

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI TENNA PROVINCIA DI TRENTO			
Segretario	PROT. N° 2819	Tecnico	
Ass. Segreteria		Assess.	
Ragioneria	- 7 LUG. 2015	Messi	
Tributi	VISTO IL SINDACO	Sindaco	
Demogr.	CAT. C4	Copia per	
IL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO			

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLAPE' FRANCA**
 Indirizzo **VIA CAMPOLONGO, 18**
 Telefono **0461/701264**
 E-mail **simoochner@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **10/05/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **26/05/1982 - 24/11/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZOBELE - Trento**
- Tipo di azienda o settore **Industria chimica**
- Tipo di impiego **Operaia**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LICENZA MEDIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]