



Comune di
Tenna

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di deliberazione n. 162/14
della Giunta comunale

PROTOCOLLO MECCANOGRAFICO			
DELIB.	IMPEGNO	LIQUID.	MAND.

Oggetto: Ricorso presentato dai Signori Iseppi Luciano e Walter al T.R.G.A.di Trento: affidamento incarico consulenza per la redazione della relazione tecnico agraria relativa all'area del pendio circostante il crollo del muro lungo la strada denominata "Stricca"

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **08.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori		Presenti	Assenti	
			Giustificati	Ingiustificati
1	VALENTINI GEOM. ANTONIO	X		
2	CAMIN LOREDANA	X		
3	BETTI LUCA	X		
4	MOTTER RENATO		X	
5	PEDROLI ENRICO			X

Assiste in qualità di Segretario Comunale la dott.ssa Francesca Pagano . Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Valentini Antonio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

(1) Precisare se hanno prodotto giustificazione

Deliberazione n. 162 del 24.12.2014

Ogg.: Ricorso presentato dai Signori Iseppi Luciano e Walter al T.R.G.A.di Trento: affidamento incarico consulenza per la redazione della relazione tecnico agraria relativa all'area del pendio circostante il crollo del muro lungo la strada denominata "Stricca".

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in data 14 luglio 2014 è stato notificato a mezzo dell'avv. Sergio D'Amato con studio legale a Pergine, il ricorso promosso presso il Tribunale Amministrativo Regionale di Trento dai Signori Iseppi Luciano e Iseppi Walter, protocollato in data 14 luglio 2014 – Prot. n. 2977, per l'annullamento dell'ordinanza contingibile ed urgente n. 16/2014 di data 27 maggio 2014 emessa dal Sindaco pro tempore di Tenna;

- con deliberazione 104/2014 la Giunta comunale ha deciso di resistere al ricorso presentato dai Signori Luciano e Walter Iseppi affidando l'incarico della difesa e rappresentanza nel giudizio all'avv. Mario Maccaferri con studio in Trento, per un compenso onnicomprensivo di Euro 7.881,00.- oltre al contr. integr. ed I.V.A., come da preventivo di parcella pervenuto in data 21.08.2014 registrato al prot. n. 3461;

- con avviso 238/2014 la segreteria del TRGA di Trento ha comunicato che la discussione del ricorso di cui sopra è stata fissata per l'udienza pubblica del giorno 26.2.2015;

- l'avv. Maccaferri, con nota regista al prot. n. 5134 del 15.12.2014 ha evidenziato la necessità di depositare - entro il termine perentorio del 16 gennaio 2015 - una relazione redatta da un tecnico specializzato, relativa alle caratteristiche generali del versante territoriale su cui insiste il muro per cui è causa.

VERIFICATO che occorre procedere al conferimento di una consulenza al fine di addivenire alla redazione degli elaborati richiesti per la difesa in giudizio e che è necessario avvalersi delle prestazioni di un professionista esterno, non disponendo il comune di personale tecnico idoneo.

ACCERTATO che trattasi di incarico che non necessita, sia per la natura particolare che per l'importo, di interpello plurimo ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm. e che si ritiene opportuno contattare il dott. Agronomo Gretter Lorenzo, con studio a Pergine – San Cristoforo, viale Europa 121, il quale, con preventivo registrato al protocollo n. 5216 del 18.12.2014, si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico per la redazione della relazione tecnico agraria relativa all'area del pendio circostante il crollo del muro lungo la strada denominata "Stricca" per l'importo stimato di Euro 1.400,00 più oneri fiscali .

Ritenuto di formalizzare l'affido mediante scambio di corrispondenza.

Preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del T.UU.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L dal Segretario comunale, in relazione alle sue competenze, sulla regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile del servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile.

Vista l'attestazione di copertura finanziaria, resa a' sensi dell'art. ai sensi dell'art. 19 del dpgr 28.05.1999 n. 4/l e ss.mm.

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 14 della sopracitata L.R. 1/1993 e ss.mm.e dell'art. 39 della Statuto comunale nonché della deliberazione della Giunta comunale n. 61/2014 e del decreto del Sindaco prot.n. 2608 del 18.06.2014;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi dell'articolo 21 commi due e quattro della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento di attuazione della medesima legge, all'affidamento al dott. Agronomo Lorenzo Gretter, con studio a Pergine, San Cristoforo, Viale Europa 21, dell'incarico per la redazione della relazione tecnico agraria relativa all'area del pendio circostante il crollo del muro lungo la strada denominata "Stricca" ;

2. di stabilire per l'esecuzione dell'incarico di cui al punto 1 le seguenti clausole essenziali:

ART. 1 (Oggetto dell'incarico)

Comma 1)

Oggetto dell'incarico è la redazione della relazione tecnico agraria relativa all'area del pendio circostante il crollo del muro lungo la strada denominata "Stricca" , al fine del suo deposito presso la segreteria del TRGA di Trento entro il termine perentorio del 16 gennaio 2015.

ART. 2 (Obblighi del Professionista relativi alla progettazione)

Comma 1)

Nel corso della attività oggetto della convenzione, il Professionista è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli Organi del Comune, al fine di una successiva rapida emissione dei suddetti atti che saranno comunque richiesti a cura del Comune.

Comma 3)

Il Professionista, fino al momento dell'approvazione della relazione, si impegna in ogni caso ad introdurre negli elaborati, anche già prodotti, le modificazioni e/o integrazioni che l'Amministrazione comunale o il Segretario Comunale , intenda richiedere. Si intendono per "integrazioni" le richieste avanzate con nota scritta e finalizzate, a giudizio dello stesso Segretario, a perfezionare gli elaborati secondo le esigenze del Comune ed a consentirne così l'approvazione definitiva; pertanto le integrazioni non determinano modifiche all'oggetto della convenzione e non comportano, di conseguenza, la stipulazione di atti aggiuntivi alla convenzione medesima. Il Professionista si

obbliga ad apportare le suddette integrazioni senza pretendere compensi aggiuntivi o risarcimenti.

ART. 3 (Termini di consegna)

Comma 1)

La relazione di cui all'art. 1 (uno) deve essere consegnata dal Professionista al comune in numero di 2 esemplari e su supporto magnetico compatibile con quello in uso presso il Comune **entro quindici(15) giorni** dalla data di comunicazione del presente provvedimento.

Comma 2)

Qualora il Professionista non rispetti i termini previsti per la consegna degli elaborati di cui al comma 1) sarà applicata dal Comune, nei confronti del medesimo Professionista, per ogni giorno di ritardo, una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta) che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo art. 5 (cinque); in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.

ART. 4 (Disponibilità degli elaborati)

Comma 1)

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie, senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempreché non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica o nei criteri informatori essenziali.

ART. 5 (Compensi)

Comma 1)

L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al Professionista per l'esecuzione dell'incarico di cui all'art.1), è pari a Euro 1400,00 = oneri esclusi, secondo le voci di cui al preventivo di parcella registrato al protocollo n. 5216 del 18.12.2014, il quale, allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Comma 2)

Il compenso di cui al comma 1) è corrisposto dal Comune al Professionista previa emissione di fattura da parte del Professionista e con le seguenti modalità di pagamento:

- a) pagamento di una quota pari al 50% (cinquanta per cento) del compenso di cui al comma 1) alla consegna presso l'ufficio protocollo del Comune;
- b) pagamento del saldo del compenso di cui al comma 1) all'avvenuto deposito della relazione presso la segreteria del TRGA di Trento da parte dell'avvocato incaricato dal Comune.

ART. 6 (Modalità di pagamento)

Comma 1)

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura emessa dal Professionista o Studio o Società presso cui il Professionista è domiciliato, fatte salve le verifiche di legge;

Comma 2)

Nel caso in cui i pagamenti degli importi maturati non avvengano entro i

previsti 30 (trenta) giorni, non per colpa del Professionista, lo stesso è autorizzato, decorso il predetto termine, ad attivare la cessione del proprio credito presso la Banca che effettua il servizio di tesoreria del Comune, presentando la fattura vistata dal Segretario Comunale. In tal caso le spese e gli interessi derivanti dalla cessione del

credito saranno a totale carico del Comune.

Comma 3)

I pagamenti possono essere sospesi in ogni momento, qualora si riscontrino inadempimenti contrattuali del Professionista o gravi defezioni, comunicati al medesimo Professionista mediante nota del Segretario Comunale.

ART. 8 (Risoluzione per inadempimento)

Comma 1)

Qualora il Professionista non si attenga alle indicazioni ed alle richieste formulate dall'Amministrazione e/o dal Segretario Comunale ovvero qualora la penale, per il mancato rispetto dei termini di consegna degli elaborati progettuali, raggiunga l'ammontare complessivo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito ovvero, qualora gli elaborati vengano giudicato dal Comune assolutamente carenti e inattendibili sotto il profilo tecnico, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con il Professionista inadempiente, restando libera da ogni impegno verso il medesimo Professionista. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni.

Comma 2)

Qualora il Comune intenda esercitare la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con il Professionista, il Segretario Comunale, con propria nota scritta, invita il Professionista medesimo ad adempiere entro un termine stabilito. Decorso il termine stabilito senza che il Professionista abbia provveduto all'adempimento, l'incarico si intende risolto di diritto ed al medesimo Professionista spetta unicamente il compenso delle prestazioni effettivamente rese, nel limite delle parti utilizzabili al fine dell'ultimazione della progettazione. Il compenso potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 10 (Clausola compromissoria)

Comma 1)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente incarico convenzione sono possibilmente definite in via bonaria tra il Segretario Comunale ed il Professionista. Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, deve essere acquisito il parere del Consiglio dell'Ordine professionale competente della Provincia di Trento, da sottoporre al medesimo Segretario Comunale.

Comma 2)

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma 1) dette controversie vengono deferite, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno designato del Comune, uno designato dal

Professionista ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra il comune ed il professionista o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

3. di dare atto che il presente incarico, secondo quanto specificato al punto 1, si dà per accettato al momento della avvenuta notifica al professionista del presente provvedimento a mezzo R.R.;
4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 1.742,16 viene impegnata all'intervento Cod. 1010203 cap. 1203/900;– Cap. del Bilancio per l'esercizio finanziario in corso, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2014;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime separata, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005, n° 3/L, visto la scadenza del termine perentorio del 16 gennaio 2015 di cui in premessa;
6. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi amministrativi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi del T.U.LL.RR.O.CC vigente.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Valentini geom Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.10 Dott.ssa Francesca Pagano

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Li 24.12.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Pagano

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 24.12.2014 ai sensi dell'art. 54, comma 1°, L.R. 4.1.1993, n. 1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi 24.12.2014

Dott.ssa Francesca Pagano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 54, comma 1 e 2 della L.R. 4.1.93, n.1, per 10 giorni consecutivi, divenendone esecutiva decorso il periodo e pertanto dal

IL SEGRETARIO COMUNALE .

Addi

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA'

[X] Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 54 comma 3 della L.R. 4.1.93, n.1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi 24 DIC. 2014

Dott.ssa Francesca Pagano