



GESTIONE ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI
DI CALDONAZZO CALCERANICA E TENNA

COPIA

Provincia di Trento

COMUNE DI TENNA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 29/2017

della Giunta comunale

| PROTOCOLLO MECCANOGRAFICO | | | |
|---------------------------|---------|---------|-------|
| DELIB. | IMPEGNO | LIQUID. | MAND. |
| | | | |

OGGETTO: Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei servizi e dei responsabili di procedimento - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017- 2019.

L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di maggio alle ore 08.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

| | Presenti i signori | Presenti | Assenti | |
|---|-------------------------|----------|--------------|----------------|
| | | | Giustificati | Ingiustificati |
| 1 | VALENTINI GEOM. ANTONIO | X | | |
| 2 | CAMIN LOREDANA | | X | |
| 3 | PEDROLLI ENRICO | X | | |

Assiste in qualità di Vice Segretario Comunale la Dott.ssa Pagano Francesca. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Valentini Antonio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

(1) Precisare se hanno prodotto giustificazione

Oggetto: Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei servizi e dei responsabili di procedimento - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017- 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamata la deliberazione consiliare n. 8 del 20.04.2017, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e per il primo esercizio anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29.06.2006 adottato in seguito alla riforma dell'ordinamento dei Comuni operata dalla L.R. 22.12.2004, n. 7, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 17.06.2014 e n. 2 del 8.3.2016 nel quale sono state stabilite, in aggiunta a quanto previsto dalla normativa, le disposizioni organizzative e le attribuzioni degli organi comunali, fermo rimanendo il principio della separazione tra funzioni politiche e funzioni gestionali;

Ritenuto necessario il Piano Esecutivo di Gestione per la gestione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

Richiamati:

- l'articolo 9 bis della L.P.16 giugno 2006 n.3, recante "*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*" e s.m., che detta disposizioni per l'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività dei Comuni, il quale recita al comma 1: "*Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B (in particolare segreteria generale, personale, organizzazione, servizio finanziario, servizio entrate, ufficio tecnico, pianificazione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, anagrafe stato civile elettorale e servizio statistico, commercio, servizi generali). Le gestioni associate costituite ai sensi di quest'articolo possono avvalersi comunque della Comunità per compiti o attività da svolgere in modo omogeneo nell'intero territorio*";

- il progetto generale di gestione associata tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna approvato con delibera della Giunta comunale n. 59 del 29 giugno 2016, nonché le convenzioni per la gestione associata dei servizi, approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3 e 4 dell'8 marzo 2016 e n. 24,25,26,e 27 30 novembre 2016 .

Ritenuto pertanto di affidare a ciascun Servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa degli enti e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, che sottendono ai singoli incarichi di responsabilità gestionale assegnati, così come individuati nel documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Definito che tali obiettivi gestionali di contributo individuale sono espressi su base annua e devono essere di tipo oggettivo, quantitativo e misurabile, variamente pesati in relazione a differenti priorità;

Precisato che:

sulla base delle risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione compete a ciascun responsabile di servizio e di procedimento l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di

gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- o i responsabili e i responsabili di procedimento rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed inoltre rispondono delle procedure di reperimento e acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio;

Visto l'art. 31 del vigente regolamento comunale di contabilità il quale disciplina l'effettuazione delle spese correnti di carattere variabile e ricorrente (cd. spese a calcolo), necessarie per l'ordinario funzionamento di servizi e uffici, che vengono ordinate con l'emissione di buoni d'ordine senza la necessità di preventivi provvedimenti di impegno di spesa, dato il loro carattere ricorrente che implica l'individuazione di modalità semplificate e celeri;

Preso atto che:

- a) la definizione delle spese a calcolo prevista dal citato art. 31 del regolamento comunale di contabilità, è mutuata dall'art. 19 - comma 4 - del T.U. delle leggi Regionali sull'ordinamento finanziario e contabile nei comuni della regione Trentino Alto Adige, approvato con DPGR 28.5.1999 n. 4/L, come modificato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 4/L;
- b) il riferimento alle spese a calcolo contenuto nella suddetta norma deve ritenersi superato, alla luce del fatto che in materia di ordinamento contabile dei Comuni trova ora puntuale applicazione la normativa nazionale, dettata dal D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., che non prevede tali fattispecie;
- c) le esigenze di semplificazione per l'assunzione di tali spese continuano peraltro a persistere, con la conseguente necessità di individuare comunque, nel rispetto della normativa vigente, modalità tali da garantire, in via ordinaria, l'assunzione delle tipologie di spesa sopra delineate senza dover preliminarmente adottare volta per volta specifici impegni di spesa in relazione al bene o al servizio da acquisire;
- d) l'art. 26 della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 "modificazioni alla legge provinciale di contabilità 1979 e disposizione di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118" recita - pur trattandosi di norma applicabile solo alla Provincia Autonoma di Trento - che "*nel caso di acquisizione di beni, fornitura servizi in economia ai sensi degli artt. 25 e 32 della L.P. 23/1990 nonché nel caso di esecuzione di lavori in economia ai sensi dell'art. 52 della L.P. n. 26/199, con l'approvazione dei provvedimenti che ne programmano la spesa è acquisita l'attestazione di copertura finanziaria ed è prenotata la relativa spesa nelle scritture contabili. Al perfezionamento dell'atto gestionale, la struttura competente registra nelle scritture contabili l'impegno con le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 118/2011, senza la necessità di acquisire il visto di regolarità contabile*";

Ritenuto contestualmente necessario impartire specifiche direttive ai Servizi comunali, riguardo alle modalità di approvvigionamento di beni e servizi, tenute presenti le disposizioni contenute nell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. 6.7.2012, n. 95 e nel comma 450 dell'art. 1 della L. 27.12.2006, n. 296 e s.m., che fanno obbligo alle pubbliche amministrazioni di fare ricorso, per l'approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria, agli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a. o dalle centrali di committenza regionale, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse;

Ritenuto ricorrere i presupposti di urgenza di cui all'art. 79, quarto comma del D.P.G.R. 1.2.2005, n. 3/L, al fine di poter dare corso alla integrale gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 e s.m.;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario, approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il Regolamento organico del personale dipendente;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.2.2005, n. 3/L, dal Vice Segretario ad esaurimento in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e dal responsabile del Servizio Finanziario associato in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;
- con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Servizi comunali, come rappresentato dal documento allegato sub. A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base delle figure professionali presenti nella struttura;
 - la definizione degli obiettivi, espressi su base annua, è commisurata agli specifici incarichi di responsabilità assegnati ed è stabilita con requisiti di oggettività, quantità e misurabilità; in presenza di più obiettivi assegnati alla singola responsabilità ciascuno di essi può essere variamente pesato in relazione a priorità stabilite;
 - i dipendenti cui è stata attribuita la responsabilità adottano ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, nei limiti delle assegnazioni di risorse finanziarie assegnate;
 - le risorse assegnate sono composte dello stanziamento di competenza dei singoli capitoli di riferimento;
 - in caso di conflitti positivi o negativi tra i soggetti di cui al punto 1 e la Giunta Comunale, in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, deciderà la Giunta medesima con propria deliberazione;
3. di stabilire che ai responsabili dei Servizi indicati preposti alle strutture e ai Responsabili di procedimento – spetta l'adozione degli atti indicati nell'allegato B alla presente deliberazione e di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, fatta eccezione per gli atti riservati alla competenza della Giunta Comunale, che in via puramente indicativa e non esaustiva si elencano di seguito:
 - modifica della pianta organica del personale, nomina delle Commissioni Giudicatrici e approvazione delle graduatorie rese dalle stesse;
 - presa d'atto degli accordi sindacali provinciali e degli accordi di settore;
 - approvazione degli accordi sindacali decentrati e aziendali;
 - autorizzazione al Segretario comunale allo svolgimento di attività esterne al rapporto di impiego nei limiti della normativa vigente;
 - liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario Comunale
 - promuovere o resistere alle liti, compresa la nomina dei difensori e approvare gli accordi transattivi;
 - fatta salva la competenza del Consiglio Comunale prevista dallo Statuto, approvazione dei progetti di opere pubbliche e relative varianti e autorizzazioni al piano delle espropriazioni; impegno delle spese per la realizzazione delle opere;
 - approvazione dei contenuti degli accordi transattivi e degli accordi bonari di cui all'art. 31/bis della L. 109/1994 "Legge Quadro in materia di LL.PP.";
 - affidamento incarichi professionali e di collaborazione esterna, inclusi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
 - fatta salva la competenza del Consiglio Comunale nei casi previsti dal T.U.LL.RR.O.C., l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili e dei diritti reali su immobili, le concessioni di

- suolo pubblico, i comodati di beni immobili, le locazioni attive e passive, gli affitti di fondi rustici e gli affitti di azienda;
 - vendita di beni mobili, macchine e attrezzature;
 - accettazione di eredità e donazioni;
 - attivazione procedure di regolarizzazione tavolare ai sensi dell'art. 31 L.P. 6/1993 e s.m.;
 - esame ed approvazione dei rendiconti delle spese relative a servizi e funzioni gestiti in forma associata;
 - autorizzazione a realizzare opere edilizie in fascia di rispetto stradale;
 - atti di spesa concernenti manifestazioni od eventi a carattere culturale, sociale, sportivo e ricreativo o inerenti la partecipazione agli stessi;
 - concessione e liquidazione di contributi e sussidi;
 - incameramento cauzioni;
 - assunzione di mutui e prestiti e delle altre forme di indebitamento;
 - estinzione anticipata totale o parziale di mutui e prestiti;
 - impegni di spesa di importo superiore a € 1500,00 concernenti l'acquisto di beni di consumo, l'acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche, le prestazioni di servizi – con esclusione dei contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas metano, telefono e connessioni internet - noleggi e leasing; nel caso di contratti a valenza pluriennale il limite di € 1500,00 si determina considerando la spesa complessiva per tutta la durata del contratto;
 - stipulazione delle polizze assicurative – con esclusione delle polizze RCA e connesse;
 - approvazione e liquidazione delle spese di rappresentanza;
 - comunque ogni funzione di indirizzo e controllo anche puntuale non riservata al Consiglio Comunale.
4. di stabilire le seguenti modalità operative per l'assunzione delle spese in economia (spese a calcolo), come individuate e disciplinate dall'art. 31 del vigente regolamento comunale di contabilità, con le seguenti integrazioni e disposizioni procedurali:
 - a. i singoli atti di spesa non possono superare il limite di **€ 1.000,00** al netto dell'I.V.A.;
 - b. l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia di cui alla lettera a) avviene con emissione di buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'ufficio che ordina la spesa, l'oggetto, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa di riferimento;
 - c. emesso il buono d'ordine, che costituisce contratto stipulato nelle forme del commercio, la struttura competente lo registra nella propria contabilità e lo trasmette entro 5 giorni al servizio finanziario;
 - d. seguono la fase della liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le procedure ordinarie;
 5. di approvare le assegnazioni di fondi destinati alle spese in economia (spese a calcolo) come dal prospetto allegato sub. B) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
 6. di approvare le seguenti direttive nei confronti dei Servizi Comunali in ordine alle modalità di acquisizione di beni e servizi:
 - viste le disposizioni dell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. 6.7.2012, n. 95 e del comma 450 dell'art. 1 della L. 27.12.2006, n. 296 e s.m., per l'acquisizione di beni e servizi dovrà essere fatto ricorso ai sistemi di approvvigionamento messi a disposizione da Consip S.p.a. o dalla Centrale Acquisti Provinciale (Convenzioni, M.E.P.A., M.E.P.A.T.), con il limite di spesa, per il ricorso ai mercati elettronici, di € 1.000,00 al netto dell'I.V.A., tenendo sempre presente quanto indicato nella circolare dd. 22 febbraio 2016 del Consorzio dei Comuni Trentini;
 - qualora non risulti possibile fare ricorso alle Convenzioni, al M.E.P.A. e/o al M.E.P.A.T. (perché non disponibili per determinati prodotti o servizi, perché prevedono un quantitativo minimo ordinabile superiore alle necessità o perché si riferiscono a prodotti e servizi non

corrispondenti alle esigenze individuate) dovrà esserne data circostanziata motivazione nel provvedimento;

7. di precisare che rimangono di competenza del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale i provvedimenti espressamente previsti dalla Legge in capo a tali organi;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, quarto comma del D.P.G.R. 1.2.2005, n. 3/L.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 e s.m.;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro sessanta (60) giorni ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034;
- i ricorsi b) e c) sono alternativi.



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

F.to

IL SINDACO
Valentini geom. Antonio

F.to

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pagano Francesca

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Tenna, 08.05.2017



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pagano Francesca

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 08.05.2017 ai sensi dell'art. 54, comma 1°, L.R. 4.1.1993, n. 1.

F.to

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pagano Francesca

Addì, 08.05.2017.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 54, comma 1 e 2 della L.R. 4.1.93, n.1, per 10 giorni consecutivi, divenendone esecutiva decorso il periodo e pertanto dal

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Addì,

Dott.ssa Pagano Francesca

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 54 comma 3 della L.R. 4.1.93, n.1.

F.to

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pagano Francesca

Addì, 08.05.2017