

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAGANO FRANCESCA
Data di nascita	11/11/1959
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI TENNA
Incarico attuale	Responsabile - SERVIZIO SEGRETERIA
Numero telefonico dell'ufficio	0461706444
Fax dell'ufficio	0461701840
E-mail istituzionale	ufficio.segreteria@comune.tenna.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- In possesso del certificato di compiuta pratica forense biennale(anni 1990-1991) rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Trento in data 7.9.1995- In possesso del certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato con decreto del presidente della Giunta provinciale di Bolzano n. 11/7.0 di data 28.3.1995
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- funzionario esperto in materia amministrativa - PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO- segretario comunale - COMUNE DI VALFLORIANA- segretario comunale supplente - COMUNE DI DAIANO- segretario comunale supplente - COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME- segretario comunale supplente - COMUNE DI TENNA- segretario comunale supplente - COMUNE DI TENNA- segretario comunale supplente - COMUNE DI NOVALEDO- segretario comunale supplente - COMUNE DI VALFLORIANA- segretario comunale supplente - COMUNE DI NOVALEDO- segretario comunale supplente - COMUNE DI CENTA SAN NICOLO'

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- segretario comunale supplente - COMUNE DI BOSENTINO- segretario comunale supplente - COMUNE DI CENTA SAN NICOLO'- segretario comunale supplente - COMUNE DI CENTA SAN NICOLO'- segretario comunale supplente - COMUNE DI CENTA SAN NICOLO'- segretario comunale supplente - COMUNE DI VATTARO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- uso di word ed excel base. Buona conoscenza utilizzo internet						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Vincitrice dei concorsi pubblici: - per titoli ed esami bandito con deliberazione n. 13639 del 31.12.1985 della Giunta provinciale di Trento, per la copertura di n.10 posti di funzionario amministrativo; - per esami per il rilascio dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario, bandito dalla Provincia Autonoma di Bolzano.						