FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pedrolli Enrico
Indirizzo	73 via Albere' 38050 Tenna (Tn) Italia
Telefono	3299449980
Fax	
E-mail	enrico.pedrolli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.02.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dipendente di Studio Tecnico (dicembre 1982 novembre 1997) seguito poi da un periodo (dicembre 1997 dicembre 2000) nel corso del quale ha svolto la funzione di Amministratore Delegato di Società avente come oggetto sociale la progettazione, lo studio, la consulenza e la direzione lavori nell'ambito degli impianti irrigui, metanodotti, centrali idroelettriche, dighe, ponti, strade, opere igienico sanitarie, gallerie, elettrodotti e comunque di ogni impianto attinente il campo elettrico, idraulico e del gas ed infine (gennaio 2001 ottobre 2014) svolgimento di una attività di collaborazione, sempre presso Studio Tecnico, indirizzata principalmente nei settori delle opere acquedottistiche, igienico sanitarie, stradali, della metanizzazione, delle fibre ottiche, e di arredo urbano. Dal novembre 2014 Amministratore Unico di società di servizi di progettazione di ingegneria integrata.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Date (da – a)	Maturità classica luglio 1973 Diploma di geometra luglio 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **italiana**

ALTRE LINGUA

tedesco

• Capacità di lettura | **Elementare**

• Capacità di scrittura | **Elementare**

• Capacità di espressione orale | **Elementare**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI | **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2010 al 2015 assessore esterno ai LL. PP., urbanistica e edilizia privata con delega a presiedere la Commissione Edilizia Comunale di Tenna, confermato per il quinquennio 2015 – 2020 in data 19 maggio 2015 assessore ai LL. PP., urbanistica, edilizia privata, con aggiunta di Arredo Urbano Energie Rinnovabili, Mobilita', Parcheggi, Piano Traffico, Risparmio Energetico, Viabilita', Toponomastica e conferma di delega a presiedere la Commissione Edilizia Comunale di Tenna.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]