

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI CALDONAZZO, CALCERANICA AL LAGO E TENNA

SEDE: Comune di Caldonazzo

RESPONSABILE: Coll. tecnico CAT. C evoluto Geom. Stefano Pradi

Rientrano nei compiti del Servizio Tecnico associato tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, ivi compresi il progetto e la convenzione per la gestione associata del Servizio approvata dai rispettivi Consigli comunali

COMPITI:

COORDINAMENTO DEL SERVIZIO:

Al Responsabile del Servizio, Geom. Stefano Pradi, spetta la **direzione e coordinamento** del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti, fatto salvo e nel rispetto di quanto stabilito dal presente atto.

PROGRAMMAZIONE/ASSISTENZA

- 1 Stesura Programma generale delle opere pubbliche e spese di investimento;
- 2 Elaborazione relazioni agli organi comunali;
- 3 Attività di assistenza e consulenza con gli organi comunali;
- 3 Attività di assistenza al responsabile dell'AREA URBANISTICA ;
- 4 Supporto tecnico ai professionisti esterni nonché il loro coordinamento in ordine ai lavori pubblici.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO ESPROPRI/ASSERVIMENTI/OCCUPAZIONE di cui alla L.P. 6/93 e ss.mm. dei comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna :

- 1 formula la domanda diretta a promuovere il procedimento espropriativo;
- 2 formula le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi, eventualmente in collaborazione con il progettista esterno incaricato
- 3 richiede la determinazione di stima e l'autorizzazione del piano espropri al Servizio Provinciale competente
- 4 richiede la determinazione di esproprio
- 5 richiede l'eventuale emissione da parte del servizio provinciale competente della determinazione di occupazione anticipata e temporanea, nonché di regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93
6. provvede alla liquidazione delle indennità di esproprio e di asservimento e di occupazione d'urgenza e delle imposte sugli atti relativi

Rimangono di competenza della Giunta l'avvio della procedura espropriativa ai sensi di legge e la determinazione di avviare le procedure di regolarizzazione tavolare.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO di ESECUZIONE delle OPERE PUBBLICHE dei comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna :

- Adotta la determinazione a contrarre o istruisce la pratica relativa alla approvazione della deliberazione a contrarre inerente la procedura di appalto dei **lavori**;
- trasmette al Responsabile dell'Area Appalti la determinazione/deliberazione a contrarre nonché

tutta la documentazione necessaria perché venga attivata la procedura ad evidenza pubblica, qualora prevista, per l'aggiudicazione dei lavori;

- sottoscrive per presa visione e controllo gli elaborati progettuali prodotti dai tecnici esterni incaricati dalle Giunte, da trasmettere al Responsabile dell'Area Appalti per l'espletamento della procedura di aggiudicazione dei lavori;
- cura il procedimento di aggiudicazione dei lavori per i quali non sia prevista la competenza del Vicesegretario di Tenna (inferiori a 50.000 €).

Successivamente alla sottoscrizione del contratto di appalto/cottimo (che spetta al Segretario e ai Vicesegretari ad esaurimento) :

- approva le varianti, nei limiti e con le modalità indicati dalla disciplina provinciale
- approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza
- - approva i certificati di regolare esecuzione
- provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge
- provvede all'applicazione delle penali
- certifica l' esecuzione dei lavori (articolo 22, comma 7, DPR 34/2000)
- appone il visto sui certificati di pagamento e altri documenti contabili e gestionali connessi all'opera
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo all'esecuzione di opere pubbliche dei Comuni aderenti alla gestione associata che non ricada nella competenza della giunta.

Esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazioni che *rimangono di competenza delle giunte comunali*:

- *affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche*
- *indizione del concorso di idee*
- *approvazione dei progetti di opere pubbliche, ivi compresa l'approvazione dei progetti socialmente utili dell'Agenzia del Lavoro*
- *approvazione delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del procedimento*
- *nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice*
- *individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*
- *approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994*
- *approvazione dei lavori di somma urgenza ai sensi dell'art. 53 L.P. 26/1993 e ss.mm.*

La Giunta rimane competente inoltre a deliberare la risoluzione o il recesso dei contratti e ad accettare le proposte di affidamento dell'Agenzia provinciale per i Servizi.

ALTRE FUNZIONI svolte per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna

In materia di affidamento SERVIZI E FORNITURE che non siano di competenza del Servizio tecnico-Area gestione patrimonio/cantiere (e del servizio segreteria di Tenna):

- adotta la determinazione a contrarre o istruisce la pratica relativa alla approvazione della deliberazione a contrarre inerente la procedura di appalto *di servizi e forniture*, il cui procedimento di aggiudicazione sia di competenza del servizio di Segreteria di Tenna ;
- trasmette al Servizio Segreteria di Tenna la determinazione/deliberazione a contrarre nonché tutta la documentazione necessaria perché venga attivata la procedura ad evidenza pubblica, qualora prevista;
- sottoscrive per presa visione e controllo gli elaborati progettuali prodotti dai tecnici esterni

incaricati dalle Giunte, da trasmettere al Responsabile dell'Area Appalti per l'espletamento della procedura di aggiudicazione .

Redige stime di beni mobili ed immobili.

Sottoscrive i progetti redatti dall'AREA GESTIONE PATRIMONIO del Servizio Tecnico associato.

Cura la redazione e l'approvazione dei progetti socialmente utili dell'Agenzia del Lavoro (mentre la *gestione* viene attribuita all'AREA cantiere/patrimonio)

Coordina il gruppo di valutazione dei rischi e le attività di pronto intervento e somma urgenza in caso di calamità pubbliche in applicazione del Piano comunale della prevenzione dei Rischi approvato da ciascuno dei comuni aderenti alla gestione associata.

Esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di cui sia eventualmente competente provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale di contabilità, provvede alla liquidazione delle spese, nelle materie di propria competenza, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario. Provvede alla liquidazione delle spese deliberate dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale nei casi in cui è competente al rilascio del parere tecnico-amministrativo.

Cura l'attività istruttoria (qualora non sia di competenza di altri organi di vigilanza o dell'area edilizia privata) dei provvedimenti emanati dal Sindaco o suo delegato per: la tutela dell'ambiente (acqua, aria, suolo, inquinamento elettromagnetico) .

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal **geom. Marco Dorigoni** e per le attività di rilievo tecnico da un assistente tecnico se in quanto compatibile ai sensi della normativa vigente.

Personale assegnato al Servizio Tecnico comunale associato presso il Comune di Caldonazzo:

Coadiutore amministrativo Prati Stefania:

Espleta le seguenti attività in favore dell'intero servizio (ivi comprese le due AREE , centri di competenza,sotto elencate):

Front Office, gestione archivio, protocollo, smistamento corrispondenza, ricerca e copia atti, supporto amministrativo ai procedimenti per la realizzazione di opere pubbliche, scrittura testi e formalizzazione atti, attività amministrativa relativa a espropriazioni ordinarie ed ex art. 31 LP 6/1993, collaborazione ai procedimenti di gestione pratiche del settore edilizia privata, attuazione norme regolamento cimiteriale.

Nell'ambito del servizio tecnico associato, sono istituite DUE AREE .

Ogni AREA costituisce un **centro di responsabilità** a se stante, dotato di autonomia decisionale, fermo restando il ruolo apicale dal responsabile preposto all'intero settore del servizio UTC .

**Servizio tecnico associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna
AREA EDILIZIA PRIVATA**

Assistente Tecnico Brida geom. Eros
Assistente Tecnico Pradi geom. Michela

Al suddetto personale viene attribuita la **responsabilità** in ordine all'espletamento della attività istruttoria per i procedimenti di seguito elencati - inerenti il settore dell'edilizia privata - per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, in base della ripartizione effettuata dal Responsabile del Servizio unico associato:

- permessi di costruire ordinari e in sanatoria, nonché autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
- S.C.I.A. e comunicazioni manutenzione straordinaria: verifiche della procedura e provvedimenti in sanatoria;
- sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- rilascio conformità urbanistica
- predisposizione ordinanze in materia di occupazione di suolo pubblico;
- autorizzazioni allo scarico in fognatura e in sottosuolo (insediamenti civili e produttivi);
- certificati di abitabilità e di agibilità;

I **provvedimenti/atti finali** relativi alla materie sopraelencate verranno emanati :
per il Comune di Caldonazzo: dal responsabile del Servizio unico associato, geom. Pradi Stefano;
per il Comune di Calceranica al Lago: dal Sindaco o suo delegato;
per il Comune di Tenna: dall'Assessore delegato dal Sindaco.

Il personale dell'AREA provvede inoltre all'acquisizione dei DURC per la verifica della regolarità delle imprese e alla predisposizione delle relazioni inerenti gli atti che devono essere sottoposti al parere della CEC o delle Commissioni per il paesaggio della Comunità (e comunque di ogni altra Commissione prevista dalla legge) , in base alla ripartizione effettuata dal Responsabile del Servizio unico associato.

E' inoltre tenuto alla presenza alle sedute delle suddette Commissioni, in base alla ripartizione effettuata dal Responsabile del Servizio unico associato.

Al medesimo personale viene inoltre attribuita la **responsabilità dei procedimenti** di seguito elencati per i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna:

- determinazione del contributo di concessione e verifica dei casi di esenzione e stipula relativa convenzione;
- determinazione di rimborso dei contributi di concessione nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore
- autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri edili.

I **provvedimenti finali/atti** ovvero i **pareri di regolarità tecnico-amministrativa** relativi alla materie sopraelencate verranno emanati per i tre comuni aderenti alla gestione associata dal personale assegnato all'area, secondo la ripartizione che verrà disposta dal Responsabile del Servizio unico associato, geom. Pradi Stefano.

Infine, il personale suddetto collabora, se richiesto, all'espletamento della attività istruttoria di competenza del Vicesegretario ad esaurimento del Comune di Calceranica al Lago concernente i seguenti provvedimenti in **materia di pianificazione urbanistica** :

Servizio tecnico associato tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna
AREA MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO/CANTIERE COMUNALE

RESPONSABILE: collaboratore tecnico Cat. C evoluto geom. Dorigoni Marco

CANTIERE COMUNALE

Al responsabile dell'Area compete il coordinamento e gestione del personale addetto al cantiere comunale, ferma restando la funzione di direzione e coordinamento del Servizio, attribuita al Responsabile Unico e fermo restando quanto previsto dal presente atto.

Provvede a dotare i dipendenti dei tre comuni aderenti alla gestione associata dei dispositivi individuali di protezione previsti dalla normativa vigente, in qualità di **PREPOSTO** al cantiere comunale associato e fatta salva la qualità di datore di lavoro del Segretario e dei Vicesegretari ad esaurimento dei rispettivi comuni.

Predisporre in qualità di PREPOSTO per l'acquisto di materiale/attrezzature/macchinari necessari al cantiere comunale e del vestiario ed equipaggiamento da destinare agli operai.

Al cantiere comunale compete:

- manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio comunale (immobili, strade, parchi, impianti di illuminazione pubblica, reti di fognatura ed acque bianche, ecc.) ivi compresa la predisposizione degli atti necessari per la gestione manutentiva del patrimonio;
- manutenzioni straordinarie e riparazioni individuate e valutate dal responsabile dell'area di volta in volta, ivi compresi i lavori elettrici che dovranno essere eseguiti da personale in possesso della necessaria qualificazione professionale ed esperienza.
- gestione del cimitero: polizia mortuaria e decoro per il Comune di Caldonazzo; decoro per il Comune di Calceranica (per Tenna il servizio di polizia mortuaria e decoro è svolta da Amnu spa; per Calceranica il servizio di polizia mortuaria è svolto da Amnu spa)
- spazzamento dalla neve di strade e marciapiedi, sabbiatura;
- manutenzione di mezzi ed attrezzature in dotazione;
- interventi di somma urgenza in caso di calamità pubbliche;

MANUTENZIONE/GESTIONE PATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/1990 nonché dell'art. 16 del D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. , il Responsabile dell'AREA provvede , per i tre comuni aderenti alla gestione associata, alle procedura di scelta del contraente in completa autonomia decisionale e operativa approvando i relativi provvedimenti o esprimendo il parere tecnico amministrativo su atti deliberativi di competenza degli organi collegiali, relativi a:

manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;

riparazioni e manutenzioni di veicoli ed acquisti di ricambi, combustibili e lubrificanti;

manutenzione e riparazione di mobili e attrezzature;

piccoli impianti e spese di illuminazione, riscaldamento, forza motrice trasporti, spedizioni e facchinaggio.

Nell'ambito delle dotazioni e degli obiettivi assegnati nei Programmi, e qualora non vi sia in essere un contratto di appalto esterno con operatore economico specializzato, provvede per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali dei tre comuni associati (strade, rete dell'illuminazione pubblica, parchi, aiuole, spiagge, scuola elementare, strutture sportive, cimitero, immobili, boschi, ecc.), dell'acquedotto e della fognatura, predisponendo con proprio provvedimento per l'acquisto del materiale necessario, per il conferimento delle prestazioni di servizi e per i noleggi di attrezzature e provvedendo alla gestione del personale addetto, qualora tale attività non sia stata appaltata esternamente .

Provvede, con propria determinazione, all'affidamento dei lavori di esecuzione degli allacciamenti privati all'acquedotto comunale alla Ditta appaltatrice dei lavori di manutenzione dell'acquedotto e all'affidamento degli incarichi per l'effettuazione di analisi della qualità delle acque, qualora tale attività non sia stata appaltata esternamente .

E' responsabile per il compimento degli atti di gestione necessari per il corretto funzionamento degli impianti termici ed elettrici degli immobili comunali e – in generale – degli impianti di interesse comunale, qualora tale attività non sia stata appaltata esternamente .

E' responsabile della gestione tecnica dei parcometri presenti sul territorio dei comuni aderenti alla gestione associata.

Effettua la procedura per la scelta del Terzo responsabile degli impianti termici ex D.P.R. 412/1993 (se inferiore alla soglia di cui alla LP 23/1990 e ss.mm.) per i tre comuni aderenti alla gestione associata, si rapporta con lo stesso e provvede ad impegnare e liquidare le relative spese.

Effettua la procedura per la scelta della ditta con la quale stipulare il contratto di pulizia degli immobili e delle strutture di proprietà dei tre comuni aderenti alla gestione associata, i tre comuni aderenti alla gestione associata.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza (con esclusione dei procedimenti che siano di competenza della sede distaccata del Servizio di Segreteria presso il Comune di Tenna), provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale di contabilità provvede alla liquidazione delle spese, nelle materie di propria competenza, nella forma stabilita dal Regolamento stesso, dopo aver verificato la regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite. Lo trasmette poi per competenza al Servizio finanziario.

ATTIVITA' VARIE Area patrimonio/cantiere

Coopera nelle attività di pronto intervento e somma urgenza in caso di calamità pubbliche, coordinata dal Responsabile del Servizio Unico.

Si occupa della *gestione* dei progetti socialmente utili dell'Agenzia del Lavoro (unico o specifico per i tre comuni), approvati dagli organi competenti.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Responsabile del Servizio Unico.

Alla gestione di competenza **dell'Area Patrimonio/cantiere comunale**, viene assegnato un **Assistente tecnico cat. C base**, il quale collabora con il responsabile dell'AREA medesima per lo svolgimento delle attività di competenza.

Allo stesso viene attribuita la responsabilità dei seguenti procedimenti, espletati per i tre comuni aderenti alla gestione associata inerenti al patrimonio:

- 1 Predisposizione perizie di stima per dismissioni beni mobili;

2. Piccole progettazioni non attribuita con incarichi esterni (progetti esecutivi)
3. Stesura perizie di spesa non attribuita con incarichi esterni
4. Direzione contabilità lavori non attribuiti con incarichi esterni
5. Contabilità finale e collaudi non attribuiti ad incarichi esterni.

La sottoscrizione degli atti sopraindicati, compete al Responsabile del servizio Tecnico Unico.

All'assistente tecnico compete la gestione dell'"osservatorio lavori pubblici" e di tutte le banche dati previste dalla normativa vigente, mediante inserimento dei dati relativi alle opere pubbliche di ciascuno dei comuni aderenti alla gestione associata.

L'assistente tecnico provvede inoltre alla organizzazione materiale di tutto quanto necessario (delimitazione spazi con recinzioni o transenne, posizionamento tribune, pedane, panche o sedie) per la realizzazione delle manifestazioni/eventi organizzati dalle Amministrazioni/Associazioni locali, avvalendosi degli operai comunali, sentito il responsabile dell'Area.

Provvede anche agli allacciamenti ai servizi eventualmente necessari per la organizzazione degli eventi/manifestazioni.

Risorse e Interventi: risorse/previsti nel di previsione dei Comuni di Caldonazzo, Calceranica e Tenna , come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Mezzi: 1 plotter, 7 PC + 1 portatile; 1 PC portatile per gestione parcometro

Personale: n. 2 collaboratore tecnico, n. 3 assistenti tecnici, n. 1 coadiutore amministrativo, n. 4 operaio specializzato polivalente, n. 2 operaio qualificato, n. 2 operai cat. A.

Obiettivi generali previsti per l'anno in corso:

- attuare il programma degli investimenti;
- curare le manutenzioni del patrimonio;
- garantire la tempestiva esecuzione degli interventi di sfalcio e pulizia parchi, pulizia spiagge e strade, sgombero neve;
- attivare i progetti "Intervento 19";
- garantire adeguata manutenzione dell'acquedotto, della fognatura e dell'illuminazione pubblica.

Grado di raggiungimento degli obiettivi:

Gli obiettivi sono conseguiti in base alla verifica della corretta manutenzione del patrimonio comunale, viabilità e segnaletica; per le opere pubbliche affidate all'ufficio è verificata la corretta esecuzione dei lavori appaltati; per quanto attiene le opere seguite da tecnici esterni si verifica la tempestiva e regolare presentazione degli atti, quali, ad esempio, la contabilità dei lavori.

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

La Giunta comunale dispone che i procedimenti attribuiti da ciascuna Giunta comunale con gli "atti di indirizzo" relativi all'esercizio finanziario dell'anno 2016, **già iniziati ma non completati alla data di approvazione del presente provvedimento, vengano portati a termine dai rispettivi RESPONSABILI qualora possano trovare conclusione entro il termine di adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.**

Dalla data di adozione dei nuovi atti di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2017-2019, saranno di competenza dei Responsabili dei Servizi tutti gli atti di gestione

necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con l'atto di indirizzo stesso, nell'ambito delle risorse assegnate .