



**Comune di  
Tenna**

Provincia di Trento

COPIA

**Verbale di deliberazione n. 34/16**  
della Giunta comunale

| PROTOCOLLO MECCANOGRAFICO |         |         |       |
|---------------------------|---------|---------|-------|
| DELIB.                    | IMPEGNO | LIQUID. | MAND. |
|                           |         |         |       |

**OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2016.**

L'anno **duemilasedici** addì **tredici** del mese di **maggio** alle ore **08.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

|   | Presenti i signori      | Presenti | Assenti      |                |
|---|-------------------------|----------|--------------|----------------|
|   |                         |          | Giustificati | Ingiustificati |
| 1 | VALENTINI GEOM. ANTONIO | X        |              |                |
| 2 | CAMIN LOREDANA          |          | X            |                |
| 3 | PEDROLI ENRICO          | X        |              |                |

Assiste in qualità di Segretario Comunale dott.ssa Francesca Pagano .

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Valentini geom. Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

(1) Precisare se hanno prodotto giustificazione

OGGETTO: Approvazione atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2016.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sono stati approvati da parte del Consiglio Comunale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2016 – 2018, con allegato il programma generale delle opere pubbliche, e richiamati gli atti predetti.

Richiamata integralmente la deliberazione giuntale n. 49 del 7.5.2001 con cui, ai sensi dell'art. 36 del T.U.L.R.O.P.C. Regione Trentino Alto Adige D.P.G.R. 19.05.99 n° 3/L, venivano individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di uffici e settori nonché approvati gli atti di indirizzo per la gestione del bilancio 2001; richiamate inoltre le deliberazioni annuali con cui si approvavano gli atti di indirizzo ed in particolare le deliberazioni n.20/2002; 3/2003;3/2004;4/2005;19/2006;49/2007;65/2008;9/2009;3/2010;18/2011;43/2012;25/2013;61/2014 e 39/2015, per quanto modificative ed integrative della n. 49/2001 nonché le altre deliberazioni che hanno effettuato specificazioni, integrazioni e chiarimenti relativamente alle competenze degli organi politici, del Segretario comunale e dei Responsabili di Servizio.

Ritenuto, ai sensi dell'art.43 dello Statuto e vista la competenza della Giunta in merito agli atti di indirizzo, di avvalersi della possibilità di determinare il limite di spesa per impegni oltre al quale vi è la competenza giuntale, confermando l'importo già stabilito negli anni precedenti di € 1.500.00.

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione delle suddivisioni delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli, come da allegato 1) parte "A" e "B", che specifica inoltre le competenze gestionali relative ai capitoli di entrata ed uscita, la possibilità di effettuare spese ordinarie ricorrenti, gli scopi e gli obiettivi a cui sono destinati i vari capitoli di entrata e uscita, quale atto di indirizzo generale per la gestione di bilancio 2016.

Evidenziato che la presente deliberazione per quanto riguarda l'attribuzione di competenze al Segretario ed ai Responsabili degli Uffici conferma quanto già disposto con deliberazioni giuntali n. 49/2001;n.20/2002; 3/2003;3/2004;4/2005;19/2006;49/2007;65/2008;9/2009;3/2010;18/2011;43/2012;25/2013;61/2014 e 39/2015 e relative precisazioni ed integrazioni anche regolamentari, come già evidenziato, anche con riferimento agli impegni di spesa riservati alla Giunta per importi superiori ad € 1.500,00 e per i capitoli per i quali la competenza è specificatamente giuntale (es. contributi), salve le competenze consiliari e dando atto che per i capitoli di spesa non di competenza solo giuntale per importi inferiori ad € 1.500,00 i responsabili degli Uffici competenti alla gestione dell'iter procedimentale potranno assumere il relativo impegno di spesa.

Dato atto che a partire dal gennaio 2016 anche per i Comuni della provincia di Trento si applicano le regole della cd "Armonizzazione contabile" ai sensi della normativa statale per quanto recepito con LR n. 22/2015 e LP n. 18/2015, disapplicando la normativa regionale incompatibile secondo la normativa precitata.

Considerato che tra la normativa regionale che va disapplicata in quanto incompatibile con la nuova disciplina dell'armonizzazione contabile – secondo quanto illustrato nell'apposita documentazione del Consorzio dei Comuni trentini che si richiama – vi è anche l'istituto delle "spese a calcolo";

Dato atto che permangono le esigenze dell'Amministrazione di semplificare ed accelerare i procedimenti relativi a spese ricorrenti ordinarie, di carattere variabile e di modesta entità concernenti l'acquisto di beni, servizi e lavori necessari per l'ordinario e corrente funzionamento dell'ente;

Considerata la possibilità di utilizzare, ai fini predetti, il contratto di somministrazione (principio

contabile 4/2) per le prestazioni periodiche o continuative e dato atto che qualora, per la tipologia della spesa e il suo carattere variabile e di modesta entità non sia possibile ricorrere al contratto di somministrazione, si individuano le procedure contabili per l'effettuazione di tali spese definendo, nell'allegato 2 alla presente:

- a) la tipologie delle spese di riferimento (mutuate per affinità da quelle relative alle pregresse spese a calcolo e di cui all'art. 32 della LP 23/90 e s.m.);
- b) l'ammontare dei fondi assegnati ai responsabili delle strutture competenti per le spese;
- c) l'importo massimo dei singoli atti di spesa;
- d) la procedura contabile semplificata per l'assunzione della spesa in questione, tramite l'istituto della prenotazione dell'impegno.

Viste le premesse di cui all'art. 5 comma 8 del D.P.G.R. 27.10.1999 n° 8/L che prevede che la Giunta emetta atti programmatici di indirizzo per dare attuazione al bilancio.

Considerata l'urgenza di procedere per poter svolgere le svariate attività di gestione secondo gli indirizzi di cui alla presente, che provvede anche a sintetizzare la composizione e le competenze dei vari uffici, come da allegati.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione ex art. 81 del D.P.Reg 1.2.2005 n. 3/l:

- dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

1. di approvare l'atto di indirizzo per l'esercizio 2016, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che l'attività di gestione dei responsabili degli uffici deve avvenire con le modalità indicate nella presente deliberazione che costituisce atto di indirizzo; il presente provvedimento che costituisce atto di indirizzo del bilancio 2016 potrà essere integrato come pure potranno essere determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori compiti e obiettivi assegnati alle strutture nonché altri atti di natura gestionale devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;
3. di avvalersi, ai sensi dell'art.43 dello Statuto e vista la competenza della Giunta in merito agli atti di indirizzo, della possibilità di determinare il limite di spesa per impegni oltre al quale vi è la competenza giuntale, confermando l'importo già stabilito negli anni precedenti di € 1.500,00.
4. di rimandare ad apposito provvedimento del Sindaco la nomina dei responsabili dei Servizi;
5. di riconoscere che l'atto programmatico di indirizzo approvato con la presente è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2016 e, per quanto riferito, con il bilancio triennale 2016/2018 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 2.2.2016, esecutiva;
6. di dare atto altresì che le dotazioni finanziarie assegnate sono conformi agli obiettivi generali stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2016-2018;
7. di stabilire che nell'ambito delle risorse assegnate sono di competenza dei Responsabili dei Servizi tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con l'atto di indirizzo stesso e di assegnare agli stessi i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di stabilire inoltre che nel caso in cui il Responsabile di procedimento sia diverso dal Responsabile di Servizio, tutti gli atti di gestione spettano al primo su richiesta del secondo;

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato la necessità di dare esecuzione immediata alla stessa  
Visto l'art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;  
Con voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge,

### DELIBERA

9. Di rendere la delibera in oggetto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4° del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm. avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi amministrativi:*

- a) *opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

F.to

IL SINDACO  
*Valentini geom. Antonio*

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Francesca Pagano*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Addì, 18.05.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Francesca Pagano*

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

[ X ] E' stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 18.05.2016 ai sensi dell'art. 54, comma 1°, L.R. 4.1.1993, n. 1.

F.to

Addì, 18.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Francesca Pagano*

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[ ] Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 54, comma 1 e 2 della L.R. 4.1.93, n.1, per 10 giorni consecutivi, divenendone esecutiva decorso il periodo e pertanto dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Francesca Pagano*

Addì,

#### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA'

[X] Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 54 comma 3 della L.R. 4.1.93, n.1.

F.to

Addì, 18.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Francesca Pagano*