00	13.501,32	75.239,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

RSF3	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO AREA TENNA -SETTORE: 0							
000000001 0001 2021	0.0000.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.00.00.00.000							
000000001 0002 2021	0.0000.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.00.00.00.000							
000000001 0003 2021	0.0000.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.00.00.00.000							
000000001 0004 2021	0.0000.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AI FONDI DI AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.00.00.00.000							
000000001 5000 2021	0.0000.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.00.00.00.000							
000000002 5000 2021	0.0000.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.00.00.00.000							
0000000205 0100 2021	2.0101.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER DESTINAZIONE 5 PER MILLE IRPEF	5.890,00	0,00	5.890,00	3.893,67	3.893,67	1.996,33
0000 0000 0000	E.2.01.01.01.001							
0000000235 0001 2021	2.0101.02	FONDO PEREQUATIVO	123.080,00	0,00	123.080,00	0,00	0,00	123.080,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
0000000235 0002 2021	2.0101.02	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART6 COMMA4 LETT.B LP 36/93 ONERI STRAORD. GEST. CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
0000000235 0003 2021	2.0101.02	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART6 COMMA4 LETT.D LP 36/93 RIMB. PERMESSI AMMINISTRATORI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000000235 0010 2021	2.0101.02	TRASFERIMENTO PAT COMPENSATIVO PER MINOR GETTITO IMIS RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DI ALIQUOTE AGEVOLATE, ESENZIONI O RIDUZIONI INTRODOTTE PER LEGGE	20.790,00	0,00	20.790,00	0,00	0,00	20.790,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
000000240 0000 2021	2.0101.02	TRASFERIMENTO PER COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
000000250 0001 2021	4.0206.00	CONTRIBUTI IN C/ ANNUALITA ART. 11 L.P. 36/93 - 1998/2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.06.02.001							
000000260 0000 2021	2.0101.02	UTILIZZO QUOTA DEL FONDO PER GLI INVESTIMENTI	135.800,00	0,00	135.800,00	0,00	0,00	135.800,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
000000280 0001 2021	2.0101.02	TRASFERIMENTI P.A.T. PER SCUOLE INFANZIA	86.670,00	0,00	86.670,00	0,00	0,00	86.670,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
000000280 0002 2021	2.0101.02	TRASFERIMENTI INTEGRATIVO P.A.T. PER SCUOLE INFANZIA ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.001							
000000535 0010 2021	2.0101.02	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO UNICO FINANZIARIO/TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.003							
000000620 0001 2021	3.0103.00	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.003							
000000635 0000 2021	3.0102.00	PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.029							
000000655 0000 2021	3.0202.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - ART. 208	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
0000 0000 0000	E.3.02.02.01.004							
000000655 0001 2021	3.0202.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - ART. 142	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0000 0000 0000	E.3.02.02.01.004							
000000655 0010 2021	3.0202.00	RUOLI COATTIVI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0000 0000 0000	E.3.02.02.01.004							
000000660 0000 2021	3.0102.00	CONCORSO DEI PRIVATI PER REFEZIONE SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	10.000,00	0,00	10.000,00	1.855,06	1.662,98	8.144,94
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.008							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000000680 0000 2021	3.0103.00	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI MENSA SCUOLA ELEMENTARE	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.02.002							
000000685 0000 2021	3.0102.00	PROVENTI DA STAMPE E FOTOCOPIE BIBLIOTECA (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.029							
000000690 0001 2021	3.0102.00	PROVENTI DA INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.013							
000000690 0002 2021	3.0102.00	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.013							
000000700 0000 2021	3.0102.00	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.006							
000000750 0001 2021	3.0101.00	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.01.01.004							
000000755 0001 2021	3.0101.00	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.01.01.004							
000000760 0001 2021	3.0101.00	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
0000 0000 0000	E.3.01.01.01.004							
000000775 0000 2021	3.0102.00	CONCORSO DEI PRIVATI SERVIZIO ASILO NIDO - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.002							
000000795 0000 2021	3.0102.00	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.014							
000000795 0001 2021	3.0102.00	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI CONNESSI ALLE ESUMAZIONI STRAORDINARIE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.014							
000000950 0001 2021	3.0103.00	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI - Ril. IVA	20.770,00	0,00	20.770,00	0,00	0,00	20.770,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.02.002							
000000950 0002 2021	3.0103.00	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.02.002							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
0000000955 0001 2021	3.0103.00	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.02.001							
0000000960 0500 2021	3.0101.00	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI USO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.01.01.01.003							
000001020 0001 2021	3.0303.00	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO DI TESORERIA E CONTI CORRENTI POSTALI	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00
0000 0000 0000	E.3.03.03.04.001							
000001020 0010 2021	3.0303.00	INTERESSI DI MORA (INTERESSI PER RITARDATI PAGAMENTI)	10,00	0,00	10,00	18,56	18,56	-8,56
0000 0000 0000	E.3.03.03.02.999							
000001025 0000 2021	3.0303.00	INTERESSI ATTIVI SU MUTUI DA EROGARE GIA' IN AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.03.03.99.001							
000001105 0001 2021	3.0402.00	DIVIDENDI DI SOCIETA'	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
0000 0000 0000	E.3.04.02.03.002							
000001300 0010 2021	3.0103.00	RIMBORSI SPESE UTENZE IMMOBILI COMUNALI	400,00	0,00	400,00	100,00	41,49	300,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.02.002							
000001415 0001 2021	3.0502.00	RIMBORSI DA UTENTI PER ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.004							
000001470 0500 2021	3.0502.00	RECUPERO DA AMNU SPA COSTO SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE ESEGUITO IN ECONOMIA	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.005							
000001470 0600 2021	3.0502.00	RECUPERO DA STET SPA COSTO SERVIZIO TARIFFAZIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.005							
000001625 0001 2021	3.0502.00	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.005							
000001625 0101 2021	3.0103.00	CANONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - Ril. IVA	3.980,00	0,00	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.003							
000001625 0110 2021	3.0103.00	CORRISPETTIVO PER FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.003							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001715 0000 2021	4.0401.00	CANONI AGGIUNTIVI CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA BIM BRENTA	17.460,00	0,00	17.460,00	0,00	0,00	17.460,00
0000 0000 0000	E.4.04.01.10.001							
000001900 0000 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET 2001-2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0001 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI P.A.T. SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET 2006-2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0002 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI P.A.T. SULL'EX FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0003 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET 2011-2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0004 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0005 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2017"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0006 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2018"	2.810,00	0,00	2.810,00	0,00	0,00	2.810,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0007 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2019"	2.050,00	0,00	2.050,00	0,00	0,00	2.050,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0008 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2020"	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0009 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2021"	14.070,00	0,00	14.070,00	0,00	0,00	14.070,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0010 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2022"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001900 0011 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI "BUDGET 2023"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001905 0001 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (ART.11 C.5 L.P.36/1993)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000001905 0002 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTI PAT PER INTERVENTI A RILEVANZA PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.001							
000002525 0000 2021	5.0403.00	LIQUIDAZIONE QUOTE AZIONARIE DI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.5.04.03.02.001							
000002530 0000 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO BIM BRENTA PER SPESE DI INVESTIMENTO - PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2011-2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.018							
000002530 0001 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO BIM PER ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.018							
000002530 0010 2021	4.0201.00	TRASFERIMENTO BIM BRENTA PER SPESE DI INVESTIMENTO - PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2016-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.018							
000002530 0300 2021	4.0201.00	ALTRI TRASFERIMENTI DA COMUNI E COMUNITA'	10.700,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
0000 0000 0000	E.4.02.01.02.003							
000002530 0600 2021	4.0203.00	TRASFERIMENTI DA SOCIETA PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.02.03.02.001							
000002800 0000 2021	5.0403.00	PROVENTI DA LIQUIDAZIONE QUOTE AZIONARIE DI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.5.04.03.02.001							
000003010 0000 2021	7.0101.00	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
0000 0000 0000	E.7.01.01.01.001							
000006002 0002 2021	9.0102.00	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE (CO.CO.CO)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000 0000 0000	E.9.01.02.01.001							
000006002 0020 2021	9.0103.00	RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI E ONORARI PER LAVORO AUTONOMO	30.000,00	0,00	30.000,00	1.653,78	1.653,78	28.346,22
0000 0000 0000	E.9.01.03.01.001							
000006002 0030 2021	9.0101.00	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0000 0000 0000	E.9.01.01.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.	
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.								
000006002 0040 2021	9.0101.00	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
0000 0000 0000	E.9.01.01.99.999								
000006002 0100 2021	9.0101.00	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	140.000,00	0,00	140.000,00	100.000,00	26.843,85	40.000,00	
0000 0000 0000	E.9.01.01.02.001								
000006002 0101 2021	9.0101.00	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALI	60.000,00	0,00	60.000,00	40.000,00	697,52	20.000,00	
0000 0000 0000	E.9.01.01.02.001								
000006002 0110 2021	9.0205.00	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
0000 0000 0000	E.9.02.05.01.001								
000006005 0002 2021	9.0205.00	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0000 0000 0000	E.9.02.05.01.001								
000006005 0005 2021	9.0202.00	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DELLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0000 0000 0000	E.9.02.02.01.001								
000006005 0009 2021	9.0299.00	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DELLO STATO	3.000,00	0,00	3.000,00	134,32	134,32	2.865,68	
0000 0000 0000	E.9.02.99.99.999								
000006005 0011 2021	9.0202.00	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0000 0000 0000	E.9.02.02.02.001								
000006005 0021 2021	9.0203.00	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DI ALTRI	10.000,00	0,00	10.000,00	21,47	21,47	9.978,53	
0000 0000 0000	E.9.02.03.02.999								
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO AREA TENNA -SETTORE: 0</b>				1.370.940,00	0,00	1.370.940,00	147.676,86	34.967,64	1.223.263,14
				1.370.940,00	0,00	1.370.940,00	147.676,86	34.967,64	1.223.263,14

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

RSE3	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0							
000000002 0000 2021	1.0101.06	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.06.001							
000000002 0010 2021	1.0101.06	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS DA ATTIVITA' DI VERIFICA ANNI PRECEDENTI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.06.002							
000000003 0000 2021	1.0101.06	IMUP - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.06.001							
000000004 0000 2021	1.0101.76	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.76.001							
000000004 0010 2021	1.0101.76	TASI DA ATTIVITA' DI VERIFICA ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.76.001							
000000005 0000 2021	1.0101.08	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.08.001							
000000010 0000 2021	1.0101.08	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI VERIFICA ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.08.002							
000000011 0000 2021	1.0101.06	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI VERIFICA ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.06.002							
000000015 0000 2021	1.0101.53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.53.001							
000000015 0010 2021	1.0101.53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.53.002							

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000000020 0000 2021	1.0101.99	ADDIZIONALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.99.001							
000000040 0000 2021	1.0101.99	ALTRE IMPOSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.99.001							
000000095 0001 2021	1.0101.51	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.51.001							
000000095 0002 2021	1.0101.51	TRSU - CONTABILIZZAZIONE AGEVOLAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.51.001							
000000095 0003 2021	1.0101.51	TRSU - QUOTA AMMORTAMENTO DISCARICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.51.001							
000000100 0000 2021	1.0101.61	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.61.001							
000000100 0100 2021	1.0101.51	MAGGIORAZIONE TASSA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.51.001							
000000115 0000 2021	1.0101.76	TASI ANNO IN CORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.76.001							
000000150 0000 2021	1.0101.53	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.1.01.01.53.001							
000000205 0000 2021	2.0101.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO A COMPENSAZIONE MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.01.001	INTROITI PER I.C.I. ABITAZIONE PRINCIPALE						
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>				320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
				320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RSD2</b>		<b>RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>						
0000000535 0030 2021	2.0101.02	RIMBORSO SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.02.003							
0000000630 0001 2021	3.0102.00	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	50,00	0,00	50,00	3,90	3,90	46,10
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.032							
0000000630 0002 2021	3.0102.00	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	650,00	0,00	650,00	41,28	41,28	608,72
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.032							
0000000630 0003 2021	3.0102.00	TARIFFE CELEBRAZIONE/SCIOLIMENTO MATRIMONI CIVILI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.999							
000001300 0000 2021	3.0502.00	RIMBORSO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00
0000 0000 0000	E.3.05.02.03.001							
000001300 0001 2021	2.0101.01	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.01.013							
000001300 0002 2021	2.0101.01	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0000 0000 0000	E.2.01.01.01.001							
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>		10.860,00	0,00	10.860,00	45,18	45,18	10.814,82	
		10.860,00	0,00	10.860,00	45,18	45,18	10.814,82	

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
RPT3	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA EDILIZIA PRIVATA - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0							
000000625 0001 2021	3.0102.00	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	4.100,00	0,00	4.100,00	503,00	503,00	3.597,00
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.032							
000002700 0000 2021	4.0501.00	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI EDILIZIE	35.460,00	0,00	35.460,00	1.382,36	1.382,36	34.077,64
0000 0000 0000	E.4.05.01.01.001							
000002700 0001 2021	4.0501.00	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE IN DEROGA, VINCOLATI ALLA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.05.01.01.001							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA EDILIZIA PRIVATA - COMUNE DI</b>			39.560,00	0,00	39.560,00	1.885,36	1.885,36	37.674,64
			39.560,00	0,00	39.560,00	1.885,36	1.885,36	37.674,64

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
RPS3	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO SEGRETERIA - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0							
000000960 0000 2021	3.0101.00	PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI - Ril. IVA	1.000,00	0,00	1.000,00	790,00	790,00	210,00
0000 0000 0000	E.3.01.01.01.003							
000000980 0000 2021	3.0103.00	CANONE ORMEGGI - RILEVANTE IVA - Ril. IVA	7.330,00	0,00	7.330,00	7.000,00	6.210,00	330,00
0000 0000 0000	E.3.01.03.01.003							
000006006 0000 2021	9.0199.00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	0,00	2.500,00
0000 0000 0000	E.9.01.99.03.001							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO SEGRETERIA - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>			12.330,00	0,00	12.330,00	9.290,00	7.000,00	3.040,00
			12.330,00	0,00	12.330,00	9.290,00	7.000,00	3.040,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RPT2</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA GESTIONE PATRIMONIO E CANTIERE - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>						
000002830 0000 2021	4.0312.00	RIMBORSO DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000 0000 0000	E.4.03.12.99.999							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA GESTIONE PATRIMONIO E CANT</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RPD3</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>						
000000605 0002 2021	3.0102.00							
0000 0000 0000	E.3.01.02.01.999	DIRITTI DI NOTIFICA	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE:</b>			40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00
			40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>VSE3</b>		<b>SEGRETARIO - COMUNE TENNA -SETTORE: 0</b>						
000001102 0000 2021	01.01.1	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M001 P001 0000	U.1.03.01.02.009							
000001103 0012 2021	01.01.1	RIMBORSO SPESE LEGALI AGLI AMMINISTRATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.002							
000001103 0100 2021	01.01.1	ASSICURAZIONE KASKO AUTOVETTURE AMMINISTRATORI	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00
M001 P001 0000	U.1.10.04.99.999							
000001103 0101 2021	01.01.1	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI E COLLABORATORI ESTERNI	1.980,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00
M001 P001 0000	U.1.10.04.01.003							
000001103 0102 2021	01.01.1	ASSICURAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA AMMINISTRATORI	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
M001 P001 0000	U.1.10.04.99.999							
000001103 0105 2021	01.01.1	ASSICURAZIONE INFORTUNI AMMINISTRATORI E COLLABORATORI ESTERNI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P001 0000	U.1.10.04.99.999							
000001103 0990 2021	01.10.1	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P010 0000	U.1.03.02.99.005							
000001201 0100 2021	01.02.1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONE PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.02.002							
000001201 0200 2021	01.02.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	690,00	0,00	690,00	0,00	0,00	690,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.003							
000001201 0250 2021	01.02.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	8.370,00	0,00	8.370,00	0,00	0,00	8.370,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001201 0299 2021	01.10.1	FOREG PERSONALE COMUNALE NON DI RUOLO	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
M001 P010 0000	U.1.01.01.01.008							
000001201 0300 2021	01.10.1	FOREG PERSONALE COMUNALE DI RUOLO	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
M001 P010 0000	U.1.01.01.01.004							
000001201 0301 2021	01.10.1	FOREG OBIETTIVI SPECIFICI PERSONALE COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M001 P010 0000	U.1.01.01.01.004							
000001201 0400 2021	01.02.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.001							
000001201 0500 2021	01.02.1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.04.02.01.002							
000001201 0600 2021	01.02.1	ANTICIPAZIONI TRATTAMENTO FINE RAPPORTO PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.04.02.01.002							
000001201 5001 2021	01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000001201 5250 2021	01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000001201 5299 2021	01.10.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FOREG PERSONALE COMUNALE NON DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P010 0000	U.1.10.02.01.001							
000001201 5300 2021	01.10.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FOREG PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P010 0000	U.1.10.02.01.001							
000001202 0200 2021	01.02.1	ABBONAMENTI, ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER SERVIZI COMUNALI	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00
M001 P002 0000	U.1.03.01.01.001							
000001203 0000 2021	01.10.1	SPESA PER ACQUISTO BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	1.300,00	0,00	1.300,00	1.000,00	84,00	300,00
M001 P010 0000	U.1.01.01.02.002							
000001203 0011 2021	01.02.1	SPESA MISSIONE PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.02.002							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001203 0100 2021	01.11.1	ASSICURAZIONE KASKO AUTOVETTURE DIPENDENTI	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
M001 P011 0000	U.1.10.04.99.999							
000001203 0101 2021	01.11.1	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE DIPENDENTI	2.390,00	0,00	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
M001 P011 0000	U.1.10.04.01.003							
000001203 0102 2021	01.11.1	ASSICURAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA DIPENDENTI	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00
M001 P011 0000	U.1.10.04.99.999							
000001203 0103 2021	01.11.1	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
M001 P011 0000	U.1.10.04.01.003							
000001203 0104 2021	01.11.1	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO ALL RISKS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.10.04.01.002							
000001203 0400 2021	01.10.1	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE	1.000,00	0,00	1.000,00	83,00	0,00	917,00
M001 P010 0000	U.1.03.02.04.999							
000001203 0500 2021	01.11.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA MUNICIPIO	9.200,00	0,00	9.200,00	2.945,66	1.472,83	6.254,34
M001 P011 0000	U.1.03.02.13.002							
000001203 0600 2021	01.10.1	INCARICHI LEGGE 626 SICUREZZA SUL LAVORO	2.300,00	0,00	2.300,00	1.799,16	0,00	500,84
M001 P010 0000	U.1.03.02.11.999							
000001203 0602 2021	01.11.1	SERVIZIO PRIVACY, PUBBLICITA', TRASPARENZA, GARE TELEMATICHE	4.750,00	0,00	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.16.999							
000001203 0603 2021	01.11.1	AMMINISTRATORE DI SISTEMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.16.999							
000001203 0605 2021	01.11.1	SERVIZIO PER VIDEOCONFERENZE	360,00	0,00	360,00	359,90	0,00	0,10
M001 P011 0000	U.1.03.02.16.999							
000001203 0900 2021	01.11.1	SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (PATROCINIO LEGALE)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.10.001							
000001203 5900 2021	01.11.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.10.02.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001205 0000 2021	01.02.1	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.04.01.02.003							
000001205 0001 2021	01.02.1	CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
M001 P002 0000	U.1.04.01.01.010							
000001205 0600 2021	01.11.1	RISARCIMENTI PER DANNI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.04.02.05.999							
000001205 0910 2021	01.11.1	RIMBORSO SPESE LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.04.02.05.999							
000001207 0300 2021	01.02.1	ALTRE IMPOSTE E TASSE	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M001 P002 0000	U.1.02.01.99.999							
000001301 0200 2021	01.03.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.01.01.01.003							
000001301 0250 2021	01.03.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	1.480,00	0,00	1.480,00	0,00	0,00	1.480,00
M001 P003 0000	U.1.01.01.01.004							
000001301 0400 2021	01.03.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI E ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.01.01.01.001							
000001301 5250 2021	01.03.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.10.02.01.001							
000001303 0011 2021	01.03.1	SPESE MISSIONE PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.02.002							
000001401 0200 2021	01.04.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.01.01.003							
000001401 0250 2021	01.04.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.01.01.004							
000001401 0400 2021	01.04.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.01.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001401 5001 2021	01.04.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.10.02.01.001							
000001401 5300 2021	01.04.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI SU INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.10.02.01.001							
000001403 0011 2021	01.04.1	SPESE MISSIONE PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.03.02.02.002							
000001503 0104 2021	01.05.1	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO ALL RISKS IMMOBILI COMUNALI	3.220,00	0,00	3.220,00	0,00	0,00	3.220,00
M001 P005 0000	U.1.10.04.01.003							
000001503 0500 2021	01.05.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	4.800,00	0,00	4.800,00	1.497,27	748,64	3.302,73
M001 P005 0000	U.1.03.02.13.002							
000001503 0900 2021	01.05.1	SPESE PER GESTIONE FORTE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.99.999							
000001504 0000 2021	01.05.1	AFFITTO FORTE	120,00	0,00	120,00	102,17	102,17	17,83
M001 P005 0000	U.1.03.02.07.001							
000001601 0200 2021	01.06.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M001 P006 0000	U.1.01.01.01.003							
000001601 0250 2021	01.06.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
M001 P006 0000	U.1.01.01.01.004							
000001601 0400 2021	01.06.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.01.01.01.001							
000001601 5001 2021	01.06.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.10.02.01.001							
000001601 5250 2021	01.06.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.10.02.01.001							
000001603 0011 2021	01.06.1	SPESE MISSIONE PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.02.002							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001701 0200 2021	01.07.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	830,00	0,00	830,00	0,00	0,00	830,00
M001 P007 0000	U.1.01.01.01.003							
000001701 0201 2021	01.07.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.01.01.01.003							
000001701 0250 2021	01.07.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.340,00	0,00	1.340,00	0,00	0,00	1.340,00
M001 P007 0000	U.1.01.01.01.004							
000001701 0400 2021	01.07.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.01.01.01.001							
000001701 5001 2021	01.07.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.10.02.01.001							
000001701 5250 2021	01.07.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.10.02.01.001							
000001703 0011 2021	01.07.1	SPESE MISSIONE PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M001 P007 0000	U.1.03.02.02.002							
000003103 0800 2021	03.01.1	MESSA IN FUNZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	560,00	560,00	556,32	0,00	3,68
0000 0000 0000	U.1.03.02.19.001							
000004101 0200 2021	04.01.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	260,00	0,00	260,00	0,00	0,00	260,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.003							
000004101 0201 2021	04.01.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE NON DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.007							
000004101 0250 2021	04.01.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.004							
000004101 0251 2021	04.01.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE NON DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.008							
000004101 0400 2021	04.01.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004101 0401 2021	04.01.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.005							
000004103 0011 2021	04.01.1	SPESE MISSIONE PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.02.002							
000004103 0012 2021	04.01.1	SPESE MISSIONE PERSONALE NON DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.02.002							
000004103 0500 2021	04.01.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.13.002							
000004103 0900 2021	04.01.1	CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITA DEGLI ALIMENTI - Ril. IVA	830,00	0,00	830,00	824,72	0,00	5,28
M004 P001 0000	U.1.03.02.18.001							
000004203 0500 2021	04.02.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	10.900,00	0,00	10.900,00	3.517,16	1.758,58	7.382,84
M004 P002 0000	U.1.03.02.13.002							
000004203 0900 2021	04.02.1	SPESE PER SERVIZIO EXTRA SCOLASTICO "MERCOLEDI' LIBERO" - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000004203 0920 2021	04.02.1	TRASFERIMENTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.15.002							
000004204 0000 2021	04.02.1	CANONE DI LOCAZIONE AULA INFORMATICA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.07.001							
000005205 0900 2021	05.02.1	ACCORDO DI PROGRAMMA ACQUA, TERRA, COMUNITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P002 0000	U.1.04.01.02.003							
000006205 0000 2021	06.01.1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO PANAROTTA	1.100,00	0,00	1.100,00	200,00	0,00	900,00
M006 P001 0000	U.1.04.03.02.001							
000008101 0200 2021	10.05.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLA VIABILITA'	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
M010 P005 0000	U.1.01.01.01.003							
000008101 0250 2021	10.05.1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	1.030,00	0,00	1.030,00	0,00	0,00	1.030,00
M010 P005 0000	U.1.01.01.01.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000008101 0400 2021	10.05.1	ARRETRATI DA RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.01.01.01.001							
000008101 5001 2021	10.05.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.10.02.01.001							
000008101 5250 2021	10.05.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' E ALTRI COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.10.02.01.001							
000008102 0330 2021	10.05.1	FORNITURA E RINNOVO VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.004							
000008103 0011 2021	10.05.1	SPESE MISSIONE PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.02.002							
000008104 0000 2021	10.05.1	AFFITTO CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.07.001							
000008203 0900 2021	10.05.1	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.15.015							
000008303 0900 2021	10.02.1	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO ISCHIA-TENNA	2.700,00	0,00	2.700,00	2.696,40	0,00	3,60
M010 P002 0000	U.1.03.02.15.001							
000008303 5900 2021	10.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO ISCHIA-TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000009303 0500 2021	11.01.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA CASERMA VVFF	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.13.002							
000010305 0000 2021	12.05.1	CONCORSO RETTE RICOVERO ANZIANI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.05.999							
000010405 0000 2021	12.02.1	CONCORSO RETTE RICOVERO INABILI E INDIGENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M012 P002 0000	U.1.10.99.99.999							
000010503 0500 2021	12.09.1	SERVIZIO GESTIONE CIMITERI	12.170,00	0,00	12.170,00	0,00	0,00	12.170,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.15.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000021101 0100 2021	01.02.2	RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.09.002							
000021201 0100 2021	01.02.2	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.09.002							
000021201 0110 2021	01.02.2	INTERVENTO STRAORDINARIO SU MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.09.002							
000021205 0000 2021	01.02.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE PER MUNICIPIO	3.000,00	0,00	3.000,00	2.457,08	0,00	542,92
M001 P002 0000	U.2.02.01.05.999							
000021205 0005 2021	01.02.2	ACQUISTO TOTEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.05.999							
000021205 0010 2021	01.02.2	ACQUISTO SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.03.02.002							
000021205 0015 2021	01.02.2	ACQUISTO HARDWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.07.999							
000021205 0100 2021	01.02.2	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.99.001							
000021205 5000 2021	01.02.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE PER MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.05.02.01.001							
000021501 0003 2021	01.05.2	MESSA IN SICUREZZA DPR 81/2008 LUOGHI DI LAVORO - IMMOBILI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.999							
000021501 0010 2021	01.05.2	ADEGUAMENTO FUNZIONALE BAITA SEDE ALPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.999							
000021501 0020 2021	01.05.2	SISTEMAZIONE LOCALI ASSOCIAZIONI PRESSO EDIFICIO CASSA RURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.999							
000021501 0030 2021	01.05.2	SISTEMAZIONE LOCALI EDIFICIO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.002							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000021501 0110 2021	01.05.2	SISTEMAZIONE MONUMENTO AI CADUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.10.004							
000021501 0122 2021	01.05.2	PERMUTA CON ACQUISTO TERRENO P.F. 110/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.10.999							
000021501 0123 2021	01.05.2	MESSA IN SICUREZZA DPR 81/2008 FORTE	11.550,00	0,00	11.550,00	0,00	0,00	11.550,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.10.999							
000021506 0000 2021	01.05.2	PROGETTAZIONI E INCARICHI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000021506 0100 2021	01.05.2	REGOLARIZZAZIONI CATASTALI E TAVOLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000021507 0702 2021	01.05.2	TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'AGGIUDICATARIO PER ACQUISTO ARREDI BAR SPIAGGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.03.03.03.999							
000023101 0010 2021	03.01.2	REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M003 P001 0000	U.2.02.01.04.002							
000023107 0710 2021	03.01.2	ADOZIONE MISURE DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M003 P001 0000	U.2.03.01.02.003							
000024103 0300 2021	04.01.2	REALIZZAZIONE SCRITTA "IL SENTIERO" PRESSO SCUOLA MATERNA TENNA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.99.999							
000024201 0100 2021	04.02.2	INTERVENTO DI SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000024201 0101 2021	04.02.2	SISTEMAZIONE PIAZZALE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000024201 0102 2021	04.02.2	COPERTURA PASSERELLA ACCESSO SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000024201 5100 2021	04.02.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTO DI SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.2.05.02.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000026201 0111 2021	06.01.2	REALIZZAZIONE ESERCIZIO PUBBLICO PRESSO IL PARCO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.999							
000026308 0001 2021	07.01.3	PARTECIPAZIONE AZIONARIA NUOVA PANAROTTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.3.01.01.03.002							
000027106 0600 2021	07.01.2	PROGETTO SVILUPPO TURISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000027208 0001 2021	07.01.3	PARTECIPAZIONE AZIONARIA APT VALSUGANA E LAGORAI E GOLF VALSUGANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.3.01.01.03.002							
000028101 0010 2021	10.05.2	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0100 2021	10.05.2	SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE LOC. ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0101 2021	10.05.2	CONCORSO SPESA COMPRENSORIO C4 PER PROGETTO CICLOPEDONALE VIA CLAUDIA AUGUSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0102 2021	10.05.2	SISTEMAZIONE STRADE IMMEDIATAMENTE CANTIERABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0103 2021	10.05.2	SISTEMAZIONE MURI VIA CAMPOLOGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0104 2021	10.05.2	POTENZIAMENTO STRADA COMUNALE LOC. SERAFINI - VIA PIANARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0105 2021	10.05.2	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA AL LAGO - INIZIO VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0106 2021	10.05.2	SISTEMAZIONE STRADA "STRICA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0107 2021	10.05.2	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO TERRAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000028101 0108 2021	10.05.2	RIFACIMENTO MANTO STRADALE E SISTEMAZIONE VIA CAMPOLOGNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0110 2021	10.05.2	RIPRISTINI STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0111 2021	10.05.2	MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0114 2021	10.05.2	MESSA IN SICUREZZA VIA CAMPOLOGNO E VIA AL LAGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 5110 2021	10.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIPRISTINI STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.05.02.01.001							
000028101 5111 2021	10.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.05.02.01.001							
000028101 5112 2021	10.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI DI PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.05.02.01.001							
000028106 0000 2021	10.05.2	PROGETTAZIONE LAVORI DI ALLARGAMENTO VIA SERAFINI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000028201 0100 2021	10.05.2	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI II.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.04.002							
000029101 0001 2021	07.01.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTILE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.99.999							
000029101 0002 2021	07.01.2	INTERVENTO STRAORDINARIO PER SISTEMAZIONE PONTILE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.99.999							
000029101 0003 2021	07.01.2	REALIZZAZIONE PONTILE AL MOLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.99.999							
000029101 0090 2021	08.01.2	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	53.440,00	0,00	53.440,00	3.440,00	3.440,00	50.000,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.014							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029101 0100 2021	07.01.2	REALIZZAZIONE PONTILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.99.999							
000029101 0101 2021	07.01.2	REALIZZAZIONE PERCORSI DIDATTICI IN LOC. ALBERE'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.10.999							
000029101 0102 2021	08.01.2	SISTEMAZIONE PALUDA DOSSI ALTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.999							
000029101 0103 2021	08.01.2	RIFACIMENTO MURI P.F. 582/12 E 582/13 (PALUDA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.999							
000029101 0104 2021	08.01.2	MESSA IN SICUREZZA STRADE AGRICOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.999							
000029101 0105 2021	08.01.2	BONIFICA P.ED.190 E P.F. 661/1 E 661/2 A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.999							
000029101 0106 2021	08.01.2	STUDIO E RIQUALIFICAZIONE PINETA ALBERE'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029101 0107 2021	08.01.2	SISTEMAZIONE SENTIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.999							
000029101 0108 2021	08.01.2	RIMBORSO LAVORI ESEGUITI PER DANNI P.ED. 147/17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.04.22.01.001							
000029101 0109 2021	08.01.2	REALIZZAZIONE SENTIERO LEVICO-TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.09.013							
000029101 0110 2021	08.01.2	ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.01.03.999							
000029101 5090 2021	08.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000029101 5109 2021	08.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE SENTIERO LEVICO-TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.05.02.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029106 0603 2021	10.05.2	STUDIO E REALIZZAZIONE PIANO TRAFFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0604 2021	08.01.2	STUDIO ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0605 2021	08.01.2	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE TERRITORIO DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0606 2021	08.01.2	STUDIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGI PERTINENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029107 0001 2021	09.02.2	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI LEVICO PER REALIZZAZIONE SENTIERO LEVICO-TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.03.01.02.003							
000029107 0680 2021	09.02.2	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ACCORDO DI PROGRAMMA OPERAZIONE 16.5.1 - PROGETTI TERRITORIALI COLLETTIVI A FINALITA' AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.03.01.02.003							
000029107 0681 2021	09.02.2	PARTECIPAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER RETI DI RISERVA DEL FIUME BRENTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.03.01.02.003							
000029301 0100 2021	11.01.2	REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA VV.FF. DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.09.002							
000029301 0101 2021	11.01.2	COMPLETAMENTO CASERMA VV.FF. DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.09.002							
000029301 0102 2021	11.01.2	MESSA IN SICUREZZA CASERMA VV.FF. DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.09.002							
000029301 5100 2021	11.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA VV.FF. DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000029301 5101 2021	11.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPLETAMENTO CASERMA VV.FF. DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000029305 0000 2021	11.01.2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI, COMPRESA SALA RADIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.03.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029508 0001 2021	09.03.3	PARTECIPAZIONI AZIONARIE AMNU SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P003 0000	U.3.01.01.03.002							
000029601 0098 2021	09.02.2	ACQUISTO P.F. 49/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.02.01.999							
000029601 0102 2021	09.02.2	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE LOC. CODOMA (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.014							
000029601 0104 2021	09.02.2	RIQUALIFICAZIONE PINETA DI ALBERE'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.014							
000029601 5102 2021	09.02.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE LOC. CODOMA (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.05.02.01.001							
000029601 5104 2021	09.02.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE PINETA DI ALBERE'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.05.02.01.001							
000029606 0000 2021	09.02.2	STUDIO QUANTIFICAZIONE METALLI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.03.05.001							
000029606 0010 2021	09.02.2	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE LOC. ALBERE' DI TENNA - INCARICHI TECNICI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.03.05.001							
000029606 0011 2021	09.02.2	INCARICO PER PROGETTO OSPITALITA' DIFFUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.03.05.001							
000029606 0012 2021	09.02.2	RIQUALIFICAZIONE COLLINA DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.03.05.001							
000029606 0100 2021	09.02.2	REVISIONE DEL PIANO FORESTALE	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	0,00	5.850,00
M009 P002 0000	U.2.02.03.05.001							
000030407 0700 2021	16.01.2	FINANZIAMENTO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M016 P001 0000	U.2.05.99.99.999							
000056007 0000 2021	99.01.7	RIMBORSO DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI COSTITUITI DA TERZI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.04.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000056007 0010 2021	99.01.7	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI PRESSO TERZI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.04.01.001							
<b>Totale SEGRETARIO - COMUNE TENNA -SETTORE: 0</b>			261.470,00	560,00	262.030,00	21.478,84	7.606,22	240.551,16
			261.470,00	560,00	262.030,00	21.478,84	7.606,22	240.551,16

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RST1</b>		<b>RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALDONAZZO -SETTORE: 0</b>						
000001103 0910 2021	01.11.1	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.10.001							
000001103 0911 2021	01.11.1	SPESE PER MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE BANDIERA BLU - Ril. IVA	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.10.001							
000001603 0800 2021	01.06.1	INSTALLAZIONE E CANONE ASSISTENZA PROGRAMMA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.19.001							
000001603 0900 2021	01.06.1	SPESE PER PERIZIE-COLLAUDI-STUDI-FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.10.001							
000001605 0000 2021	01.06.1	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00	0,00	25.700,00
M001 P006 0000	U.1.04.01.02.003							
000001605 0001 2021	01.06.1	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.04.01.02.003							
000001607 0100 2021	01.06.1	CONTRIBUTO SISTRI E ALTRE IMPOSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.02.01.06.001							
000005105 0100 2021	05.01.1	QUOTA PARTE PROGETTO SOVRACOMUNALE INTERVENTO 19 "CUSTODIA E VIGILANZA"	2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00
M005 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000009503 0500 2021	09.03.1	GESTIONE DISCARICA MATERIALI INERTI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P003 0000	U.1.03.02.15.004							
000010505 0010 2021	12.09.1	RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P009 0000	U.1.04.01.02.003							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000021501 0120 2021	01.05.2	SISTEMAZIONE FORTE E ZONE LIMITROFE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.10.999							
000021501 0121 2021	01.05.2	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO FORTE TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.10.999							
000021501 5120 2021	01.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE FORTE E ZONE LIMITROFE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.05.02.01.001							
000021502 0000 2021	01.05.2	REGOLARIZZAZIONI DI OCCUPAZIONI E DI ESPROPRI, SPESE PER REGISTRAZIONE ESPROPRI E FRAZIONAMENTI	6.080,00	0,00	6.080,00	0,00	0,00	6.080,00
M001 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000021506 0200 2021	01.05.2	DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI COMUNALI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000026201 0100 2021	06.01.2	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO DA TENNIS) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.016							
000026201 0110 2021	06.01.2	REALIZZAZIONE STRUTTURE A SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.016							
000026201 5100 2021	06.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000028101 0112 2021	10.05.2	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000029106 0600 2021	08.01.2	ADEGUAMENTO PRG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0601 2021	08.01.2	ZONIZZAZIONE ACUSTICA E CERTIFICAZIONE ISO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0602 2021	08.01.2	INCARICO PER STESURA CONVENZIONI LOTTIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0607 2021	17.01.2	PIANO ENERGETICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M017 P001 0000	U.2.02.03.05.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029106 0608 2021	07.01.2	OTTENIMENTO QUALIFICA BANDIERA BLU - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0690 2021	15.03.2	INTERVENTO 19 CURA DEL VERDE ANNO CORRENTE	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
M015 P003 0000	U.2.02.03.05.001							
000029106 0692 2021	15.03.2	PROGETTO RECUPERO AMBIENTALE STRADE FORESTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M015 P003 0000	U.2.02.03.05.001							
000029107 0690 2021	08.01.2	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER INTERVENTO 19 CUSTODIA E VIGILANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.05.99.99.999							
000029107 0695 2021	09.02.2	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER PROGETTI INTERVENTO 19 "MANUTENZIONE E ARREDO URBANO E RURALE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.03.01.02.003							
000029107 0710 2021	08.01.2	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER RECUPERO/UTILIZZO ACQUE PIOVANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.05.99.99.999							
000029107 0720 2021	08.01.2	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ABBELLIMENTO URBANO PRIVATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.05.99.99.999							
000029301 0110 2021	11.01.2	ALLESTIMENTO SALA RADIO NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.04.002							
000029401 0015 2021	09.04.2	COLLEGAMENTI ACQUE BIANCHE SU STRADE COMUNALI (POTENZIAMENTO IMPIANTI) - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029401 0100 2021	09.04.2	RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029401 0101 2021	09.04.2	TRATTAMENTO ACQUA ACQUEDOTTO COMUNALE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029401 0102 2021	09.02.2	SISTEMAZIONE IDRAULICA IMPLUVI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.014							
000029401 0103 2021	09.02.2	SISTEMAZIONE IMPLUVI	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.014							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029601 0099 2021	09.02.2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000029601 0100 2021	09.02.2	LAVORI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE PARCO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000029601 0101 2021	09.02.2	LAVORI PER CHIUSURA DISCARICA CODOMA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.014							
000029601 0103 2021	09.02.2	PROMOZIONE TUTELA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.03.99.001							
000029601 0110 2021	09.02.2	SISTEMAZIONE MURETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000029601 0111 2021	09.02.2	SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI	81.500,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00	81.500,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000029601 0115 2021	09.02.2	REALIZZAZIONE PERCORSO PER ORIENTEERING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000030501 0100 2021	12.09.2	RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P009 0000	U.2.02.01.09.015							
000056004 0000 2021	99.01.7	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DA TERZI PRESSO IL COMUNE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.04.02.001							
000056004 0010 2021	99.01.7	DEPOSITI CAUZIONALI COSTITUITI DAL COMUNE PRESSO TERZI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.04.01.001							
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALDONAZZO -SETTORE: 0</b>			229.130,00	0,00	229.130,00	0,00	0,00	229.130,00
			229.130,00	0,00	229.130,00	0,00	0,00	229.130,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

RSF2	RESPONSABILE AREA PERSONALE E FISCALE -SETTORE: 0							
000001103 0001 2021	01.01.1	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	27.580,00	0,00	27.580,00	25.000,00	2.462,00	2.580,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001103 0002 2021	01.01.1	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI ED AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DI INDENNITA' DI CARICA	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001103 0003 2021	01.01.1	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001103 0004 2021	01.01.1	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI E COMITATI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001103 0010 2021	01.01.1	RIMBORSI DATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.002							
000001103 0011 2021	01.01.1	RIMBORSO SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.002							
000001107 0100 2021	01.01.1	IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA	2.700,00	0,00	2.700,00	2.000,00	209,19	700,00
M001 P001 0000	U.1.02.01.01.001							
000001201 0001 2021	01.02.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	74.900,00	0,00	74.900,00	65.000,00	5.755,83	9.900,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.002							
000001201 0002 2021	01.02.1	EMOLUMENTI E CONTRIBUTI PER SEGRETARIO A SCAVALCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.008							
000001201 0180 2021	01.02.1	ASSEGNI FAMILIARI CORRISPOSTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.02.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001201 0900 2021	01.02.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	21.050,00	0,00	21.050,00	18.405,69	1.775,59	2.644,31
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000001201 0905 2021	01.02.1	CONTRIBUTI EX CPDEL A CARICO ENTE SU FOREG PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000001201 0910 2021	01.02.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	2.180,00	0,00	2.180,00	1.500,00	165,78	680,00
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000001201 0930 2021	01.02.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	1.850,00	0,00	1.850,00	1.000,00	7,55	850,00
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.002							
000001201 0990 2021	01.10.1	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PERSONALE DIPENDENTE	1.280,00	0,00	1.280,00	0,00	0,00	1.280,00
M001 P010 0000	U.1.01.02.01.999							
000001201 5301 2021	01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI SU FOREG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000001201 5302 2021	01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI SU INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000001201 5900 2021	01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000001205 0500 2021	01.11.1	RIMBORSO AD ALTRI ENTI QUOTA TFR EX DIPENDENTI DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.04.01.02.999							
000001207 0100 2021	01.02.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	7.380,00	0,00	7.380,00	5.000,00	489,27	2.380,00
M001 P002 0000	U.1.02.01.01.001							
000001207 0200 2021	01.02.1	IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M001 P002 0000	U.1.02.01.99.999							
000001301 0001 2021	01.03.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	38.100,00	0,00	38.100,00	30.000,00	2.974,22	8.100,00
M001 P003 0000	U.1.01.01.01.002							
000001301 0180 2021	01.03.1	ASSEGNI FAMILIARI CORRISPOSTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	950,00	0,00	950,00	600,00	77,93	350,00
M001 P003 0000	U.1.01.02.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001301 0900 2021	01.03.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	9.800,00	0,00	9.800,00	7.191,34	899,20	2.608,66
M001 P003 0000	U.1.01.02.01.001							
000001301 0910 2021	01.03.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	1.100,00	0,00	1.100,00	800,00	85,66	300,00
M001 P003 0000	U.1.01.02.01.001							
000001301 0930 2021	01.03.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	1.450,00	0,00	1.450,00	500,00	5,95	950,00
M001 P003 0000	U.1.01.02.01.002							
000001301 5001 2021	01.03.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.10.02.01.001							
000001301 5900 2021	01.03.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.10.02.01.001							
000001307 0100 2021	01.03.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	3.450,00	0,00	3.450,00	2.500,00	252,79	950,00
M001 P003 0000	U.1.02.01.01.001							
000001307 0200 2021	01.03.1	IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	110,00
M001 P003 0000	U.1.02.01.99.999							
000001401 0001 2021	01.04.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.01.01.002							
000001401 0180 2021	01.04.1	ASSEGNI FAMILIARI CORRISPOSTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.02.02.001							
000001401 0900 2021	01.04.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.02.01.001							
000001401 0910 2021	01.04.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.02.01.001							
000001401 0930 2021	01.04.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.01.02.01.002							
000001407 0100 2021	01.03.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.02.01.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001601 0001 2021	01.06.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	13.200,00	0,00	13.200,00	10.000,00	1.014,51	3.200,00
M001 P006 0000	U.1.01.01.01.002							
000001601 0900 2021	01.06.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	3.900,00	0,00	3.900,00	2.576,66	318,12	1.323,34
M001 P006 0000	U.1.01.02.01.001							
000001601 0910 2021	01.06.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	390,00	0,00	390,00	300,00	29,22	90,00
M001 P006 0000	U.1.01.02.01.001							
000001601 0930 2021	01.06.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	610,00	0,00	610,00	300,00	2,03	310,00
M001 P006 0000	U.1.01.02.01.002							
000001601 5300 2021	01.06.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI SU INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.10.02.01.001							
000001601 5900 2021	01.06.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.10.02.01.001							
000001607 0101 2021	01.06.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	1.400,00	0,00	1.400,00	1.000,00	86,28	400,00
M001 P006 0000	U.1.02.01.01.001							
000001607 0200 2021	01.06.1	IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR PERSONALE SERVIZIO TECNICO	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
M001 P006 0000	U.1.02.01.99.999							
000001701 0001 2021	01.07.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	22.150,00	0,00	22.150,00	19.000,00	1.701,42	3.150,00
M001 P007 0000	U.1.01.01.01.002							
000001701 0900 2021	01.07.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	6.500,00	0,00	6.500,00	5.067,36	472,29	1.432,64
M001 P007 0000	U.1.01.02.01.001							
000001701 0901 2021	01.07.1	CONTRIBUTI EX CPDEL SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.01.02.01.001							
000001701 0910 2021	01.07.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	650,00	0,00	650,00	450,00	49,00	200,00
M001 P007 0000	U.1.01.02.01.001							
000001701 0930 2021	01.07.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.020,00	0,00	1.020,00	500,00	3,40	520,00
M001 P007 0000	U.1.01.02.01.002							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001701 5300 2021	01.07.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI SU INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO DEMOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.10.02.01.001							
000001701 5900 2021	01.07.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.10.02.01.001							
000001707 0100 2021	01.07.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.300,00	0,00	2.300,00	1.800,00	144,59	500,00
M001 P007 0000	U.1.02.01.01.001							
000001707 0200 2021	01.07.1	IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	130,00	0,00	130,00	0,00	0,00	130,00
M001 P007 0000	U.1.02.01.99.999							
000001807 0500 2021	01.11.1	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA COMUNALI	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00	0,00	14.600,00
M001 P011 0000	U.1.10.03.01.001							
000004101 0001 2021	04.01.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	25.650,00	0,00	25.650,00	20.000,00	1.973,01	5.650,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.002							
000004101 0002 2021	04.01.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	26.200,00	0,00	26.200,00	20.000,00	1.938,55	6.200,00
M004 P001 0000	U.1.01.01.01.006							
000004101 0500 2021	04.01.1	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
M004 P001 0000	U.1.04.02.01.002							
000004101 0900 2021	04.01.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA	14.500,00	0,00	14.500,00	12.676,46	1.616,83	1.823,54
M004 P001 0000	U.1.01.02.01.001							
000004101 0910 2021	04.01.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	750,00	0,00	750,00	500,00	56,02	250,00
M004 P001 0000	U.1.01.02.01.001							
000004101 0920 2021	04.01.1	CONTRIBUTI INPS A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA D'INFANZIA	480,00	0,00	480,00	300,00	32,00	180,00
M004 P001 0000	U.1.01.02.01.001							
000004101 0930 2021	04.01.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	1.180,00	0,00	1.180,00	500,00	3,95	680,00
M004 P001 0000	U.1.01.02.01.002							
000004107 0100 2021	04.01.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	2.300,00	0,00	2.300,00	1.500,00	167,71	800,00
M004 P001 0000	U.1.02.01.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004107 0101 2021	04.01.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	2.450,00	0,00	2.450,00	2.000,00	164,74	450,00
M004 P001 0000	U.1.02.01.01.001							
000004107 0200 2021	04.01.1	IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR PERSONALE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00
M004 P001 0000	U.1.02.01.99.999							
000008101 0001 2021	10.05.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	39.200,00	0,00	39.200,00	34.000,00	3.011,56	5.200,00
M010 P005 0000	U.1.01.01.01.002							
000008101 0180 2021	10.05.1	ASSEGNI FAMILIARI CORRISPOSTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.01.02.02.001							
000008101 0900 2021	10.05.1	CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	11.360,00	0,00	11.360,00	8.617,90	1.337,02	2.742,10
M010 P005 0000	U.1.01.02.01.001							
000008101 0910 2021	10.05.1	CONTRIBUTI EX INADEL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	1.200,00	0,00	1.200,00	900,00	86,72	300,00
M010 P005 0000	U.1.01.02.01.001							
000008101 0930 2021	10.05.1	CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	1.720,00	0,00	1.720,00	500,00	6,03	1.220,00
M010 P005 0000	U.1.01.02.01.002							
000008101 5300 2021	10.05.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER CONTIRBUTI SU INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.10.02.01.001							
000008101 5900 2021	10.05.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI EX CPDEL E INAIL A CARICO ENTE SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.10.02.01.001							
000008107 0100 2021	10.05.1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO VIABILITA'	2.450,00	0,00	2.450,00	2.000,00	158,78	450,00
M010 P005 0000	U.1.02.01.01.001							
000008107 0200 2021	10.05.1	IMPOSTA SOSTITUTIVA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M010 P005 0000	U.1.02.01.99.999							
000056001 0001 2021	99.01.7	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL PER IL PERSONALE DIPENDENTE	40.000,00	0,00	40.000,00	20.000,00	1.630,04	20.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.02.001							
000056001 0010 2021	99.01.7	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PER IL PERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	0,00	7.000,00	4.000,00	328,04	3.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.02.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000056001 0020 2021	99.01.7	VERSAMENTO RITENUTE FONDO PREVIDENZA E CREDITO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	1.300,00	0,00	1.300,00	800,00	64,47	500,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.02.001							
000056002 0001 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	70.000,00	0,00	70.000,00	51.199,99	3.541,86	18.800,01
M099 P001 0000	U.7.01.02.01.001							
000056002 0010 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.01.001							
000056002 0011 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.01.001							
000056003 0000 2021	99.01.7	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE E ALTRI REDDITI ASSIMILATI PER CONTO TERZI	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.99.999							
000056003 0005 2021	99.01.7	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI: QUOTE SINDACALI	1.500,00	0,00	1.500,00	461,00	76,72	1.039,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.99.999							
000056003 0010 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELL'ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ALTRI	5.000,00	0,00	5.000,00	2.500,00	202,23	2.500,00
M099 P001 0000	U.7.02.05.01.001							
000056003 0020 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ALTRI REDDITI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.05.01.001							
000056005 0100 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INPS SU REDDITI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.02.02.001							
<b>Totale RESPONSABILE AREA PERSONALE E FISCALE -SETTORE: 0</b>			538.010,00	0,00	538.010,00	382.946,40	35.378,10	155.063,60
			538.010,00	0,00	538.010,00	382.946,40	35.378,10	155.063,60

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

RSF3	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO AREA TENNA -SETTORE: 0							
000001103 0005 2021	01.01.1	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	3.430,00	0,00	3.430,00	3.425,76	0,00	4,24
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.008							
000001103 0209 2021	01.01.1	UTENZA PER TELEFONIA MOBILE AMMINISTRATORI	200,00	0,00	200,00	14,78	14,78	185,22
M001 P001 0000	U.1.03.02.05.002							
000001203 0200 2021	01.11.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA MUNICIPIO	3.700,00	0,00	3.700,00	667,33	667,33	3.032,67
M001 P011 0000	U.1.03.02.05.004							
000001203 0202 2021	01.11.1	UTENZA GAS METANO MUNICIPIO	5.800,00	0,00	5.800,00	2.181,30	2.181,30	3.618,70
M001 P011 0000	U.1.03.02.05.006							
000001203 0204 2021	01.11.1	UTENZA ACQUA MUNICIPIO	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.05.005							
000001203 0206 2021	01.11.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
M001 P011 0000	U.1.02.01.06.001							
000001203 0208 2021	01.11.1	UTENZA PER TELEFONIA FISSA MUNICIPIO	2.300,00	0,00	2.300,00	382,16	382,16	1.917,84
M001 P011 0000	U.1.03.02.05.001							
000001203 0209 2021	01.11.1	UTENZA PER TELEFONIA MOBILE DIPENDENTI	600,00	0,00	600,00	86,33	86,33	513,67
M001 P011 0000	U.1.03.02.05.001							
000001205 0200 2021	01.02.1	QUOTA ASSOCIATIVA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.04.01.02.006							
000001205 0201 2021	01.11.1	CONTRIBUTI ASSOCIAТИVI CONSORZIO COMUNI TRENТИNI, ANUSCA,ECC.	1.020,00	0,00	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.99.003							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001303 0800 2021	01.03.1	CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI SERVIZIO FINANZIARIO - Ril. IVA	2.080,00	0,00	2.080,00	1.098,00	0,00	982,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.19.001							
000001303 0801 2021	01.03.1	ADEGUAMENTO PROGRAMMI SERVIZIO FINANZIARIO A NUOVA NORMATIVA - UNA TANTUM	680,00	0,00	680,00	0,00	0,00	680,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.19.001							
000001303 0810 2021	01.03.1	SPESE PER SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.16.999							
000001303 0850 2021	01.03.1	AGGIORNAMENTO ANNUALE INVENTARIO COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.99.999							
000001303 0900 2021	01.03.1	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.17.002							
000001303 0901 2021	01.03.1	COMMISSIONI SU CONTI CORRENTI POSTALI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.17.001							
000001305 0000 2021	01.03.1	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.1.04.01.02.003							
000001306 0000 2021	01.03.1	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M001 P003 0000	U.1.07.06.04.001							
000001503 0200 2021	01.05.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	4.800,00	0,00	4.800,00	1.004,46	1.004,46	3.795,54
M001 P005 0000	U.1.03.02.05.004							
000001503 0202 2021	01.05.1	UTENZA GAS METANO IMMOBILI COMUNALI	6.000,00	0,00	6.000,00	1.223,27	1.223,27	4.776,73
M001 P005 0000	U.1.03.02.05.006							
000001503 0204 2021	01.05.1	UTENZA ACQUA IMMOBILI COMUNALI	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	550,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.05.005							
000001503 0206 2021	01.05.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P005 0000	U.1.02.01.06.001							
000001503 0208 2021	01.05.1	UTENZA TELEFONIA FISSA IMMOBILI COMUNALI	1.700,00	0,00	1.700,00	281,81	281,81	1.418,19
M001 P005 0000	U.1.03.02.05.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001505 0000 2021	01.05.1	QUOTA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
M001 P005 0000	U.1.04.01.02.003							
000001505 0101 2021	01.05.1	TRASFERIMENTO SU FONDO FORESTALE PER LAVORI ORDINARI SU PROPRIETA' COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.1.04.01.02.001							
000001803 0200 2021	01.11.1	UTENZE PER EDIFICI DEL CULTO	1.500,00	0,00	1.500,00	282,56	282,56	1.217,44
M001 P011 0000	U.1.04.04.01.001							
000001805 0000 2021	03.01.1	RIMBORSO PER SANZIONI STRADALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M003 P001 0000	U.1.04.01.02.001							
000001810 0000 2021	20.02.1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESENZIONE DI PARTE CORRENTE	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
M020 P002 0000	U.1.10.01.03.001							
000001810 0100 2021	20.03.1	FONDO ACCANTONAMENTO TFR PERSONALE DIPENDENTE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
M020 P003 0000	U.1.10.01.99.999							
000001811 0000 2021	20.01.1	FONDO DI RISERVA ORDINARIO PER LE SPESE CORRENTI	10.930,00	0,00	10.930,00	0,00	0,00	10.930,00
M020 P001 0000	U.1.10.01.01.001							
000001811 0010 2021	20.01.1	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M020 P001 0000	U.1.10.01.01.001							
000003103 0101 2021	03.01.1	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M003 P001 0000	U.1.10.04.01.003							
000003103 0102 2021	03.01.1	ASSICURAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M003 P001 0000	U.1.10.04.01.003							
000003105 0000 2021	03.01.1	SPESE PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE SOVRACOMUNALE	17.520,00	0,00	17.520,00	0,00	0,00	17.520,00
M003 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000003105 0010 2021	03.01.1	CORRISPETTIVO PER PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	360,00
M003 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000004103 0200 2021	04.01.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA - Ril. IVA	3.200,00	0,00	3.200,00	566,85	566,85	2.633,15
M004 P001 0000	U.1.03.02.05.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004103 0202 2021	04.01.1	UTENZA GAS METANO SCUOLA MATERNA - Ril. IVA	4.300,00	0,00	4.300,00	1.363,29	1.363,29	2.936,71
M004 P001 0000	U.1.03.02.05.006							
000004103 0204 2021	04.01.1	UTENZA ACQUA SCUOLA MATERNA - Ril. IVA	580,00	0,00	580,00	0,00	0,00	580,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.05.005							
000004103 0206 2021	04.01.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLA MATERNA - Ril. IVA	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
M004 P001 0000	U.1.02.01.06.001							
000004103 0208 2021	04.01.1	UTENZA PER TELEFONIA FISSA SCUOLA MATERNA - Ril. IVA	750,00	0,00	750,00	122,10	122,10	627,90
M004 P001 0000	U.1.03.02.05.001							
000004105 0500 2021	04.01.1	RIMBORSO RETTE SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.1.04.02.05.999							
000004203 0200 2021	04.02.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE	2.500,00	0,00	2.500,00	520,77	520,77	1.979,23
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000004203 0202 2021	04.02.1	UTENZA GAS METANO SCUOLA ELEMENTARE	8.000,00	0,00	8.000,00	2.726,58	2.726,58	5.273,42
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.006							
000004203 0204 2021	04.02.1	UTENZA ACQUA SCUOLA ELEMENTARE	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000004203 0206 2021	04.02.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLA ELEMENTARE	580,00	0,00	580,00	0,00	0,00	580,00
M004 P002 0000	U.1.02.01.06.001							
000004203 0208 2021	04.02.1	UTENZA PER TELEFONIA FISSA SCUOLA ELEMENTARE	1.600,00	0,00	1.600,00	259,23	259,23	1.340,77
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000004203 0600 2021	17.01.1	SPESE AMMINISTRATIVE PER GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
M017 P001 0000	U.1.03.02.16.999							
000004305 0000 2021	04.02.1	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI LEVICO PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
M004 P002 0000	U.1.04.01.02.003							
000004305 0010 2021	04.02.1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE SCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.04.01.02.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000005103 0200 2021	05.01.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P001 0000	U.1.03.02.05.004							
000005103 0208 2021	05.01.1	UTENZA PER TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA	700,00	0,00	700,00	106,38	106,38	593,62
M005 P001 0000	U.1.03.02.05.001							
000005105 0000 2021	05.01.1	QUOTA ONERI GESTIONE SERVIZIO INTERCOMUNALE BIBLIOTECA	14.810,00	0,00	14.810,00	0,00	0,00	14.810,00
M005 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000005205 0000 2021	05.02.1	SPESA PER CONVENZIONI SCUOLE MUSICALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P002 0000	U.1.04.04.01.001							
000005205 0800 2021	05.02.1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P002 0000	U.1.04.04.01.001							
000005205 5000 2021	05.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER CONVENZIONI SCUOLE MUSICALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P002 0000	U.1.10.02.01.001							
000006203 0200 2021	06.01.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	1.100,00	0,00	1.100,00	138,10	138,10	961,90
M006 P001 0000	U.1.03.02.05.004							
000006305 0800 2021	06.01.1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.1.04.04.01.001							
000007205 0800 2021	07.01.1	SPESE E CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
M007 P001 0000	U.1.04.04.01.001							
000007205 0810 2021	07.01.1	CONTRIBUTI ALL'A.P.T. PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA	1.370,00	0,00	1.370,00	0,00	0,00	1.370,00
M007 P001 0000	U.1.04.03.02.001							
000008103 0200 2021	10.05.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA CANTIERE COMUNALE	300,00	0,00	300,00	78,36	78,36	221,64
M010 P005 0000	U.1.03.02.05.004							
000008103 0319 2021	10.05.1	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M010 P005 0000	U.1.10.04.99.999							
000008106 0000 2021	10.05.1	INTERESSI PASSIVI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SU MUTUI STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.07.05.04.003							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000008107 0600 2021	10.05.1	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00
M010 P005 0000	U.1.02.01.09.001							
000008203 0200 2021	10.05.1	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28.000,00	0,00	28.000,00	5.453,55	5.453,55	22.546,45
M010 P005 0000	U.1.03.02.05.004							
000009303 0200 2021	11.01.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	1.500,00	0,00	1.500,00	290,86	290,86	1.209,14
M011 P001 0000	U.1.03.02.05.004							
000009303 0202 2021	11.01.1	UTENZA GAS METANO CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	8.000,00	0,00	8.000,00	2.371,38	2.371,38	5.628,62
M011 P001 0000	U.1.03.02.05.006							
000009303 0204 2021	11.01.1	UTENZA ACQUA POTABILE CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.05.005							
000009303 0206 2021	11.01.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI CASERMA VVFF	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M011 P001 0000	U.1.02.01.06.001							
000009305 0800 2021	11.01.1	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
M011 P001 0000	U.1.04.04.01.001							
000009403 0200 2021	09.04.1	UTENZE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.05.004							
000009403 0900 2021	09.04.1	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE - Ril. IVA	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.15.013							
000009403 0910 2021	09.04.1	CANONI DERIVAZIONI IDRICHE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.05.005							
000009406 0000 2021	09.04.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO IDRICO - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.1.07.05.04.003							
000009603 0200 2021	09.02.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E PONTILE - Ril. IVA	850,00	0,00	850,00	70,49	70,49	779,51
M009 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000009603 0204 2021	09.02.1	UTENZA ACQUA PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E PONTILE - Ril. IVA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.05.005							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000009603 0206 2021	09.02.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E PONTILE - Ril. IVA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
M009 P002 0000	U.1.02.01.06.001							
000009606 0000 2021	09.02.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER PARCHI, GIARDINI, SPIAGGIA E PONTILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.1.07.05.04.003							
000010081 0001 2021	20.02.1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M020 P002 0000	U.1.10.01.03.001							
000010105 0000 2021	12.01.1	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SERVIZIO ASILO NIDO IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000010203 0200 2021	12.05.1	SPESE PER IL SERVIZIO COMUNALE DI IGIENE E PROFILASSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.99.999							
000010405 0800 2021	12.03.1	CONTRIBUTI VARI IN CAMPO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P003 0000	U.1.04.01.02.999							
000010503 0200 2021	12.09.1	UTENZA ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.004							
000010503 0204 2021	12.09.1	UTENZA ACQUA CIMITERI	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.005							
000010503 0206 2021	12.09.1	UTENZA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERI	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
M012 P009 0000	U.1.02.01.06.001							
000010505 0000 2021	12.09.1	RIMBORSO TARIFFA CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P009 0000	U.1.04.02.05.999							
000021305 0010 2021	01.03.2	ACQUISTO NUOVI PROGRAMMI PER SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P003 0000	U.2.02.03.02.001							
000021506 0130 2021	01.05.2	AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.03.05.001							
000021506 5130 2021	01.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.05.02.01.001							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000021507 0700 2021	01.05.2	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAITA SEDE ALPINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.03.04.01.001							
000021507 0701 2021	01.05.2	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE MONUMENTO AI CADUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.04.04.01.001							
000023107 0700 2021	03.01.2	RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE SERVIZIO SOVRACOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE	2.150,00	0,00	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00
M003 P001 0000	U.2.03.01.02.003							
000023107 5700 2021	03.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE SERVIZIO SOVRACOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M003 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000024210 0000 2021	04.02.2	ACCANTONAMENTO INTEGRAZIONE TRASFERIMENTO PAT PER SOPRAELEVAZIONE SC. ELEM.AD AVANZO VINCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.2.05.99.99.999							
000027207 0000 2021	07.01.2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PRO LOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.04.24.01.001							
000027207 5000 2021	07.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PRO LOCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000029307 0700 2021	11.01.2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI	2.440,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
M011 P001 0000	U.2.05.99.99.999							
000030407 0701 2021	12.08.2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AD ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P008 0000	U.2.05.99.99.999							
000030407 0702 2021	05.02.2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA DI TENNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P002 0000	U.2.05.99.99.999							
000030407 0703 2021	09.02.2	TRASFERIMENTO SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER LAVORI SU PROPRIETA' COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.04.21.02.001							
000041301 0000 2021	60.01.5	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
M060 P001 0000	U.5.01.01.01.001							
000041303 0100 2021	50.02.4	RIMBORSO ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI QUOTE CAPITALI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M050 P002 0000	U.4.03.01.04.003							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000041303 0200 2021	50.02.4	RIMBORSO AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO QUOTE CAPITALI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M050 P002 0000	U.4.03.01.02.999							
000041303 0300 2021	50.02.4	RIMBORSO AD ALTRI ISTITUTI DI CREDITO QUOTE CAPITALI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M050 P002 0000	U.4.03.01.04.999							
000056002 0002 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE (CO.CO.CO)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.02.01.001							
000056002 0020 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI E ONORARI PER LAVORO AUTONOMO	30.000,00	0,00	30.000,00	1.623,78	1.623,78	28.376,22
M099 P001 0000	U.7.01.03.01.001							
000056002 0030 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.01.01.001							
000056002 0040 2021	99.01.7	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.01.99.999							
000056002 0100 2021	99.01.7	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	140.000,00	0,00	140.000,00	90.000,00	15.831,64	50.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.01.02.001							
000056002 0101 2021	99.01.7	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
M099 P001 0000	U.7.01.01.02.001							
000056002 0110 2021	99.01.7	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M099 P001 0000	U.7.02.05.01.001							
000056005 0000 2021	99.01.7	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DELLO STATO	3.000,00	0,00	3.000,00	570,86	570,86	2.429,14
M099 P001 0000	U.7.02.99.99.999							
000056005 0001 2021	99.01.7	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M099 P001 0000	U.7.02.99.99.999							
000056005 0010 2021	99.01.7	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M099 P001 0000	U.7.02.99.99.999							
000056005 0020 2021	99.01.7	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - PER CONTO DI ALTRI	10.000,00	0,00	10.000,00	21,47	21,47	9.978,53
M099 P001 0000	U.7.02.99.99.999							
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO AREA TENNA -SETTORE: 0</b>			1.016.150,00	0,00	1.016.150,00	116.931,81	38.239,69	899.218,19

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
			1.016.150,00	0,00	1.016.150,00	116.931,81	38.239,69	899.218,19

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RSE3</b>		<b>RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>						
000001403 0900 2021	01.04.1	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI ED ENTRATE PATRIMONIALI	3.000,00	0,00	3.000,00	437,74	0,00	2.562,26
M001 P004 0000	U.1.03.02.16.999	RIMBORSO AI COMUNI PER GESTIONE CONVENZIONE SERVIZIO TRIBUTI - CONGUAGLIO ANNO PRECEDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000001405 0000 2021	01.04.1	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
M001 P004 0000	U.1.04.01.02.003	MAGGIORAZIONE TARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000001408 0000 2021	01.04.1	IMU SU PROPRIETA' COMUNALI NON UTILIZZATE PER FINALITA' ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P004 0000	U.1.10.99.99.999	RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI CONCESSE PER TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>			6.900,00	0,00	6.900,00	437,74	0,00	6.462,26
			6.900,00	0,00	6.900,00	437,74	0,00	6.462,26

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RSD2</b>		<b>RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>						
000001103 0400 2021	01.01.1	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.99.004							
000001703 0800 2021	01.07.1	CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.03.02.19.001							
000001703 0900 2021	01.07.1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M001 P007 0000	U.1.03.02.99.004							
000001703 0901 2021	01.08.1	SPESE PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P008 0000	U.1.03.02.99.999							
000001705 0001 2021	01.07.1	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO-ELETTORALE	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P007 0000	U.1.04.01.02.003							
000001705 0002 2021	01.07.1	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO-ELETTORALE ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P007 0000	U.1.04.01.02.003							
000007203 0000 2021	07.01.1	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	10.030,00	0,00	10.030,00	1.827,71	1.827,71	8.202,29
M007 P001 0000	U.1.03.02.02.005							
000007203 5000 2021	07.01.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.1.10.02.01.001							
000010403 0010 2021	12.01.1	SPESA PER SERVIZIO "LUDOBUS"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P001 0000	U.1.03.02.99.999							
000010405 0810 2021	12.05.1	CONTRIBUTI AI GENITORI NUOVI NATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.05.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000010503 0501 2021	12.09.1	SPESE CONNESSE ALLE ESUMAZIONI STRAORDINARIE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.99.999							
000025207 0000 2021	05.02.2	INIZIATIVE STRAORDINARIE A CARATTERE CULTURALE, SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P002 0000	U.2.05.99.99.999							
000029105 0500 2021	08.01.2	RIFACIMENTO TOPONOMASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.99.001							
<b>Totale RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>			21.930,00	0,00	21.930,00	1.827,71	1.827,71	20.102,29
			21.930,00	0,00	21.930,00	1.827,71	1.827,71	20.102,29

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RPT3</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA EDILIZIA PRIVATA - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>						
000029107 0700 2021	08.01.2	RIMBORSI CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
M008 P001 0000	U.2.05.99.99.999							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA EDILIZIA PRIVATA - COMUNE DI</b>		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
			13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RPS3</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO SEGRETERIA - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>						
000001102 0010 2021	01.01.1	ACQUISTO BANDIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000001103 0899 2021	01.01.1	INCARICO PER REALIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.11.999							
000001103 0900 2021	01.01.1	SPESE PER PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.01.01.002							
000001103 0901 2021	01.11.1	SPESE MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE INTEGRATO	1.220,00	0,00	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.02.004							
000001201 0010 2021	01.02.1	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETERIO COMUNALE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.004							
000001202 0100 2021	01.02.1	CANCELLERIA, CARTA, MATERIALE D'UFFICIO E ATTREZZATURA MINUTA SERVIZI COMUNALI	1.600,00	0,00	1.600,00	221,31	221,31	1.378,69
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.001							
000001203 0700 2021	01.11.1	SPESE PER SERVIZI POSTALI	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.16.002							
000001203 0800 2021	01.02.1	ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZIO SEGRETERIA E APPLICATIVI GENERALI	1.000,00	0,00	1.000,00	404,70	242,78	595,30
M001 P002 0000	U.1.03.02.19.002							
000001203 0810 2021	01.11.1	ASSISTENZA HARDWARE UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.99.999							
000001203 0850 2021	01.11.1	ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE UFFICI COMUNALI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.99.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001204 0850 2021	01.11.1	NOEGGIO ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI - Ril. IVA	740,00	0,00	740,00	0,00	0,00	740,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.07.008							
000001205 0100 2021	01.02.1	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 DA VERSARE ALLA P.A.T.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M001 P002 0000	U.1.04.01.02.001							
000001207 0400 2021	01.02.1	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI DI NOTIFICA	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
M001 P002 0000	U.1.02.01.99.999							
000001503 0350 2021	01.05.1	SPESE PER OPERAZIONI FORESTALI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.99.999							
000001505 0100 2021	01.05.1	MIGLIORIE BOSCHIVE SU ASSEGNAZIONI PRODOTTI LEGNOSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.1.04.01.02.001							
000004102 0100 2021	04.01.1	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E DIDATTICO PER SCUOLA INFANZIA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M004 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000004102 0400 2021	04.01.1	GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) - Ril. IVA	12.500,00	0,00	12.500,00	2.386,38	2.386,38	10.113,62
M004 P001 0000	U.1.03.01.02.011							
000004102 0500 2021	04.01.1	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	2.000,00	0,00	2.000,00	830,77	0,00	1.169,23
M004 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000004102 0510 2021	04.01.1	ACQUISTI STRAORDINARI MATERIALE VARIO PER SCUOLA INFANZIA	1.430,00	0,00	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
M004 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000004103 0990 2021	04.01.1	PROGETTO ORTI DIDATTICI SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.99.999							
000004202 0500 2021	04.02.1	SPESE DIVERSE PER LA FESTA DEGLI ALBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000004202 0501 2021	04.02.1	ACQUISTO ALTRO MATERIALE PER SCUOLA ELEMENTARE	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000004203 0910 2021	04.02.1	PROGETTO SPORT SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.99.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004205 0300 2021	04.02.1	ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLO SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.04.01.02.999							
000005102 0000 2021	05.01.1	BENI E MATERIALI D'UFFICIO PER GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M005 P001 0000	U.1.03.01.02.001							
000005103 0310 2021	05.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI MATERIALI BIBLIOTECA	200,00	0,00	200,00	163,72	163,72	36,28
M005 P001 0000	U.1.03.02.09.011							
000006305 0000 2021	06.01.1	TRASFERIMENTO PER SPESE PIANO DI ZONA PER GIOVANI	1.120,00	0,00	1.120,00	0,00	0,00	1.120,00
M006 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000006305 0010 2021	06.01.1	TRASFERIMENTO PER CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE	760,00	0,00	760,00	0,00	0,00	760,00
M006 P001 0000	U.1.04.01.02.003							
000007205 0000 2021	07.01.1	SPESE PER GESTIONE IN CONVENZIONE SERVIZIO SPIAGGE SICURE	13.110,00	0,00	13.110,00	0,00	0,00	13.110,00
M007 P001 0000	U.1.04.01.02.999							
000009603 0500 2021	09.02.1	GESTIONE RANDAGISMO ANIMALI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.15.011							
000009605 0000 2021	09.02.1	RIMBORSO CANONE ORMEGGI - Ril. IVA	460,00	0,00	460,00	0,00	0,00	460,00
M009 P002 0000	U.1.04.02.05.999							
000021206 0090 2021	01.02.2	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.02.03.05.001							
000025105 0000 2021	05.01.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P001 0000	U.2.02.01.05.999							
000026205 0500 2021	06.01.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.05.999							
000056006 0000 2021	99.01.7	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	0,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
M099 P001 0000	U.7.01.99.03.001							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO SEGRETERIA - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>			43.590,00	0,00	43.590,00	5.506,88	4.514,19	38.083,12
			43.590,00	0,00	43.590,00	5.506,88	4.514,19	38.083,12

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RPT2</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA GESTIONE PATRIMONIO E CANTIERE - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>						
000001202 0300 2021	01.02.1	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI COMUNALI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000001203 0300 2021	01.11.1	MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.008							
000001203 0310 2021	01.11.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MATERIALI MUNICIPIO	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.011							
000001203 0510 2021	01.11.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI MUNICIPIO	450,00	0,00	450,00	378,84	0,00	71,16
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.004							
000001203 0520 2021	01.11.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE MUNICIPIO	1.450,00	0,00	1.450,00	1.244,40	622,20	205,60
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.004							
000001203 0530 2021	01.11.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO MUNICIPIO	780,00	0,00	780,00	0,00	0,00	780,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.004							
000001502 0300 2021	01.05.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000001502 0350 2021	01.05.1	ACQUISTO MATERIALI PER OPERAZIONI FORESTALI - Ril. IVA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M001 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000001503 0300 2021	01.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI VARI E RELATIVI IMPIANTI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001503 0510 2021	01.05.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI IMMOBILI COMUNALI	450,00	0,00	450,00	378,83	0,00	71,17
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001503 0520 2021	01.05.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE IMMOBILI COMUNALI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.274,90	637,45	225,10
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000001503 0530 2021	01.05.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI	830,00	0,00	830,00	0,00	0,00	830,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000001503 5520 2021	01.05.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.1.10.02.01.001							
000004102 0300 2021	04.01.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA - Ril. IVA	300,00	0,00	300,00	17,45	0,00	282,55
M004 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000004103 0300 2021	04.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA E RELATIVI IMPIANTI - Ril. IVA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.008							
000004103 0310 2021	04.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI MATERIALI SCUOLE INFANZIA - Ril. IVA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.011							
000004103 0510 2021	04.01.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	150,00	0,00	150,00	126,28	0,00	23,72
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000004103 0530 2021	04.01.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	570,00	0,00	570,00	0,00	0,00	570,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000004202 0300 2021	04.02.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000004203 0300 2021	04.02.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E RELATIVI IMPIANTI	500,00	0,00	500,00	353,80	195,20	146,20
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.008							
000004203 0310 2021	04.02.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI MATERIALI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.011							
000004203 0510 2021	04.02.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	300,00	0,00	300,00	252,55	0,00	47,45
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.004							
000004203 0520 2021	04.02.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLE ELEMENTARI	1.450,00	0,00	1.450,00	1.244,40	622,20	205,60
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004203 0530 2021	04.02.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	510,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.004							
000005102 0300 2021	05.01.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M005 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000005103 0300 2021	05.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E RELATIVI IMPIANTI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M005 P001 0000	U.1.03.02.09.008							
000005103 0500 2021	05.01.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P001 0000	U.1.03.02.13.002							
000006202 0300 2021	06.01.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M006 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000006203 0300 2021	06.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVI IMPIANTI - Ril. IVA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.09.008							
000006203 0500 2021	06.01.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.13.002							
000007202 0600 2021	07.01.1	ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE E ADDOSSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000007203 0600 2021	07.01.1	SPESE PER LUMINARIE NATALIZIE ED ADDOSSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.1.03.02.99.999							
000008102 0300 2021	10.05.1	MATERIALI ED ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	500,00	0,00	500,00	92,30	92,30	407,70
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008102 0305 2021	10.05.1	SPESE PER CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	3.000,00	0,00	3.000,00	347,02	347,02	2.652,98
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.002							
000008102 0310 2021	10.05.1	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	2.200,00	0,00	2.200,00	1.153,63	1.153,63	1.046,37
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008102 0320 2021	10.05.1	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE E ATTREZZATURA VARIA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000008103 0300 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE E RELATIVI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000008103 0310 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000008103 0320 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.001							
000008103 0500 2021	10.05.1	INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE	5.600,00	0,00	5.600,00	1.742,16	1.742,16	3.857,84
M010 P005 0000	U.1.03.02.15.999							
000008103 0501 2021	10.05.1	INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE	12.400,00	0,00	12.400,00	9.950,50	9.950,50	2.449,50
M010 P005 0000	U.1.03.02.15.999							
000008103 0510 2021	10.05.1	INTERVENTI DI PULIZIA CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.13.002							
000008103 0530 2021	10.05.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO CANTIERE COMUNALE	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	480,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000008202 0300 2021	10.05.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008202 0500 2021	10.05.1	SPESE PER LUMINARIE PER FESTIVITA' NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008203 0300 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000009303 0510 2021	11.01.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CASERMA VVFF	450,00	0,00	450,00	378,84	0,00	71,16
M011 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000009303 0530 2021	11.01.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO CASERMA VVFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000009403 0300 2021	09.04.1	MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.09.008							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000009602 0300 2021	09.02.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI, SPIAGGIA, PONTILE - Ril. IVA	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
M009 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000009603 0300 2021	09.02.1	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E PONTILE E RELATIVI IMPIANTI - Ril. IVA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.99.009							
000009603 0501 2021	09.02.1	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER PARCHI, GIARDINI E SPIAGGE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.15.999							
000009603 0505 2021	09.02.1	SPESE PER CONTRATTO VERIFICA GIOCHI DI PARCHI, GIARDINI	630,00	0,00	630,00	627,69	0,00	2,31
M009 P002 0000	U.1.03.02.09.004							
000010502 0300 2021	12.09.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M012 P009 0000	U.1.03.01.02.999							
000010503 0300 2021	12.09.1	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.09.008							
000021201 0001 2021	01.02.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.09.002							
000021201 5001 2021	01.02.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.05.02.01.001							
000021501 0000 2021	01.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI E RELATIVI IMPIANTI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.002							
000021501 0100 2021	01.05.2	RIORDINO, PULIZIA E SMALTIMENTO MAGAZZINI COMUNALI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.002							
000021505 0000 2021	01.05.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE PER IMMOBILI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.05.999							
000024101 0000 2021	04.01.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO SCUOLA INFANZIA E PERTINENZE - Ril. IVA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.09.003							
000024101 0100 2021	04.01.2	SISTEMAZIONE GIARDINO SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.09.003							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000024101 5000 2021	04.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO E ATTREZZATURE SCUOLE INFANZIA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000024201 0000 2021	04.02.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO SCUOLA ELEMENTARE E PERTINENZE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000026201 0000 2021	06.01.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVE ATTREZZATURE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.016							
000028101 0000 2021	10.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0109 2021	10.05.2	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028105 0303 2021	10.05.2	ACQUISTO E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028105 0304 2021	10.05.2	DISSUASORI DI VELOCITA' SU STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.05.999							
000028105 0500 2021	10.05.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.05.999							
000028105 5303 2021	10.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.05.02.01.001							
000028201 0000 2021	10.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.04.002							
000028205 0000 2021	07.01.2	ACQUISTO ADDOBBI E LUMINARIE NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.05.999							
000029106 0691 2021	15.03.2	COMPARTECIPAZIONE SQUADRA MANUTENZIONE AMBIENTALE	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
M015 P003 0000	U.2.02.03.05.001							
000029301 0099 2021	11.01.2	SOSTITUZIONE IDRANTI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.04.002							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029401 0000 2021	09.04.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029401 0010 2021	09.04.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029501 0001 2021	09.03.2	SISTEMAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
M009 P003 0000	U.2.02.01.09.000							
000029601 0000 2021	09.02.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER AREE VERDI, PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E REL. ATTREZZATURE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000029605 0000 2021	09.02.2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER AREE VERDI, PARCHI, GIARDINI E SPIAGGE - Ril. IVA	13.510,00	0,00	13.510,00	0,00	0,00	13.510,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.05.999							
000030501 0001 2021	12.09.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
M012 P009 0000	U.2.02.01.09.015							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA GESTIONE PATRIMONIO E CANT</b>			114.210,00	0,00	114.210,00	19.563,59	15.362,66	94.646,41
			114.210,00	0,00	114.210,00	19.563,59	15.362,66	94.646,41

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							

<b>RPT2</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA GESTIONE PATRIMONIO E CANTIERE - COMUNE DI CALCERANICA -SETTORE: 0</b>						
000001202 0300 2021	01.02.1	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI COMUNALI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000001203 0300 2021	01.11.1	MANUTENZIONE ORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.008							
000001203 0310 2021	01.11.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MATERIALI MUNICIPIO	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.011							
000001203 0510 2021	01.11.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI MUNICIPIO	450,00	0,00	450,00	378,84	0,00	71,16
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.004							
000001203 0520 2021	01.11.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE MUNICIPIO	1.450,00	0,00	1.450,00	1.244,40	622,20	205,60
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.004							
000001203 0530 2021	01.11.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO MUNICIPIO	780,00	0,00	780,00	0,00	0,00	780,00
M001 P011 0000	U.1.03.02.09.004							
000001502 0300 2021	01.05.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000001502 0350 2021	01.05.1	ACQUISTO MATERIALI PER OPERAZIONI FORESTALI - Ril. IVA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M001 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000001503 0300 2021	01.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI VARI E RELATIVI IMPIANTI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001503 0510 2021	01.05.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI IMMOBILI COMUNALI	450,00	0,00	450,00	378,83	0,00	71,17
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001503 0520 2021	01.05.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE IMMOBILI COMUNALI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.274,90	637,45	225,10
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000001503 0530 2021	01.05.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI	830,00	0,00	830,00	0,00	0,00	830,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000001503 5520 2021	01.05.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.1.10.02.01.001							
000004102 0300 2021	04.01.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA - Ril. IVA	300,00	0,00	300,00	17,45	0,00	282,55
M004 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000004103 0300 2021	04.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE INFANZIA E RELATIVI IMPIANTI - Ril. IVA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.008							
000004103 0310 2021	04.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI MATERIALI SCUOLE INFANZIA - Ril. IVA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.011							
000004103 0510 2021	04.01.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	150,00	0,00	150,00	126,28	0,00	23,72
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000004103 0530 2021	04.01.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	570,00	0,00	570,00	0,00	0,00	570,00
M004 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000004202 0300 2021	04.02.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000004203 0300 2021	04.02.1	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E RELATIVI IMPIANTI	500,00	0,00	500,00	353,80	195,20	146,20
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.008							
000004203 0310 2021	04.02.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI MATERIALI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.011							
000004203 0510 2021	04.02.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	300,00	0,00	300,00	252,55	0,00	47,45
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.004							
000004203 0520 2021	04.02.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLE ELEMENTARI	1.450,00	0,00	1.450,00	1.244,40	622,20	205,60
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.004							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004203 0530 2021	04.02.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	510,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.09.004							
000005102 0300 2021	05.01.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M005 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000005103 0300 2021	05.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA E RELATIVI IMPIANTI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M005 P001 0000	U.1.03.02.09.008							
000005103 0500 2021	05.01.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M005 P001 0000	U.1.03.02.13.002							
000006202 0300 2021	06.01.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M006 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000006203 0300 2021	06.01.1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVI IMPIANTI - Ril. IVA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.09.008							
000006203 0500 2021	06.01.1	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.13.002							
000007202 0600 2021	07.01.1	ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE E ADDOSSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.1.03.01.02.999							
000007203 0600 2021	07.01.1	SPESE PER LUMINARIE NATALIZIE ED ADDOSSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.1.03.02.99.999							
000008102 0300 2021	10.05.1	MATERIALI ED ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	500,00	0,00	500,00	92,30	92,30	407,70
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008102 0305 2021	10.05.1	SPESE PER CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	3.000,00	0,00	3.000,00	347,02	347,02	2.652,98
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.002							
000008102 0310 2021	10.05.1	MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	2.200,00	0,00	2.200,00	1.153,63	1.153,63	1.046,37
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008102 0320 2021	10.05.1	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE E ATTREZZATURA VARIA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000008103 0300 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA CANTIERE E RELATIVI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000008103 0310 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000008103 0320 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI CANTIERE COMUNALE	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.001							
000008103 0500 2021	10.05.1	INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE	5.600,00	0,00	5.600,00	1.742,16	1.742,16	3.857,84
M010 P005 0000	U.1.03.02.15.999							
000008103 0501 2021	10.05.1	INTERVENTO DI PRIVATI PER SGOMBERO NEVE	12.400,00	0,00	12.400,00	9.950,50	9.950,50	2.449,50
M010 P005 0000	U.1.03.02.15.999							
000008103 0510 2021	10.05.1	INTERVENTI DI PULIZIA CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.13.002							
000008103 0530 2021	10.05.1	SPESE PER SERVIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO CANTIERE COMUNALE	480,00	0,00	480,00	0,00	0,00	480,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000008202 0300 2021	10.05.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008202 0500 2021	10.05.1	SPESE PER LUMINARIE PER FESTIVITA' NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000008203 0300 2021	10.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.004							
000009303 0510 2021	11.01.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CASERMA VVFF	450,00	0,00	450,00	378,84	0,00	71,16
M011 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000009303 0530 2021	11.01.1	SPESE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO CASERMA VVFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.09.004							
000009403 0300 2021	09.04.1	MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.09.008							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000009602 0300 2021	09.02.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI, SPIAGGIA, PONTILE - Ril. IVA	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
M009 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000009603 0300 2021	09.02.1	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E PONTILE E RELATIVI IMPIANTI - Ril. IVA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.99.009							
000009603 0501 2021	09.02.1	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER PARCHI, GIARDINI E SPIAGGE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.15.999							
000009603 0505 2021	09.02.1	SPESE PER CONTRATTO VERIFICA GIOCHI DI PARCHI, GIARDINI	630,00	0,00	630,00	627,69	0,00	2,31
M009 P002 0000	U.1.03.02.09.004							
000010502 0300 2021	12.09.1	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M012 P009 0000	U.1.03.01.02.999							
000010503 0300 2021	12.09.1	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.09.008							
000021201 0001 2021	01.02.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
M001 P002 0000	U.2.02.01.09.002							
000021201 5001 2021	01.02.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO E RELATIVI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P002 0000	U.2.05.02.01.001							
000021501 0000 2021	01.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI E RELATIVI IMPIANTI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.002							
000021501 0100 2021	01.05.2	RIORDINO, PULIZIA E SMALTIMENTO MAGAZZINI COMUNALI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.002							
000021505 0000 2021	01.05.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE PER IMMOBILI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.05.999							
000024101 0000 2021	04.01.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO SCUOLA INFANZIA E PERTINENZE - Ril. IVA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.09.003							
000024101 0100 2021	04.01.2	SISTEMAZIONE GIARDINO SCUOLA INFANZIA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.09.003							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000024101 5000 2021	04.01.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO E ATTREZZATURE SCUOLE INFANZIA - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M004 P001 0000	U.2.05.02.01.001							
000024201 0000 2021	04.02.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO SCUOLA ELEMENTARE E PERTINENZE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000026201 0000 2021	06.01.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVE ATTREZZATURE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.016							
000028101 0000 2021	10.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028101 0109 2021	10.05.2	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028105 0303 2021	10.05.2	ACQUISTO E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028105 0304 2021	10.05.2	DISSUASORI DI VELOCITA' SU STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.05.999							
000028105 0500 2021	10.05.2	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.05.999							
000028105 5303 2021	10.05.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.05.02.01.001							
000028201 0000 2021	10.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.04.002							
000028205 0000 2021	07.01.2	ACQUISTO ADDOBBI E LUMINARIE NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M007 P001 0000	U.2.02.01.05.999							
000029106 0691 2021	15.03.2	COMPARTECIPAZIONE SQUADRA MANUTENZIONE AMBIENTALE	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
M015 P003 0000	U.2.02.03.05.001							
000029301 0099 2021	11.01.2	SOSTITUZIONE IDRANTI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
M011 P001 0000	U.2.02.01.04.002							

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029401 0000 2021	09.04.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029401 0010 2021	09.04.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P004 0000	U.2.02.01.09.010							
000029501 0001 2021	09.03.2	SISTEMAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
M009 P003 0000	U.2.02.01.09.000							
000029601 0000 2021	09.02.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER AREE VERDI, PARCHI, GIARDINI, SPIAGGE E REL. ATTREZZATURE - Ril. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.09.999							
000029605 0000 2021	09.02.2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER AREE VERDI, PARCHI, GIARDINI E SPIAGGE - Ril. IVA	13.510,00	0,00	13.510,00	0,00	0,00	13.510,00
M009 P002 0000	U.2.02.01.05.999							
000030501 0001 2021	12.09.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
M012 P009 0000	U.2.02.01.09.015							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO, AREA GESTIONE PATRIMONIO E CANT</b>			114.210,00	0,00	114.210,00	19.563,59	15.362,66	94.646,41
			114.210,00	0,00	114.210,00	19.563,59	15.362,66	94.646,41

**COMUNE DI TENNA**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2021**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
<b>RPD3</b>		<b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE: 0</b>						
000001703 0000 2021	01.07.1	SPESE PER NOTIFICHE ATTI DEL COMUNE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
M001 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000001705 0000 2021	01.07.1	CONCORSO NELLA SPESA PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M001 P007 0000	U.1.04.01.02.003							
<b>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SERVIZIO DEMOGRAFICO ASSOCIATO - COMUNE DI TENNA -SETTORE:</b>		1.050,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
		1.050,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00