



**GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
TRA I COMUNI DI CALDONAZZO CALCERANICA E
TENNA**

Provincia di Trento

COMUNE DI TENNA

Tenna, 26 aprile 2018

Prot.n. 1475

Bando di gara mediante asta pubblica per l'affidamento in concessione del servizio DI BAR/CAFFETTERIA NEL BAR CENTRALE DI CALDONAZZO. CODICE CIG: 741930080A

VERBALE DI GARA - 1^A SEDUTA

L'anno duemiladiciotto, addì ventisei del mese di aprile alle ore 10,00, in Tenna, presso il Servizio segreteria del Comune di Tenna - Piazza Municipio n. 13, in seduta aperta ai soli operatori invitati che hanno presentato offerta, alla presenza dei signori:

- Dott.ssa Francesca Pagano, responsabile della *gestione associata delle procedure di gara tra i Comuni di Tenna, Caldonazzo e Calceranica al Lago*, di cui alla "Convenzione tra il Comune di Tenna, Caldonazzo e Calceranica per l'esercizio in forma associata del Servizio Segreteria", sottoscritta dai Comuni interessati in data 3 agosto 2016;
- Sig. ra Toldo Adelina, dipendente comunale, testimone;
- Sig. ra Gennari rag. Patrizia, dipendente comunale, testimone;

assistono alla seduta il signor Guerrieri Franco, legale rappresentante della ditta "FIGI" e la sig.ra Stepkovicz Franzoi Cezana Aparecida, legale rappresentante della ditta Step & CO., identificati tramite Carta di identità;

PREMESSO

- che il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16, comma 3 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, determinata in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel bando di gara prot. n. 977 del 15.3.2018 con valutazione condotta dalla Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione comunale committente (Comune di Caldonazzo);
- che il bando di gara prot. n.977 del 15.3.2018 e relativi allegati è stato pubblicato sul sito web dell'ente, su quello della stazione appaltante (Comune di Tenna), della stazione committente (Comune di Caldonazzo) e su un quotidiano locale, come disposto dalla LP 23/1990 e ss.mm.
- che si è stabilito di non ammettere offerte pari o in ribasso sul canone annuo posto a base della gara e che la gara può essere aggiudicata anche se perviene o è ammessa un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme alle prescrizioni del bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.



- che entro il termine di scadenza, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2018 sono pervenute n. 3 offerte da parte delle seguenti Ditte:

Operatore economico	numero protocollo	Data/ora protocollo
FIGI di Guerrieri Franco – Samone (TN) Piazza maggiore 1	1445	24 aprile 2018, ore 9:08
STEP&CO – Via Petrarca 84 – Pergine(TN)	1447	24 aprile 2018, ore 9:35
CIECH STEFANO – via Villaggio verde 12 – Calceranica (TN)	1448	24 aprile 2018, ore 11:52

Tutto ciò premesso,

il Presidente procede con il controllo della regolarità dei plichi pervenuti con esito positivo, e li dispone quindi sul tavolo in ordine di data crescente di registrazione al protocollo comunale ;

procede quindi all'apertura dei plichi esterni nel seguente ordine:

► **FIGI di Guerrieri Franco.** Accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa.**

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che:

- il DGUE non è stato compilato nelle seguenti parti:
Parte III- lettera C: pagina 8 (riquadro in alto) lettere b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale;
Parte IV- lettera C: pag. 13 lettera 1b) relativa ai requisiti di capacità tecnico professionale richiesti dal bando
- non è stato presentato documento di identità del legale rappresentante da allegare obbligatoriamente.

Il concorrente, a mezzo piattaforma AVCPASS, è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare.** Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

► **STEP&CO .** Accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa.**



Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che:

- il DGUE non è stato compilato nelle seguenti parti:
 - Parte III- lettera C: pagina 8 (riquadro in alto) lettere b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale;
 - Parte III- lettera D: pagina 9 (riquadro in alto) motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale; pag. 10 punto 6 relativo a situazione di controllo di cui all'art. 2359;
 - Parte IV- lettera A : pag. 11 punto relativo alla "Idoneità"
 - Parte IV- lettera C: pag. 13 lettera 1b) relativa ai requisiti di capacità tecnico professionale richiesti dal bando

Il concorrente, a mezzo piattaforma AVCPASS, è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare**. Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

► **CIECH STEFANO** . Accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa**.

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che:

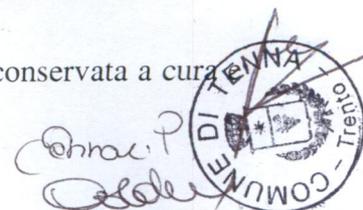
- non è stato prodotto il **PASSOE** in forma cartacea sottoscritto dal legale rappresentante;
- non è stata prodotta la ricevuta di pagamento di **contributo all'ANAC**;
- il **DGUE** non è stato compilato nelle seguenti parti:
 - Parte III- lettera C: pagina 8 (riquadro in alto) lettere b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale;
 - Parte IV- lettera A : pag. 11 punto relativo alla "Idoneità"
 - Parte IV- lettera C: pag. 13 lettera 1b) relativa ai requisiti di capacità tecnico professionale richiesti dal bando
- non è stato sottoscritto il DGUE e non è stata presentato **documento di identità del legale rappresentante** da allegare obbligatoriamente.

Il Presidente , poiché il concorrente non ha presentato il PASSOE cartaceo non può procedere alla verifica della sua conformità a mezzo piattaforma AVCPASS. Dichiara quindi il concorrente **ammesso - da regolarizzare** e dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

Il Presidente di gara dispone pertanto di *sospendere* la gara, dando atto che provvederà ad inviare immediatamente agli indirizzi di posta elettronica indicati dagli operatori economici interessati, comunicazione nella quale verrà fissato il termine entro il quale deve provvedere alla regolarizzazione.

Ricorda che il mancato adempimento da parte dell'operatore economico e la conseguente mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine è sanzionato con l'esclusione dalla procedura di gara.

I plichi contenenti le offerte vengono custoditi in armadio chiuso a chiave (conservata a cura

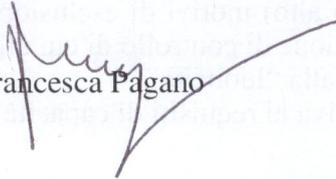


responsabilità del Presidente della gara), al fine di preservarli da rischi di manomissione.

Quindi alle ore **10,36** il Presidente dichiara chiusa la seduta.

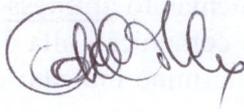
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente Dott.ssa Francesca Pagano



I TESTIMONI

Sig.ra Toldo Adelina



Sig.ra Gennari rag. Patrizia

