

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROSANELLI RICCARDO

VIA VENEZIA 21 TENNA 38050 ITALIA  
3285452485

Riccardo.rosanelli@virgilio.it

italiana

[23-11-1971]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date da – a
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 / 2014  
Nuova Panarotta s.p.a. ufficio sia silva domini Levico Terme  
Stazione sciistica  
operaio  
Vice capo servizio di stazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istruzione base istituto alberghiero, successivamente corsi formativi funivari  
Istituto alberghiero Levico Terme
- cuoco  
buono

		<b>COMUNE DI TERRA</b>	
		PROVINCIA DI TRENTO	
Segretario		Prot. N°	3680.
Uff. Segreteria		Tecnico	
Ragioneria		Assess.	
Tributi		Messai	
Demogr.		Giudiceo	
		Copia per	
- 7 SET. 2015			
VISTO IL SINDACO .....			
CAT. .... C.....			
IL RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO			



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>TEDESCO FRANCESE</b>
	MEDIO
	MEDIO
	MEDIO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>DISCRETE</b>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>BUONE</b>
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>DISCRETE</b>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<b>NESSUNA COMPETENZA</b>
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	—
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Patente b ,patenti funiviarie
<b>ALLEGATI</b>	