



**GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
TRA I COMUNI DI CALDONAZZO CALCERANICA E  
TENNA**

**Provincia di Trento**

**COMUNE DI TENNA**

**Tenna, 5 giugno 2017**

**Prot.n. 2095**

**BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA**

**per l'affidamento in concessione del servizio di caffetteria-ristorazione nel "BAR SPIAGGIA" ubicato in C.C. TENNA, via al Lago 24 loc. Feghini e manutenzione area circostante.**

**CIG n. 70657254B9**

**VERBALE DI GARA - 1<sup>A</sup> SEDUTA**

L'anno duemiladiciasette, addì trentuno del mese di maggio alle ore 14,00, in Tenna, presso il Servizio segreteria del Comune di Tenna - Piazza Municipio n. 13, in seduta aperta ai soli operatori invitati che hanno presentato offerta, alla presenza dei signori:

- Dott.ssa Francesca Pagano, responsabile della *gestione associata delle procedure di gara tra i Comuni di Tenna, Caldonazzo e Calceranica al Lago*, di cui alla "Convenzione tra il Comune di Tenna, Caldonazzo e Calceranica per l'esercizio in forma associata del Servizio Segreteria", sottoscritta dai Comuni interessati in data 3 agosto 2016;
- Sig. Fusinato Giovanni, dipendente comunale, testimone;
- Sig. ra Gennari rag. Patrizia, dipendente comunale, testimone;

**PREMESSO**

che con determinazione **n. 21 del 10.05.2017** è stata indetta asta pubblica, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 23/1990 e ss.mm, **per l'affidamento in concessione del servizio di caffetteria-ristorazione nel "BAR SPIAGGIA" ubicato in C.C. TENNA, via al Lago 24 loc. Feghini e manutenzione area circostante;**

- che il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16, comma 3 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, determinata in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel bando di gara prot. n. 1787 del 10.5.2017 con valutazione condotta dalla Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione comunale;

*R. Gennari*

*[Signature]*

- che il bando di gara prot. n. 1787 del 10.5.2017 è stato pubblicato sul sito web dell'ente e su un quotidiano locale, come disposto dal combinato disposto dalla LP 23/1990 e ss.mm.

**Che** si è stabilito di non ammettere offerte pari o in ribasso sul canone annuo posto a base della gara e che la gara può essere aggiudicata anche se perviene o è ammessa un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme alle prescrizioni del bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

**Che** entro il termine di scadenza, ovvero entro le ore **12:00** del giorno **30 maggio 2017** è pervenuta n. 1 offerta da parte delle seguenti Ditte:

**VAR S.A.S. DI PEZA LAVDIJE & C. – VIA SEGANTINI 23 – TRENTO.**

Tutto ciò premesso,

il Presidente procede con il controllo della regolarità dei plichi pervenuti; procede quindi all'apertura del plico esterno e constata che nello stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa.**

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che la Ditta **VAR S.A.S. DI PEZA LAVDIJE & C** non ha prodotto:

1. *il PASSOE*. Viene acquisita, pertanto, a mezzo piattaforma AVCPASS, la qualifica di "partecipante senza pass";
2. documentazione attestante il possesso dei **requisiti specifici** di cui al punto B)2 del Paragrafo VII del bando di gara, e cioè "*requisiti specifici richiesti per lo svolgimento della **prestazione SECONDARIA** concernente l'organizzazione di eventi e attività culturali:*

*4. esperienza ideativa e organizzativa di attività ed eventi culturali significativi nel corso dell'ultimo quinquennio. Si chiede che il soggetto dimostri di aver ideato ed organizzato almeno n. 10 eventi artistici aperti al pubblico, quali ad esempio: mostre d'arte, performance artistiche, concerti, cineforum, conferenze, convegni, festival, rassegne, letture e presentazione di libri, ecc. Tale requisito può essere posseduto dall'offerente o da un componente (persona fisica) socio, dipendente o collaboratore dell'offerente. In questo caso il rapporto esistente va privato con idonea documentazione (quale ad es. visura camerale, contratto di lavoro subordinato, contratto di collaborazione quale prestatore d'opera etc.) "*

Il concorrente è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare**. Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

L'ammissione con riserva sarà altresì comunicata alla Commissione di aggiudicazione.

Come prescritto dal Paragrafo X del bando di gara, il Presidente procede anche alla apertura della **BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**, al fine di verificare la regolarità e completezza dei documenti richiesti dal bando di gara.





Accertata la regolarità della documentazione tecnica prodotta, dispone la chiusura della prima seduta dando atto che la Busta A) "Documentazione amministrativa" insieme alla busta B) Documentazione tecnica e la busta C) "Offerta economica" - che rimangono sigillate - saranno depositate in luogo non accessibile e chiuso a chiave presso il Servizio Segreteria del Comune di Tenna.

Il Presidente di gara dispone pertanto di *sospendere* la gara, dando atto che provvederà ad inviare immediatamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico interessato, comunicazione nella quale verrà fissato il termine entro il quale deve provvedere alla regolarizzazione.

Ricorda che il mancato adempimento da parte dell'operatore economico e la conseguente mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine è sanzionato con l'esclusione dalla procedura di gara.

I plichi contenenti le offerte vengono custoditi in armadio chiuso a chiave (conservata a cura e responsabilità del Presidente della Commissione), al fine di preservarli da rischi di manomissione.

Quindi alle ore **14,20** il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente      Dott.ssa Francesca Pagano



I TESTIMONI

Sig. Fusinato Giovanni



Sig.ra Gennari rag. Patrizia

Patrizia Gennari

